



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

CONTRATO Nº 077.005.2026-PMB

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº
077.005.2026-PMB, QUE FAZEM ENTRE SI,
O MUNICÍPIO DE BAIÃO, POR
INTERMÉDIO DA PREFEITURA
MUNICIPAL E A EMPRESA R DIAS
RODRIGUES LTDA.**

O MUNICÍPIO DE BAIÃO, por meio da **PREFEITURA MUNICIPAL**, CNPJ: 05.425.871/0001-70, com sede no Palacete Fernando Guilhon, Praça Santo Antônio de Pádua, Nº 119, Bairro: Centro, CEP: 68465-000, Baião/PA, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Sr. LOURIVAL MENEZES FILHO, portador do CPF: 425.790.402-00 e RG: 1868639, doravante denominado CONTRATANTE, e do outro lado, a empresa **R DIAS RODRIGUES LTDA**, CNPJ: 29.878.265/0001-79, com sede na Avenida Aracaju, Nº 1290, Bairro: Francilândia, CEP: 68440-000, no município de Abaetetuba/PA, neste ato, representada pelo Sra. ROSALIA DIAS RODRIGUES, brasileira, portadora do CPF: 329.728.302-53 e do RG: 1888322 PC/PA, doravante denominada CONTRATADA, celebram o presente Contrato e mediante PREGÃO PRESENCIAL POR SRP Nº 010/2026-PMB, Processo Administrativo 0052026010, mediante as cláusulas e condições expressas a seguir.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO ([art. 92, I e II](#))

O objeto do presente instrumento é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PAPELARIA E ESCRITÓRIO, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DOS FUNDOS E SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO/PA.**

1.1. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.1.1.** O Projeto Básico/Termo de Referência;
- 1.1.2.** O Edital da Licitação, se for o caso;
- 1.1.3.** A Proposta do contratado;
- 1.1.4.** A Ata de Registro de Preços, quando for o caso;
- 1.1.5.** Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é contado da data de assinatura deste à 31/12/2026 prorrogável na forma dos artigos 106 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, emitida a negociação com o contratado.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL ([art. 92, IV, VII e XVIII](#))

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Projeto Básico/Termo de Referência, anexo ao processo que originou este Contrato.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual, salvo se constar no projeto básico/termo de referência.

5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

5.1. O valor total da contratação é de **R\$ 12.985,65** (doze mil novecentos e oitenta e cinco reais e sessenta e cinco centavos).

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNID	QUANT.	MARCA	VALOR UNID	VALOR TOTAL
7	BANDEIJA EXPEDIENTE, MATERIAL ACRILICO, COR FUME, COMPRIMENTO APROXIMADAMENTE 360MM, LARGURA 260MM, CARACTERISTICAS OPCIONAIS DUPLEX, ALTURA 40 MM (MODELO DUPLO).	UND	24	ACRIMET	R\$ 64,00	R\$ 1.536,00
15	BLOCO ADESIVO P/ RECADOS, TAM. 76MMX102MM, COM 100 FOLHAS.	UND	1	KAZZAN	R\$ 11,70	R\$ 11,70
19	BOBINA DE PAPEL TÉMICO MEDINDO 79X40, 1MM, 1VIA, PARA IMPRIMIR PRT 100.	UND	1	RIO BRANCO	R\$ 148,00	R\$ 148,00
20	BOBINA PARA MAQUINA DE CALCULAR EM PAPEL BRANCO MONOLÚCIDO, MEDINDO 56X25M.	UND	1	RIO BRANCO	R\$ 46,00	R\$ 46,00
45	CANETA PARA RETROPROJETOR, PONTA DE 2.0MM, PARA ESCRITA EM ACETATO PVC E POLIESTER, TINTA A BASE DE ÁLCOOL COR VERMELHA CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	1	LYKE	R\$ 78,00	R\$ 78,00
54	COLA BRANCA LIQUIDA BASE DE AGUA, NÃO TOXICA, SEM SOLVENTES ORGÂNICOS, COM CONTROLES BACTERIOLÓGICOS, COM CRQ DO QUÍMICO RESPONSÁVEL, EM FRASCO COM 1 LITRO.	UND	1	BAMBINI	R\$ 32,90	R\$ 32,90
55	COLA BRANCA LIQUIDA BASE DE AGUA, NAO TOXICA, SEM SOLVENTES ORGÂNICOS, COM CONTROLES BACTERIOLÓGICOS, COM CRQ DO QUÍMICO RESPONSÁVEL, EM FRASCO COM 500G.	UND	2	BAMBINI	R\$ 17,70	R\$ 35,40
58	COLO GLITER; ATOXICA; EMBALADA EM FRASCO PLÁSTICO COM 23G, CORES DIVERSAS CAIXA COM 6 UNIDADES.	UND	1	LYKE	R\$ 14,30	R\$ 14,30
62	COLA PLASTICA BASTÃO DE SILICONE 30CMX1CM DE DIÂMETRO (REFIL GROSSO), PACT 1KG.	PCT	1	TEK BOND	R\$ 161,00	R\$ 161,00
71	ESTILETE PROFISSIONAL LARGURA 25MM COM TRAVA LÂMINA REFORCADO	UND	1	LYKE	R\$ 35,30	R\$ 35,30



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

73	ENVELOPE MEDIO: DIMENSÕES 17,5 X 25 CM, AMPLAMENTE CONHECIDO COMO FORMATO AS OU MEIO OFÍCIO. IDEAL PARA DOCUMENTOS, NOTAS FISCAIS E CORRESPONDÊNCIAS, GERALMENTE É CONFECCIONADO EM PAPEL KRAFT PARDO OU BRANCO, COM GRAMATURAS DE 75G A 80G PARA MAIOR RESISTÊNCIA.	UND	100	SCRITY	R\$ 1,00	R\$ 100,00
74	ENVELOPE GRANDE: DIMENSÕES 23,9 X 34 CM, SÃO IDEAIS PARA ARMAZENAR E TRANSPORTAR DOCUMENTOS A4 (21 X 29,7 CM) SEM DOBRÁ-LOS.	UND	100	SCRITY	R\$ 0,99	R\$ 99,00
76	ENVELOPE EM PAPEL KRAFT, GRAMATURA 80G/M2, 176MMX250MM, PACOTE C/ 50 UNIDADES.	UND	1	SCRITY	R\$ 52,50	R\$ 52,50
78	ESPIRAL PLASTICO PARA ENCADERNAÇÃO DE 12 MM, COR PRETA, CAPACIDADE PRA 70 FOLHAS, PACOTE C/ 50 UNIDADES.	UND	1	AFORPLASTIC	R\$ 31,00	R\$ 31,00
79	ESPIRAL PLASTICO PARA ENCARDENÇÃO DE 14 MM, COR PRETA, CAPACIDADE PARA 85 FOLHAS, PACOTE C/ 50 UNIDADES.	UND	1	AFORPLASTIC	R\$ 35,90	R\$ 35,90
80	ESPIRAL PLASTICO PARA ENCADERNAÇÃO DE 17 MM, COR PRETA, CAPACIDADE PARA 100 FOLHAS, PACOTE C/ 50 UNIDADES.	UND	1	AFORPLASTIC	R\$ 46,70	R\$ 46,70
81	ESPIRAL PLÁSTICO PARA ENCADERNAÇÃO DE 20 MM, COR PRETA, CAPACIDADE PARA 120 FOLHAS, PACOTE C/ 50 UNIDADES.	UND	1	AFORPLASTIC	R\$ 55,30	R\$ 55,30
87	ESPIRAL PLASTICO PARA ENCADERNAÇÃO DE 45 MM, COR PRETA, CAPACIDADE PARA 400 FOLHAS, PACOTE C/ 16 UNIDADES.	UND	1	AFORPLASTIC	R\$ 64,50	R\$ 64,50
94	ELASTICO DE BORRACHA (LIGA) TIPO LATEX ALTA RESISTENCIA Nº18 PCT 130G APROXIMADAMENTE.	UND	1	MAMUTH	R\$ 8,90	R\$ 8,90
96	COLCHETE PARA PAPEL Nº 10, EM AÇO GALVANIZADO, CAIXA C/ 72 UNIDADES.	CX	1	BACCHI	R\$ 10,60	R\$ 10,60
97	COLCHETE PARA PAPEL Nº 12, EM AÇO GALVANIZADO, CAIXA C/ 72 UNIDADES.	CX	1	BACCHI	R\$ 11,80	R\$ 11,80
102	FITA CREPE ADESIVA, ROLO DE 24MMX50M	UND	49	EMBALANDO	R\$ 7,40	R\$ 362,60
104	FITA CREPE ADESIVA, ROLO DE 48MMx50M.	UND	60	EMBALANDO	R\$ 8,60	R\$ 516,00
105	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, 45MM X 45M	UND	16	EMBALANDO	R\$ 12,20	R\$ 195,20
106	FITA ADESIVA (DUREX): DIMENSÕES DE 2CM.	UND	6	EMBALANDO	R\$ 7,20	R\$ 43,20
108	FITA ADESIVA TRANSPARENTE EM POLIPROPILENO ROLO 19MMX50M.	UND	1	EMBALANDO	R\$ 6,70	R\$ 6,70
110	FITA DUPLA FACE ACRILICA TRANSPARENTE, DE ALTA ADESÃO, ROLO DE 19MMx2M.	UND	1	EMBALANDO	R\$ 18,00	R\$ 18,00
111	FITA DUPLA FACE DE PAPEL, ROLO DE 24MMX30M.	UND	1	EMBALANDO	R\$ 16,70	R\$ 16,70
112	FITA PARA DEMARCAÇÃO ZEBRADA (PRETO E AMARELO), ROLO DE 70MMX100M.	UND	7	EMBALANDO	R\$ 31,00	R\$ 217,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

113	FITA DUPLA FACE: COM ROLO DE 19MMX30M.	UND	2	EMBALANDO	R\$ 19,00	R\$ 38,00
120	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/8, EM AÇO GALVANIZADO, CAIXA C/ 5000 UNIDADES.	CX	1	KAZZAN	R\$ 39,70	R\$ 39,70
121	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/10, EM AÇO GALVANIZADO, CAIXA C/ 500 UNIDADES.	CX	1	KAZZAN	R\$ 39,50	R\$ 39,50
124	GRAMPO PLASTICO:FABRICADO EM POLIETILENO OU POLIPROPILENO INJETADO, COM HASTE DE 80MM E ESPESSURA DE 2,7MM. POSSUI CAPACIDADE PARA CERCA DE 300 FOLHAS (SULFITE 75G/M ²), COM MODELOS ESTENDIDOS PARA 600 FOLHAS. PACOTE COM 50 UNIDADES.	PCT	4	DELLO	R\$ 18,60	R\$ 74,40
126	GRAMPEADOR DE MESA METAL: TAMANHO CERCA 12 A 20 CM, COM CAPACIDADE MEDIA DE 10 A 30 FOLHAS.	UND	5	LYKE	R\$ 28,40	R\$ 142,00
127	GRAMPEADOR DE MESA EM METAL: PARA 26/6 E UMA FERRAMENTA ROBUSTA, IDEAL PARA ESCRITÓRIOS E USO DIÁRIO, COM CAPACIDADE PARA GRAMPEAR ATÉ 50 FOLHAS DE PAPEL.	UND	1	LYKE	R\$ 52,60	R\$ 52,60
128	GRAMPEADOR DE MESA METAL, CAPACIDADE DE GRAMPEAR 20 FOLHAS	UND	4	LYKE	R\$ 24,50	R\$ 98,00
131	GRAMPO TRILHO METAL, ESPECIFICAÇÃO:GRAMPO TRILHO 80MM. FRABRICADO COM FOLHA DE FLANDRES (AÇO ESTANHADO) COMPRIMENTO ÚTIL DA LINGUETA (HASTE) - 50MM. CAPACIDADE DE PRENDER ATÉ 300 FOLHAS DE PAPEL 75 G/M2. CAIXA COM 50 UNIDADES.	CX	1	ACC	R\$ 31,20	R\$ 31,20
132	LÁPIS COMUM PRETO, EM MADEIRA, 2MM, HB Nº 02, ENVERNIZADO, APONTADOR E SEM BORRACHA, GRAFITE PRETO Nº02.	UND	43	ONDA	R\$ 0,95	R\$ 40,85
133	LAPIS DE COR, TAMANHO GRANDE. CAIXA COM 12 CORES.	CX	1	ONDA	R\$ 7,45	R\$ 7,45
134	LÁPIS DE COR, TAMANHO PEQUENO. CAIXA COM 12 CORES.	CX	1	ONDA	R\$ 4,95	R\$ 4,95
135	GRAFITE 0,5MM2B LAPISEIRA, TUBO COM 12 UNIDADES	UND	1	MARIPEL	R\$ 27,45	R\$ 27,45
136	GRAFITE 0,7 MM 2B LAPISEIRA, TUBOR COM 12 UNIDADES.	UNO	1	MARIPEL	R\$ 43,60	R\$ 43,60
137	GRAFITE 0,9 MM 2B LAPISEIRA, TUBO COM 12 UNIDADES.	UNO	1	MARIPEL	R\$ 48,20	R\$ 48,20
148	MOUSE SEM FIO, SENSOR ÓPTICO, PILHA UNICA COM DISTÂNCIA DE 10M.	UND	2	BRIGHT	R\$ 56,50	R\$ 113,00
177	PASTA CLASSIFICADORA COM ABA ELASTICO MEDINDO 30 MM, COR A DEFINIR. (SANFONADA COM 12 DIVISÓRIAS).	UND	1	FRAMA	R\$ 32,80	R\$ 32,80
178	PASTA CLASSIFICADORA COM ABA E ELASTICO MEDINDO 40 MM, COR A DEFINIR. (SANFONADA COM 31 DIVISÓRIAS).	UND	11	FRAMA	R\$ 98,85	R\$ 1.087,35
183	PERFURADOR DE PAPEL: PARA REALIZAR DOIS FUROS SIMULTÂNEOS, CAPACIDADE PARA PERFURAR 30 FOLHAS DE PAPEL.	UND	1	LYKE	R\$ 81,30	R\$ 81,30



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

188	PASTA A4 L: ORGANIZADOR DE DOCUMENTOS EM POLIPROPILENO (PP) OU PVC, CARACTERIZADO PELO FORMA'FO EM "L" (ABERTURA SUPERIOR E LATERAL) PARA FACIL MANUSEIO.	PCT	24	ALAPLAST	R\$ 3,80	R\$ 91,20
191	FOLHA PLASTICO A4: POSSUI DIMENSÕES PADRÃO PRÓXIMAS A 220-230MM X 300-320MM, SENDO FABRICADO COMUMENTE EM POLIPROPILENO (PP) OU POLIETILENO. AS ESPESSURAS VARIAM DE 0,06MM A 0,20MM(EXTRA GROSSO), E GERALMENTE INCLUEM 4 FUROS OU FURAÇÃO UNIVERSAL PARA FICHÁRIOS. COM 100 UNIDADES	UND	1	POLIBRAS	R\$ 50,60	R\$ 50,60
192	PILHA ALCALINA AA, ESPECIFICAÇÃO: PILHAS ALCALINA TAMANHO AA, EMBALAGEM COM 2 UNIDADES.	UND	50	STARLUX	R\$ 8,90	R\$ 445,00
206	QUADRO ALMOFADADO: TAMANHO: GERALMENTE 40 CM X 60 CM; PESO: APROXIMADAMENTE 2 KG; ESTRUTURA DE MADEIRA OU METAL; PAINEL ACOLCHOADO REVESTIDO EM TECIDO OU COURO SINTÉTICO; SUPERFÍCIE PARA FIXA AVISOS COM ALFINETES OU CLIPS; IDEAL PARA ESCRITÓRIOS, ESCOLAS OU USO DOMÉSTICO.	UND	3	STALO	R\$ 248,00	R\$ 744,00
207	QUADRO MAGNETICO BRANCO GRANDE APROXIMADAMENTE 120X200CM, COM MOLDURA EM ALUMÍNIO, ACOMPANHA SUPORTE PARA MARCADOR.	UND	1	STALO	R\$ 572,00	R\$ 572,00
209	REGUA COMUM, PLASTICO CRISTAL, 30 CM GROSSO, TRANSPARENTE	UND	6	ACRIMET	R\$ 2,65	R\$ 15,90
213	TRENA 50M: COMPRIMENTO 50 METRO; LARGURA DE FITA: GEALMENTE 12 MM A 19 MM, PESO APROXIMADAMENTE 1KG A 1,5 KG.	UND	3	RINO	R\$ 69,00	R\$ 207,00
214	TRENA 100M: COMPRIMENTO 100 METROS; LARGURA DA FITA: GERALMENTE 12 MM A 19 MM; PESO CERCA DE 1,3 KG A 2,0 KG.	UND	3	RINO	R\$ 173,90	R\$ 521,70
219	TECLADO USB, COM 110 BOTÕES COM NUMEROS AO LADO COR PRETA.	UND	1	MULTLASER	R\$ 73,40	R\$ 73,40
220	TINTA ACRILICA EMBALAGEM C/ 6 CORES 20 ML.	UND	29	ACRILEX	R\$ 7,70	R\$ 223,30
224	TINTA PARA IMPRESSORA: REFIL TINTA IMPRESSORA T534 PARA IMPRESSORAS COM 120ML	UND	2	INKJET INK	R\$ 113,50	R\$ 227,00
228	TINTA PARA IMPRESSORA, COR T544 MAGENTA. 65ML	UND	16	EPSON	R\$ 75,00	R\$ 1.200,00
229	TINTA PARA EMPRESSORA, COR T544 CYAN. 65 ML	UND	16	EPSON	R\$ 75,00	R\$ 1.200,00
230	TINTA PARA EMPRESSORA, COR T544 PRETA. 65 ML	UND	16	EPSON	R\$ 75,00	R\$ 1.200,00
240	ORGANIZADOR DE MESA DUPLA, ESPECIFICAÇÃO: ORGANIZADOR DE MESA (PORTA CANETAS/LÁPIS, CLIPS E LEMBRETE) PRODUZIDO NAS EM POLIESTIRENO, NA COR FUMÊ DIMENSÕES 240X70X80MM.	UND	3	ACRIMET	R\$ 18,60	R\$ 55,80



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

241	ORGANIZADOR DE MESA TRIPLA, ESPECIFICAÇÃO: ORGANIZADOR DE MESA (PORTA CANETAS/LÁPIS, CLIPS E LEMBRETE) PRODUZIDO NAS EM POLIESTILENO, NA COR FUÊ DIMENSÕES 240X75X100MM.	UND	6	ACRIMET	R\$ 27,70	R\$ 166,20
TOTAL						R\$ 12.985,65

6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO ([art. 92, V e VI](#))

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Projeto Básico/Termo de Referência, anexo a este Contrato, observando-se que o pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contado a partir da data de apresentação da respectiva nota fiscal ou fatura, devidamente atestada pelo fiscal do contrato.

6.2. Os pagamentos serão realizados exclusivamente à contratada, mediante crédito em conta corrente de sua titularidade, no banco: Banco do Brasil, agência: 3500-9, conta corrente: 57.692-1, conforme indicado na nota fiscal ou no documento de cobrança correspondente. Qualquer alteração nos dados bancários deverá ser previamente comunicada à Administração por escrito, com a devida comprovação.

6.3. A nota fiscal/fatura deverá ser apresentada pela contratada no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a conclusão dos serviços ou fornecimento dos bens, devendo ser acompanhada dos documentos comprobatórios exigidos no Projeto Básico/Termo de Referência, tais como atestado de execução ou medição dos serviços, conforme o caso, e demais documentos fiscais e tributários.

6.4. O pagamento somente será efetuado após a verificação e validação dos serviços ou fornecimentos, conforme a respectiva medição ou entrega dos bens, pela Administração. Havendo eventuais erros, omissões ou discrepâncias nos documentos apresentados pela contratada, o prazo para pagamento será suspenso até a regularização das pendências, não gerando direito à atualização monetária ou juros sobre o valor a ser pago.

6.5. Fica estabelecido que, no caso de inadimplemento por parte da contratada quanto às suas obrigações fiscais, trabalhistas ou previdenciárias, poderá a Administração reter o valor correspondente às obrigações não cumpridas, até a devida regularização, conforme previsto no art. 121 da Lei nº 14.133/21. Em caso de necessidade de retenção de tributos ou contribuições, o pagamento será realizado deduzido do valor correspondente à retenção legal.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE ([art. 92, V](#))

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

7.2. O orçamento estimado pela Administração baseou-se nas planilhas referenciais, conforme planilha orçamentária.

7.3. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do **Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC** ou **Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, sendo utilizado no índice mais vantajoso para a Administração.

7.4. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

7.5. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.6. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.7. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.8. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.9. **Parágrafo Nono:** O reajuste será realizado por apostilamento.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE ([art. 92, X, XI e XIV](#))

8.1. São obrigações do Contratante:

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

8.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

8.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.9. Cientificar o órgão responsável do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.11. A Administração terá o prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.12. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias.

8.13. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

8.14. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

- 8.15.** Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021, quando for o caso.
- 8.16.** Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato.
- 8.17.** Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento.
- 8.18.** Atender as exigências constantes no Projeto Básico/Termo de Referência.

9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

- 9.1.** O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 9.2.** Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando for o caso;
- 9.3.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 9.4.** Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.5.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 9.6.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto ou dos materiais empregados;
- 9.7.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 9.8.** O contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 9.9.** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante não poderá onerar o objeto do contrato;
- 9.10.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 9.11.** Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 9.12.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

9.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

9.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133/2021](#));

9.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato; arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

9.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

9.17. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência, se for o caso;

9.18. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato, quando for o caso;

9.19. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina, quando for o caso.

9.20. Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

9.21. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezoito anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso, ou insalubre, quando for o caso.

9.22. Estar registrada ou inscrita no Conselho Profissional competente, conforme as áreas de atuação previstas no Projeto Básico/Termo de Referência, em plena validade, quando for o caso.

9.23. Obter junto aos órgãos competentes, conforme o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável.

9.24. Atender as exigências constantes no Projeto Básico/Termo de Referência.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO ([art. 92, XII e XIII](#))

10.1. As constantes no Projeto Básico/Termo de Referência.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS ([art. 92, XIV](#))

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

I) Der causa à inexecução parcial do contrato;

II) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III) Der causa à inexecução total do contrato;

IV) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

V) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

VI) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

VII) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

VIII) Praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

II) **Multa**:

III) Moratória de 05 % (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;

IV) Moratória de 10 % (dez por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 20 % (vinte por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

V) O atraso superior a 30 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

VI) Compensatória de 30 % (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.9. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

I) A natureza e a gravidade da infração cometida;

II) As peculiaridades do caso concreto;

III) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV) Os danos que dela provierem para o Contratante;

V) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

orientações dos órgãos de controle.

11.10. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observado o rito procedimental e autoridade competente definido na referida Lei ([art. 159](#)).

11.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a praticados atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.12. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

11.14. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrente deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução [Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL ([art. 92, XIX](#))

12.1. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

12.2. O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

12.3. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

12.4. Caso a notificação da não continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

12.5. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipulados, ou antes, do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.6. Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).

12.7. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.8. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

12.9. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

12.10. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.11. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.12. Indenizações e multas.

12.13. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ([art. 92, VIII](#))

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Classificação institucional – 02.01 –Gabinete do Prefeito

Classificação funcional – 04.122.0002.2.005 – Manutenção do Gabinete do Prefeito

Classificação econômica – 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Subelemento - 33.90.30.16 – Material de Expediente

Fonte de recursos – 1500.0000 – Recursos não Vinculados de impostos

Fonte de recursos – 1720.0000 – Tranf.Petróleo e Gás- FEP Lei 9478/97

Classificação institucional – 02.01 –Gabinete do Prefeito

Classificação funcional – 04.122.0002.2.007 – Manutenção das Agencias Distritais

Classificação econômica – 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Subelemento - 33.90.30.16 – Material de Expediente

Fonte de recursos – 1500.0000 – Recursos não Vinculados de impostos

Classificação institucional – 02.02 – Secretaria Municipal de Administração

Classificação funcional – 04.122.0002.2.014 – Manutenção da Secretaria Mun. de Administração - SEMAD

Classificação econômica – 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Subelemento - 33.90.30.16 – Material de Expediente

Fonte de recursos – 1500.0000 – Recursos não Vinculados de impostos

Fonte de recursos – 1753.0000 – Taxas, contribuições e preços públicos

Classificação institucional – 02.03 – Sec.Mun.de Planej. Gestão e Proj. Estratégicos

Classificação funcional – 04.122.0002.2.020 – Realizações de Reunião e/ou Audiências Públicas

Classificação econômica – 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Subelemento - 33.90.30.16 – Material de Expediente

Fonte de recursos – 1500.0000 – Recursos não Vinculados de impostos

Classificação institucional – 02.04 – Secretaria Municipal da Fazenda-SEFAZ

Classificação funcional – 04.123.0002.2.023 – Manutenção da Secret.Mun. Da Fazenda

Classificação econômica – 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Subelemento - 33.90.30.16 – Material de Expediente

Fonte de recursos – 1500.0000 – Recursos não Vinculados de impostos

Classificação institucional – 02.05 – Sec. Mun. de Cultura , Esp. Turismo e da Juventude



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Classificação funcional – 13.392.0002.2.026 – Manutenção da Secretaria Mun. de Cultura, Esporte, Turismo e da Juventude

Classificação econômica – 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Subelemento - 33.90.30.16 – Material de Expediente

Fonte de recursos – 1500.0000 – Recursos não Vinculados de impostos

Classificação institucional – 02.06 – Sec. Mun. de Infraestrutura-SEINFRA

Classificação funcional – 15.122.0002.2.038 – Manutenção da Secretaria Exec. de Infraestrutura

Classificação econômica – 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Subelemento - 33.90.30.16 – Material de Expediente

Fonte de recursos – 1500.0000 – Recursos não Vinculados de impostos

Fonte de recursos – 1720.0000 – Tranf.Petróleo e Gás- FEP Lei 9478/97

Fonte de recursos – 1750.0000 – Cide

Classificação institucional – 02.07 – Sec. Mun.de Des. Urb.e Habitação - SEMDURBH

Classificação funcional – 15.122.0002.2.046 – Manutenção da Secretaria Mun. de Desenv. Urb.e Habitação

Classificação econômica – 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Subelemento - 33.90.30.16 – Material de Expediente

Fonte de recursos – 1500.0000 – Recursos não Vinculados de impostos

Fonte de recursos – 1720.0000 – Tranf.Petróleo e Gás- FEP Lei 9478/97

Classificação institucional – 02.08 – Sec. Mun. Des.Eco e Agricultura -SEMDEAG

Classificação funcional – 20.122.0002.2.052 – Manut. da Sec. Mun.Des.Eco.Agricultura-SEMDEAGRI

Classificação econômica – 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Subelemento - 33.90.30.16 – Material de Expediente

Fonte de recursos – 1500.0000 – Recursos não Vinculados de impostos

Fonte de recursos – 1701.0000 –Outros convênios do Estado

Classificação institucional – 02.09 – Sec. Mun.de Seg.Pub. e Defesa Social

Classificação funcional – 06.122.0002.2.049 – Manutenção da Sec. Mun.de Seg. Pública e Defesa Social

Classificação econômica – 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Subelemento - 33.90.30.16 – Material de Expediente

Fonte de recursos – 1500.0000 – Recursos não Vinculados de impostos

Fonte de recursos – 1700.0000 – Outros convênios da União

Fonte de recursos – 1720.0000 – Tranf.Petróleo e Gás- FEP Lei 9478/97

Fonte de recursos – 1750.0000 - CIDE

Classificação institucional – 02.12 – Sec. Mun.de Proteção e Defesa Civil

Classificação funcional – 06.182.0005.2.228 – Manutenção das Ativ.da Sec.Mun.d Proteção e Defesa Civil

Classificação econômica – 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Subelemento - 33.90.30.16 – Material de Expediente

Fonte de recursos – 1500.0000 – Recursos não Vinculados de impostos

Classificação institucional – 02.16 – Departamento Mun.de Trânsito-DEMUTRAN



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Classificação funcional – 06.122.0002.2.156– Manutenção do Depart.Mun.de Trânsito

Classificação econômica – 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Subelemento - 33.90.30.16 – Material de Expediente

Fonte de recursos – 1752.0000 – Recursos Vinculados ao Trânsito

Classificação institucional – 02.11 – Sec. Mun.de Pol.de Prom.da Igualdade Racial

Classificação funcional – 14.122.0005.2.226 – Manutenção da Sec. Mun.de Pol.de Prom.da Igualdade Racial

Classificação econômica – 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Subelemento - 33.90.30.16 – Material de Expediente

Fonte de recursos – 1500.0000 – Recursos não Vinculados de impostos

Classificação institucional – 02.13 – Sec. Mun.de Pesca e Aquicultura-SEPA

Classificação funcional – 20.122.0011.2.230 – Manutenção da Sec. Mun.de Pesca e Aquicultura

Classificação econômica – 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Subelemento - 33.90.30.16 – Material de Expediente

Fonte de recursos – 1500.0000 – Recursos não Vinculados de impostos

Classificação institucional – 02.14 –Assessoria Jurídica

Classificação funcional – 04.062.0002.2.012 – Manutenção da Assessoria Jurídica

Classificação econômica – 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Subelemento - 33.90.30.16 – Material de Expediente

Fonte de recursos – 1500.0000 – Recursos não Vinculados de impostos

Classificação institucional – 02.09 – Sec. Exec. Defesa Social

Classificação funcional – 04.122.0002.2.050 – Manutenção da Guarda Municipal

Classificação econômica – 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Subelemento - 33.90.30.16 – Material de Expediente

Fonte de recursos – 1500.0000 – Recursos não Vinculados de impostos

13.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS ([art. 92, III](#))

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei [nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais e municipais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessário, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

16. CLAUSULA DÉCIMA SEXTA - PROTEÇÃO DE DADOS

16.1. É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

16.2. Sem prejuízo da aplicação das normas previstas pela Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, as partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações - em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do instrumento contratual.

16.3. O dever de sigilo e confidencialidade permanece em vigor mesmo após a extinção do vínculo existente entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, e entre esta e seus colaboradores, subcontratados, prestadores de serviço e consultores.

16.4. Em atendimento ao disposto na Lei Geral de Proteção de Dados, o CONTRATANTE, para a execução do serviço objeto deste contrato, deterá acesso a dados pessoais dos representantes da CONTRATADA, tais como número do CPF e do RG, endereços eletrônico e residencial, e cópia do documento de identificação, os quais serão tratados conforme as disposições da Lei nº 13.709/2018.

16.5. A CONTRATADA declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação com o intuito de proteger os dados pessoais repassados pelo CONTRATANTE.

16.6. A CONTRATADA fica obrigada a comunicar ao CONTRATANTE em até 24 (vinte e quatro) horas qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei Geral de Proteção de Dados.

16.7. A comunicação não exime a CONTRATADA das obrigações, sanções e responsabilidades que possam incidir em razão das situações violadoras acima indicadas.

16.8. O descumprimento de qualquer das cláusulas acima relacionadas ensejará, sem prejuízo do contraditório e ampla defesa, na aplicação das penalidades cabíveis.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA – PUBLICAÇÃO

17.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL À EXECUÇÃO DO CONTRATO

18.1. A execução do presente contrato e aos casos omissos aplicam-se as disposições contidas no Art. 6º Inciso XLI, Art. 17 §2º e §5º, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e suas



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

alterações, bem como os Decretos Federais e Municipais que a regulamentam, Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), lei nº 8.078/1990 e demais legislações aplicáveis ao caso.

19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA– FORO ([art. 92, §1º](#))

19.1. Fica eleito o Foro da Comarca de BAIÃO para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

Baião/PA, 27 de maio de 2026.

CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas:

Nome: _____

CPF: _____

Nome: _____

CPF: _____