



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/SMEC/2025**  
**EDITAL Nº 001/2025 – CONSOLIDADO EM 01/12/2025**

*Dispõe sobre Processo Seletivo Simplificado destinado à Seleção, Formação de Cadastro Reserva e Contratação Temporária de Servidores para exercerem os Cargos de Professor e Técnico de Nível Médio para suprir a demanda temporária de pessoal nas unidades escolares da Rede Municipal de Ensino.*

O Secretário Municipal de Educação e Cultura de Barra do Bugres/MT, Sr. **Regivaldo Alves dos Santos**, e o Presidente da Comissão do Processo Seletivo Simplificado, Sr. **Maciel da Paixão Borges**, no uso de suas atribuições legais, considerando o que dispõe a Lei Municipal n.º 2.732/2025, regulamentada pelo Decreto n.º 145/2025 e Lei Municipal n.º 2.733/2025, regulamentada pelo Decreto n.º 146/2025, TORNA PÚBLICO a abertura e as normas estabelecidas para a realização de PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO destinado à Seleção, Formação de Cadastro Reserva e Contratação Temporária de Servidores para exercerem os Cargos de Professor e Técnico de Nível Médio, para suprir a demanda temporária de pessoal nas unidades escolares da Rede Municipal de Ensino.

## **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1.** O presente Processo Seletivo Simplificado é destinado à seleção de profissionais para atuarem em estabelecimentos da Rede Municipal de Ensino, exclusivamente para atender à necessidade de excepcional interesse público, suprimindo temporariamente a demanda de pessoal nos cargos e funções da carreira dos profissionais da educação básica, mediante contrato temporário, observado o Regime Jurídico Administrativo Especial aplicável aos contratos por tempo determinado, com base nos princípios inerentes ao Direito Público, fundamentado no artigo 37, inciso IX, da Constituição da República Federativa do Brasil, e conforme disposto nos incisos de I a XIII do art. 103 da Lei Complementar n.º 001/2005 e conforme demais casos previstos em legislação municipal e vagas regulamentadas pela Lei Complementar n.º 055/2013 e suas alterações.

**1.1.1.** As contratações decorrentes do presente Processo Seletivo justificam-se por se caracterizarem como temporárias, por estarem amparadas por disposição constitucional e em legislação regulamentadora válida, e por se destinarem ao atendimento de excepcional interesse público, considerando a obrigatoriedade da oferta de educação básica por parte do Município.

**1.2.** O Processo Seletivo Simplificado será regido por este Edital e sua realização ficará a cargo da COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, legalmente designada pela Portaria 045/SMEC/2025, obedecida às normas constantes no presente Edital.

**1.2.1.** O candidato deverá observar, rigorosamente, o presente Edital e os comunicados a serem informados nos endereços eletrônicos:

**1.2.2.** [https://www.portalcr2.com.br/detalhes\\_concursos\\_ps/barra-do-bugres-processo-seletivo-simplificado-002smec2025](https://www.portalcr2.com.br/detalhes_concursos_ps/barra-do-bugres-processo-seletivo-simplificado-002smec2025) e <https://amm.diariomunicipal.org/publicacoes/>

**1.3.** Para a contratação temporária em substituição, deverão ser considerados os afastamentos dos profissionais da educação básica, além de outros eventos legalmente previstos que deslocam tais servidores do exercício de suas funções típicas sem, contudo, gerar desligamento definitivo e vacância do cargo, tais como:

**a)** Exercício de quaisquer funções de dedicação exclusivas dos Profissionais da Educação Básica, conforme Art. 7º, § 4º e incisos I, II e III, da Lei Complementar n.º 055, de



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

11/07/2013;

- b) Designação para atuação no Órgão Central da SMEC;
- c) Cessão para a Rede Estadual de Ensino, em Regime de Colaboração;
- d) Outros afastamentos legais previstos na LC 001/2005.
- e) Unidades de Ensino da Rede Municipal da Zona Rural em que foi realizado o Concurso e não houve aprovados ou que no momento do concurso não havia necessidade de profissional.

**1.4.** O pré-requisito/escolaridade, número de vagas e a remuneração mensal encontram-se dispostos no Anexo I deste Edital.

**1.5.** O presente Edital é complementado pelos anexos descritos abaixo, com detalhamento de informações concernentes ao objeto do Teste Seletivo:

Anexo I: Quadro das Vagas, Cargos, Formação, Carga Horária e Vencimento: Professor e Técnico de Nível Médio;

Anexo II: Cronograma de Execução do Certame;

Anexo III: Conteúdo Programático;

Anexo IV: Ficha de Contagem de Títulos;

Anexo V: Declaração de Não Acúmulo de Cargo;

Anexo VI: Requerimento para Solicitação de Tratamento Especial para Realização das Provas;

## **2. DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**2.1.** O Processo Seletivo Simplificado consistirá em exame intelectual para aferir conhecimentos e habilidades, mediante aplicação de Prova Objetiva, em caráter classificatório e eliminatório conforme o cargo/função vinculado a esta Secretaria.

**2.2.** A inscrição do Candidato implicará em conhecimento prévio do presente Edital e valerá como aceitação tácita das normas estabelecidas neste Processo Seletivo, não podendo alegar o seu desconhecimento.

**2.3.** Todas as informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição são de sua inteira responsabilidade.

**2.4.** O Candidato será responsável pela atualização de seus dados cadastrais, durante a validade deste processo seletivo simplificado, em especial, do endereço residencial e telefone para contato.

## **3. DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO**

**3.1.** Ter idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos completos no ato da contratação.

**3.2.** Estar em dia com as obrigações eleitorais.

**3.3.** No caso do sexo masculino, estar em dia com o Serviço Militar, reservado os direitos garantidos aos indígenas (Lei n.º 6.001/73).

**3.4.** Estar em gozo dos direitos políticos e civis.

**3.5.** Ser brasileiro nato ou naturalizado nos termos do Art. 12 da Constituição Federal.

**3.6.** Ter aptidão física e mental para o exercício das funções inerentes a vaga a que concorre.

**3.7.** Não tenha sofrido sanções disciplinares nos últimos 05 (cinco) anos, mediante Processo Administrativo devidamente instaurado, caso o mesmo já tenha servido ao Executivo Municipal em alguma função.

**3.8.** Não ter respondido a processo criminal com condenação e sentença transitada em



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

julgado.

**3.9.** Ter compatibilidade de carga horária para assumir o cargo, dentro do disposto no artigo 37 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

**3.10.** Estar ciente de que, no ato da inscrição, deverá comprovar que preenche todos os requisitos exigidos para a vaga, inclusive a comprovação do grau de instrução exigido para o provimento, constantes do presente edital, sob a pena de perda do direito à vaga, podendo tal documentação ser reapreciada em qualquer etapa do processo.

**3.11.** Não será permitida mais de uma inscrição por candidato.

**3.12.** Considera-se indeferida a inscrição preliminar do candidato que:

- a)** Prestar informações inverídicas quando do preenchimento da ficha de inscrição;
- b)** Omitir dados ou preencher incorretamente a ficha de inscrição;
- c)** Que não preenche todos os requisitos exigidos para a vaga, inclusive a comprovação do grau de instrução exigido para o provimento.

**3.13.** O candidato que no ato da inscrição prestar declarações falsas, inexatas ou apresentar documentos adulterados, terá sua inscrição cancelada e anulados todos os atos decorrentes, sem prejuízo das cominações legais.

#### **4. DAS INSCRIÇÕES**

**4.1.** As inscrições serão isentas de pagamento para todos os cargos.

**4.2.** O link das inscrições estará disponível online no endereço eletrônico: [https://www.portalcr2.com.br/detalhes\\_concursos\\_ps/barra-do-bugres-processo-seletivo-simplificado-002smec2025](https://www.portalcr2.com.br/detalhes_concursos_ps/barra-do-bugres-processo-seletivo-simplificado-002smec2025) entre os **dias 01/12/2025 a 17/12/2025**.

**4.3.** As inscrições serão realizadas somente de forma online, devendo o candidato ler atentamente este Edital e seus Anexos, certificando-se que possui todos os requisitos exigidos para investidura no cargo.

**4.4.** Ao se inscrever, o candidato deverá preencher o nome e sobrenome corretamente e indicar o cargo para qual pretende concorrer. O candidato que deixar de preencher nome e sobrenome ou qualquer campo da inscrição terá sua inscrição indeferida.

**4.5.** O candidato é responsável pelas informações prestadas no formulário de inscrição, arcando com as eventuais consequências de erros de preenchimento daquele documento.

**4.6.** Ao inscrever-se no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO é recomendável ao candidato observar atentamente as informações sobre a aplicação das provas.

**4.7.** Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos para alteração de cargo.

**4.8.** O candidato poderá realizar somente uma inscrição.

**4.9.** Não serão aceitas inscrições por via postal, ou qualquer outra via que não as especificadas neste Edital.

#### **5. DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA – PCD E CONDIÇÕES ESPECIAIS**

**5.1** As pessoas com deficiência que pretendem fazer uso das prerrogativas que lhes são facultados no inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal são asseguradas o direito de inscrição para o cargo em PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, desde que o exercício do cargo seja compatível com a deficiência de que são portadoras.

**5.1.1.** Para os cargos de Professor de Educação Infantil e Técnico em Desenvolvimento Infantil, que exigem aptidão física e mental plena, não haverá reserva de vagas PCD cuja deficiência seja incompatível com as características do cargo, quais sejam, deambulação constante, esforço físico para manusear, alimentar, dar banho e fazer higiene física dos alunos até 5 anos e pessoas com deficiência até o 5º (quinto) ano (este último apenas para TDI).



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

**5.1.2.** Em obediência ao disposto no Decreto Federal n.º 3.298/1999 que regulamenta a Lei Federal n.º 7.853/1989, fica reservado às pessoas com deficiência 5% (cinco por cento) das vagas ofertadas para cada cargo.

**a)** Se a fração do número for inferior a 0,5 (cinco décimos), este poderá ser desprezado, não se reservando vagas para pessoas com deficiência;

**b)** Se a fração do número for igual ou superior a 0,5 (cinco décimos), este será arredondado, de modo que o número de vagas destinadas a pessoas portadoras de necessidades especiais seja igual ao número inteiro subsequente.

**5.1.3.** Não havendo candidatos aprovados para as vagas reservadas a PCD, estas serão preenchidas pelos demais classificados no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, com estrita observância à ordem classificatória.

**5.1.4.** Consideram-se pessoas PCD aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto Federal n.º 3.298/99 e art. 2º, da Lei Federal 13.146/2015.

**5.1.5.** As pessoas PCD, resguardadas as condições especiais previstas no artigo 7º do Decreto Federal 9508/2018, participarão do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, horário e ao local de aplicação das provas, e a nota mínima exigida para os demais candidatos. Os benefícios deverão ser requeridos, durante o período das inscrições previsto neste edital;

**5.1.6.** As pessoas com deficiência, deverão realizar sua inscrição exclusivamente em formulário eletrônico específico, no site [https://www.portalc2.com.br/detalhes\\_concursos\\_ps/barra-do-bugres-processo-seletivo-simplificado-002smec2025](https://www.portalc2.com.br/detalhes_concursos_ps/barra-do-bugres-processo-seletivo-simplificado-002smec2025) e anexar o Laudo Médico recente (não superior a 12 meses), exceto os casos de deficiência permanente.

**5.1.7.** Serão indeferidas as inscrições na condição PCD dos candidatos que não encaminharem dentro do prazo e forma prevista no presente edital o respectivo laudo médico.

**5.1.8.** Às pessoas com deficiências visuais (amblíopes) serão oferecidas provas ampliadas, com tamanho e letra correspondente ao corpo 18 ou 24, conforme requerimento de tratamento especial;

**5.1.9.** Os candidatos que não atenderem aos dispositivos mencionados no presente Edital não serão considerados como PCD e não terão provas especialmente preparadas, sejam quais forem os motivos alegados;

**5.1.10.** O candidato PCD que não realizar a inscrição conforme instruções constantes neste Edital, não poderá interpor recurso em favor de sua situação;

**5.1.11.** A publicação do resultado final do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO será feita em uma mesma lista contendo coluna com a pontuação de todos os candidatos, inclusive a dos PCD, e coluna somente a pontuação destes últimos.

**5.2.** Lactantes terão o direito de amamentar seus filhos durante a realização de provas,

**5.2.1.** As pessoas que precisarem realizar a prova em condições especiais deverão fazer a solicitação de condição especial após realizar a inscrição pelo link: <https://forms.gle/9qonogSHfb3e3jtR6> e encaminhar o anexo VI.

**5.2.2.** No dia da prova, a lactante deverá levar uma pessoa para acompanhá-la, não podendo solicitar auxílio dos profissionais envolvidos no certame. O acompanhante somente terá acesso ao local das provas até o horário estabelecido para fechamento dos portões e ficará com a criança em sala reservada para essa finalidade, próxima ao local de aplicação das provas.

**5.2.2.1** Constatada a ausência de acompanhante a lactante será impossibilitada de realizar a prova, não podendo alegar desconhecimento.

## **6 DAS FASES DO PROCESSO SELETIVO**

### **6.3 PARA TODOS OS CARGOS:**



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

**6.3.1** A seleção de que trata este Edital compreenderá exame intelectual, para aferir conhecimentos e habilidades, mediante aplicação de PROVA OBJETIVA, em caráter classificatório, com base nos conteúdos programáticos constantes do ANEXO III deste Edital.

**6.3.2** A prova objetiva será realizada no dia **11/01/2026**, com início às 08h00 e término às 11h00 (horário local), em locais que serão divulgados até dia 07/01/2026 na internet, nos sites: [https://www.portalcr2.com.br/detalhes\\_concursos\\_ps/barra-do-bugres-processo-seletivo-simplificado-002smec2025](https://www.portalcr2.com.br/detalhes_concursos_ps/barra-do-bugres-processo-seletivo-simplificado-002smec2025) e <https://amm.diariomunicipal.org/publicacoes/>

**6.4** Será vedada a realização das provas fora do local designado.

**6.5** O portão fechará às 08h00 horas e não será permitido o ingresso de candidatos no estabelecimento após o fechamento dos portões.

**6.6** O candidato deverá comparecer ao local designado para as provas com antecedência de 30 (trinta) minutos, munido de:

a) Documento de identidade oficial, com foto;

b) Caneta esferográfica, de material transparente, de tinta preta ou azul.

**6.7** São considerados documentos de identidade as carteiras e/ou cédulas de identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança, Forças Armadas, Ministério das Relações Exteriores e pela Polícia Militar; Passaporte brasileiro; Identidade para Estrangeiros; Carteiras Profissionais expedidas por órgãos ou Conselhos de Classe que, por Lei Federal, valem como documento de identidade, Carteira de Trabalho, bem como a Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia na forma da Lei nº 9.503/97).

**6.7.1** Os documentos digitais válidos e previstos em lei somente poderão ser apresentados diretamente em aplicativo oficial.

**6.8** Sem a apresentação do documento de identificação, o candidato não poderá realizar sua prova mesmo que seu nome conste na relação oficial de inscritos na seleção e apresente o comprovante de inscrição.

**6.9** Não serão aceitos protocolos, nem cópias dos documentos citados, ainda que autenticados, ou quaisquer outros documentos diferentes dos acima definidos.

**6.10** Os documentos apresentados deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do candidato com clareza.

**6.11** Não será permitida, durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos nem a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, régua de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta. O descumprimento da presente instrução implicará na eliminação do candidato.

**6.12** O telefone celular, rádio comunicador e aparelhos eletrônicos dos candidatos, enquanto na sala de prova, deverão permanecer desligados, sendo acomodados em local a ser indicado pelos fiscais de sala de prova. Caso tais aparelhos emitam qualquer vibração ou som, o candidato será eliminado do Processo Seletivo, constituindo tentativa de fraude.

**6.13** A Administração não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos, ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas, nem por danos neles causados.

**6.14** Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato.

**6.15** Após acomodado na sala de prova, o candidato não poderá consultar ou manusear qualquer material de estudo, ou de leitura enquanto aguarda o horário de início da prova.

**6.16** Iniciadas as provas, o candidato somente poderá retirar-se da sala após decorrida 01 (uma) hora do tempo de prova, e somente após 2 (duas) horas levando consigo o caderno de prova.

**6.17** O candidato deverá marcar as respostas das questões objetivas no cartão de





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

respostas, preenchendo totalmente o campo destinado para tal, com caneta esferográfica de tinta preta ou azul. O preenchimento do cartão de respostas, único documento válido para a correção da prova objetiva, será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder conforme as instruções especificadas, contidas na capa do caderno de prova e no cartão de respostas.

**6.18** Em nenhuma hipótese haverá substituição do Cartão e da Folha de Respostas por erro do candidato.

**6.19** Os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente no cartão de respostas serão de inteira responsabilidade do candidato.

**6.20** Não serão computadas questões com alternativas não respondidas, com emenda ou rasura, ainda que legível, ou que contenham mais de uma resposta assinalada (mesmo que uma delas esteja correta).

**6.21** Não será permitido que as marcações no cartão e folha de respostas sejam feitas por outra pessoa, salvo em caso do candidato que tenha solicitado atendimento especial para esse fim, conforme o item 5.1 deste Edital.

**6.22** Os 03 (três) últimos candidatos deverão permanecer na sala de prova e, somente poderão sair juntos do recinto após todos tiverem concluído a prova e assinada a Ata da respectiva sala.

**6.23** No dia de realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação destas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao seu conteúdo e/ou aos critérios de avaliação e de classificação.

**6.24** É proibida a permanência do candidato nos locais de prova após o seu término e entrega do cartão de resposta, não sendo possível nem a utilização dos banheiros.

**6.25** Será automaticamente excluído da seleção o candidato que:

- a) Apresentar-se após o fechamento dos portões ou fora dos locais predeterminados;
- b) Não apresentar o documento de identidade exigido no subitem 6.7 e 6.7.1 deste Edital;
- c) Não comparecer para a realização da prova, seja qual for o motivo alegado;
- d) Ausentar-se da sala de prova sem o acompanhamento do fiscal;
- e) For surpreendido em comunicação com outro candidato ou terceiros, verbalmente, por escrito ou por qualquer outro meio de comunicação, ou estiver utilizando livros, notas ou impressos não permitidos e calculadoras;
- f) Estiver portando durante as provas qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação;
- g) Lançar mão de meios ilícitos para executar as provas, seja qual for;
- h) Não devolver o cartão de respostas;
- i) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos ou ser descortês com qualquer dos examinadores, executores e seus auxiliares ou autoridades presentes;
- j) Fizer anotação de informações relativas às suas respostas em qualquer outro meio que não o permitido neste Edital.

## **7 DA PROVA DE TÍTULOS**

**7.1** A entrega dos documentos relativos à prova de títulos não é obrigatória. O candidato que não entregar o título não será eliminado do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO.

**7.2** A Prova de Títulos, será somente para NÍVEL SUPERIOR, de CARÁTER CLASSIFICATÓRIO, e deve ser entregue no dia **11/01/2026**, na sala de aplicação da prova objetiva ao fiscal da sala de provas, com cópias autenticadas dos documentos solicitados em **ENVELOPE LACRADO E IDENTIFICADO**, com o nome completo, CPF, e o cargo conforme



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

inscrição do candidato. A **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA** e a **COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO**, não se responsabilizarão por envelopes entregues com ausência de documentos, cópias não autenticadas ou envelope aberto, bem como não aceitará documentos em outro local ou em outra data.

**7.3** O candidato deverá anexar aos Títulos, o Anexo IV devidamente preenchido seguindo todas as orientações nele contido;

**7.4** Caso seja constatada qualquer fraude documental na análise da prova de títulos, o candidato será submetido às penalidades previstas em legislação vigente e desclassificação automática do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO;

**7.5** Serão aceitos como documentos, os títulos que forem representados por certificados definitivos de conclusão de curso expedidos por instituições reconhecidas pelo MEC – Ministério de Educação ou conforme a legislação educacional, em papel timbrado e deverão conter carimbo e identificação da instituição e do responsável pela expedição do documento;

**7.6** Os títulos que forem representados por declarações, certidões, atestados, e outros documentos que não tenham o cunho definitivo de conclusão de curso, deverão estar acompanhados do respectivo histórico escolar, mencionando a data de conclusão de curso, bem como deverão ser expedidos por instituição reconhecida pelo MEC – Ministério da Educação ou conforme a legislação educacional, em papel timbrado, e deverão conter carimbo e identificação da instituição e do responsável pela expedição do documento;

**7.7** Os cursos deverão estar autorizados pelos órgãos competentes.

**7.8** É de exclusiva responsabilidade do candidato a apresentação e comprovação dos documentos de títulos. Não serão aceitas entregas ou substituições posteriores ao período determinado, bem como, títulos que não constem na tabela apresentada no item 7.11.

**7.9** A pontuação da documentação de títulos se limitará ao valor máximo de 3,0 (três) pontos.

**7.10** Somente poderá ser apresentado 1 (um) título, sendo pontuado o de maior grau.

**7.11** Serão considerados Títulos somente os constantes na tabela a seguir:

TÍTULOS	VALOR UNITÁRIO	COMPROVANTE
a) Doutorado, concluído até a data de apresentação dos títulos, desde que relacionada à área do cargo pretendido.	3,00	Cópia do diploma devidamente registrado ou declaração de conclusão de curso, acompanhado da cópia autenticada do respectivo Histórico Escolar.
b) Mestrado, concluído até a data de apresentação dos títulos, desde que relacionada à área do cargo pretendido.	2,00	
c) Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> (especialização) relacionada à área do cargo pretendido, com carga horária mínima de 360 horas, concluída até a data de apresentação dos títulos.	1,00	Cópia do Certificado ou Certidão de conclusão do Curso, indicando o número de horas e período de realização do curso. No caso de Declaração de conclusão de curso, esta deve vir acompanhada da cópia autenticada do respectivo Histórico Escolar válida por um ano.

**7.12** Fica a cargo da Comissão do Processo Seletivo a análise e conferência dos Títulos apresentados pelo candidato.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

## **8 DOS REQUISITOS E ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

### **8.1 Do requisito do cargo**

- a) Professor:
- Pedagogo – Curso: Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior.
  - Professor de Área – Curso: Licenciatura.
- b) Técnico em Desenvolvimento Infantil – Ensino Médio Completo.
- c) Técnico em Administração Escolar – Ensino Médio Completo.
- d) Instrutor Musical – Ensino Médio Completo.
- e) Instrutor de Fanfarra – Ensino Médio Completo.

**8.1.1** – Para os professores que desejam concorrer também às vagas destinadas as turmas de **Educação Especial**, devem comprovar os requisitos abaixo, sendo obrigatório que professor tenha especialização *latu sensu*, considerando a ordem apresentada nas alíneas.

- a) Psicopedagogia Institucional e Clínica ou Psicopedagogia Institucional;
- b) Neuropsicopedagogia Institucional e Clínica ou Neuropsicopedagogia Institucional;
- c) Educação Especial;
- d) Atendimento Educacional Especializado;
- e) Com ênfase na Educação Especial ou inclusiva;
- f) E áreas afins à Educação Especial e/ou Inclusiva.

**8.1.2** – O profissional que possuir os requisitos acima, deve indicar no ato da inscrição sua disposição em atribuir classe/jornada de trabalho nas turmas de **Educação Especial**, ficando o responsável obrigado comprovar a titulação por meio da Prova de Títulos de acordo com o Item 7.1.

### **8.2 Da atribuição do cargo**

#### **Cargo de Professor**

- a) Participar da formulação de Políticas Educacionais nos diversos âmbitos do Sistema Público de Educação Municipal;
- b) Elaborar planos, programas e projetos educacionais no âmbito específico de sua atuação;
- c) Participar da elaboração do Projeto Político Pedagógico;
- d) Desenvolver a regência efetiva;
- e) Controlar e avaliar o rendimento escolar;
- f) Participar de reunião de trabalho;
- g) Desenvolver pesquisa educacional;
- h) Participar de ações administrativas e das interações educativas com a comunidade escolar;
- i) Buscar Formação Continuada no sentido de focar a perspectiva da ação reflexiva e investigativa;
- j) Cumprir e fazer cumprir as determinações da legislação vigente.

#### **São atribuições específicas do Professor da Educação Infantil, além das previstas no parágrafo anterior:**

- a) Realizar atividades recreativas, psicomotoras e trabalhos pedagógicos, desenhos





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

livres e dirigidos, jogos, brincadeiras, recortes e colagens;

- b)** Acompanhar e orientar as crianças durante as refeições, estimulando a aquisição de bons hábitos alimentares, auxiliando as crianças menores na ingestão de alimentos na quantidade e forma adequada;
- c)** Cuidar, estimular e orientar as crianças na aquisição de hábitos de higiene corporal e do ambiente;
- d)** Observar o desenvolvimento das crianças durante as atividades diárias, prestando os primeiros socorros, quando necessário e/ou relatando as ocorrências não rotineiras à chefia imediata, para providências subsequentes;
- e)** Zelar pela segurança das crianças na unidade educacional;
- f)** Cuidar e organizar diariamente o ambiente e os materiais utilizados no desenvolvimento das atividades;
- g)** Participar da formulação de políticas educacionais nos diversos âmbitos do sistema público de educação municipal;
- h)** Elaborar planos, programas e projetos educacionais no âmbito específico de sua atuação;
- i)** Participar da elaboração do projeto político pedagógico;
- j)** Desenvolver a regência efetiva;
- k)** Controlar e avaliar o rendimento escolar;
- l)** Participar de reunião de trabalho;
- m)** Desenvolver pesquisa educacional;
- n)** Participar de ações administrativas e das interações educativas com a comunidade;
- o)** Buscar formação continuada no sentido de enfocar a perspectiva da ação reflexiva e investigativa;
- p)** Cumprir e fazer cumprir as determinações da legislação vigente.

**Cargo de Técnico de Nível Médio/Técnico de Desenvolvimento Infantil – TDI**

Composto de atribuições inerentes às atividades em apoiar nas atividades pedagógicas e recreativas da Educação Infantil, que exijam formação mínima de ensino médio, consistem em:

- a)** participar em conjunto com o educador do planejamento, da execução e da avaliação das atividades propostas às crianças de 0 a 5 anos;
- b)** participar da execução das rotinas diárias, conforme a orientação técnica do educador;
- c)** zelar pela higiene e limpeza do ambiente e dependências sob sua guarda;
- d)** observar regras de segurança no atendimento às crianças e na utilização de materiais, equipamentos e instrumentos durante o desenvolvimento das rotinas diárias;
- e)** acompanhar e participar sistematicamente dos cuidados essenciais referentes à alimentação, higiene pessoal, educação, cultura, recreação e lazer das crianças;
- f)** participar de programas de capacitação;
- g)** colaborar e assistir permanentemente o educador no processo de desenvolvimento das atividades técnico-pedagógicas;
- h)** auxiliar o educador quanto à observação de registros e avaliação do comportamento e desenvolvimento infantil;
- i)** participar juntamente com o educador das reuniões com pais e responsáveis;
- j)** disponibilizar e preparar os materiais pedagógicos a serem utilizados nas atividades;
- k)** auxiliar nas atividades de recuperação da autoestima, dos valores e da afetividade;
- l)** observar as alterações físicas e de comportamento, desestimulando a agressividade;
- m)** responsabilizar-se pela alimentação direta das crianças dos berçários;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

- n) cuidar da higiene e do asseio das crianças sob sua responsabilidade;
- o) ter noções primárias de saúde e primeiros socorros;
- p) acompanhar os educandos em atividades sociais e culturais programadas pela unidade escolar.

**Cargo Técnico Em Administração Escolar – TAE**

- a) Atribuições e responsabilidades Composto de atribuições inerentes às atividades de administração escolar;
- b) Escrituração;
- c) Arquivo;
- d) Protocolo;
- e) Estatística;
- f) Atas;
- g) Transferências escolares, boletins, relatórios relativos ao funcionamento das secretarias escolares;
- h) Responder junto ao MEC questões sobre o Censo Escolar.

**9 DA PONTUAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO**

**9.1 Etapa 1 – Prova Objetiva com 30 Questões:**

Área de Conhecimento	Nº de Questões	Pesos	Total
<b>1. Conhecimentos Gerais</b>	<b>15</b>	<b>0,25</b>	<b>3,75</b>
<b>1.1. Língua Portuguesa</b>	<b>5</b>	<b>0,25</b>	<b>1,25</b>
<b>1.2. Raciocínio Lógico e Matemático</b>	<b>5</b>	<b>0,25</b>	<b>1,25</b>
<b>1.3 História/Geografia de Barra do Bugres</b>	<b>5</b>	<b>0,25</b>	<b>1,25</b>
<b>2. Conhecimentos Específicos</b>	<b>15</b>	<b>0,4166</b>	<b>6,25</b>
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>30</b>		<b>10,00</b>

**9.1.1** Ao final da somatória das questões, totalizará de 0 (zero) a 10 (dez) pontos. Sendo a seguinte fórmula:  $=(5 \times 0,25) + (5 \times 0,25) + (5 \times 0,25) + (15 \times 0,4166) = 10,00$ .

**9.1.2** Será considerado habilitado na Prova Objetiva o candidato que obtiver no mínimo 50% (cinquenta por cento) do total de pontos da prova objetiva, ou seja, 5 (cinco) pontos, para TODOS os cargos, não podendo zerar em nenhuma das disciplinas das áreas de conhecimento.

**9.1.3** Os Conteúdos Programáticos das Áreas de Conhecimento da prova estão descritos no Anexo III deste edital.

**9.1.4 DA PROVA PRÁTICA (PARA O CARGO DE INSTRUTOR MUSICAL)**

**9.1.4.1** O candidato ao cargo de Instrutor Musical deverá gravar em *pen drive*, um vídeo com execução de uma peça musical de livre escolha (violão e voz), a ser entregue no dia da prova objetiva (11/01/2026), na sala de aplicação da prova ao fiscal da sala de provas, em ENVELOPE LACRADO E IDENTIFICADO, com o nome completo, CPF, nº da inscrição e o cargo conforme inscrição do candidato. O *pen drive* ficará disponível para retirada pelo candidato, após a homologação do resultado final, na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA.

**9.1.4.2** A prova prática valerá 3,5 (três e meio) pontos e será somada aos pontos da Prova Objetiva para os candidatos que alcançarem o mínimo previsto no item 9.1.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

**9.2** Para todos os candidatos serão computados, de maneira somatória, a pontuação da Prova Objetiva e para os cargos de Nível Superior, será somado a pontuação dos Títulos apresentados no dia da Prova Objetiva.

**9.3** Os candidatos serão classificados por ordem decrescente de notas.

## **10 DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

**10.1** Em caso de empate na classificação entre candidatos com igual número de pontos, a Comissão de Processo Seletivo deverá decidir levando em consideração os critérios abaixo:

- a)** Maior pontuação na Prova Específica;
- b)** Maior idade (ano, mês, dia).

## **11 DOS RECURSOS**

**11.1** Caberá recurso à Comissão do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO contra:

- a)** Omissões ou erros materiais significativos e prejudiciais ao candidato, verificado nas etapas de publicação de Edital de abertura;
- b)** Divulgação das listas de candidatos inscritos, deferidos e indeferidos;
- c)** Divulgação do resultado preliminar do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO;

**11.2** Os prazos para interposição de recursos estão descritos no Cronograma no Anexo II;

**11.3** Os pedidos de recursos deverão ser protocolados via formulário disponível em: [https://www.portalcr2.com.br/detalhes\\_concursos\\_ps/barra-do-bugres-processo-seletivo-simplificado-002smec2025](https://www.portalcr2.com.br/detalhes_concursos_ps/barra-do-bugres-processo-seletivo-simplificado-002smec2025) com as seguintes especificações:

- a)** A questão controversa, de forma individualizada;
- b)** A fundamentação e embasamento, com as devidas razões do recurso.

**11.4** Quanto aos recursos contra questões da prova e gabarito preliminar, deverá ser elaborado um recurso para cada questão, sob pena de sua desconsideração e os mesmos deverão conter a indicação do número da questão da prova e anexar cópia da bibliografia mencionada também sob pena de sua desconsideração.

**11.5** Não serão aceitos recursos encaminhados via postal ou por e-mail, devendo ser digitado e estar embasado em argumentação lógica e consistente. Em caso de contestação de questões da prova, o candidato deverá se pautar em literatura conceituada e argumentação plausível.

**11.6** Recursos não fundamentados ou interpostos fora do prazo serão indeferidos sem julgamento e mérito. A comissão examinadora constitui última instância na esfera administrativa para conhecer de recursos, não cabendo recurso a outra autoridade nem recurso adicional pelo mesmo motivo.

**11.7** Os resultados dos recursos interpostos serão publicados nos endereços eletrônicos: [https://www.portalcr2.com.br/detalhes\\_concursos\\_ps/barra-do-bugres-processo-seletivo-simplificado-002smec2025](https://www.portalcr2.com.br/detalhes_concursos_ps/barra-do-bugres-processo-seletivo-simplificado-002smec2025) e <https://diariomunicipal.org/mt/amm/publicacoes/>.

## **12 DO RESULTADO**

**12.1** O Resultado Final do PROCESSO SELETIVO está previsto para o dia **26 DE JANEIRO DE 2026**, mediante Edital, publicado nos endereços eletrônicos: [https://www.portalcr2.com.br/detalhes\\_concursos\\_ps/barra-do-bugres-processo-seletivo-simplificado-002smec2025](https://www.portalcr2.com.br/detalhes_concursos_ps/barra-do-bugres-processo-seletivo-simplificado-002smec2025) e <https://amm.diariomunicipal.org/publicacoes/>



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

**13 DA VALIDADE**

**13.1** O Processo Seletivo Simplificado anunciado neste Edital tem validade em atendimento ao Calendário Escolar 2026, podendo ser prorrogado por mais 01 (um) ano.

**14 PRAZO DE CONTRATAÇÃO**

**14.1** O prazo de contratação é conforme a demanda da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, conforme calendário escolar para o ano letivo de 2026 e posterior possível prorrogação.

**15 DO VÍNCULO EMPREGATÍCIO**

**15.1** Os contratos serão em regime temporário, de excepcional interesse público, conforme a classificação final para atender às ações da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

**16 DA CONTRATAÇÃO**

**16.1** No ato da contratação o candidato deverá comparecer pessoalmente e deverá apresentar os documentos (ORIGINAIS COM CÓPIAS) abaixo relacionados:

**16.1.1** Comprovante de escolaridade:

**a)** Para os cargos de ENSINO MÉDIO: certificado de conclusão ou histórico escolar e atestado de conclusão expedido pela instituição escolar;

**b)** Para os cargos de ENSINO SUPERIOR: Diploma ou atestado de conclusão com comprovação da colação de grau, expedido em papel timbrado, com carimbo e assinatura do responsável legal da instituição;

**16.1.2** Para TODOS OS CARGOS:

**a)** Carteira de Registro Profissional e certidão negativa de débitos do respectivo Conselho de Classe ao qual pertence (quando for o caso);

**b)** Cédula de Identidade (RG) e Cadastro de Pessoa Física (CPF);

**c)** Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral;

**d)** Certidão de Reservista (quando do sexo masculino);

**e)** Certidão de Casamento/Divórcio ou Nascimento (conforme o caso);

**f)** Cópia da Carteira de Trabalho na página da foto e verso e Extrato do PIS/PASEP ou cópia do cartão cidadão (emitido pela Caixa Econômica Federal ou Ministério do Trabalho);

**g)** Comprovante de residência;

**h)** Certidão de nascimento de filhos menores de 21 anos (se dependente);

**i)** Atestado de Vacinação dos filhos menores de 05 anos (se for o caso);

**j)** Frequência escolar dos filhos menores de 14 anos (se for o caso);

**k)** CPF dos filhos se dependente (se for o caso);

**l)** Certidão Negativa, relativo à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais de 1º e 2º graus (com trânsito em julgado), da Justiça Estadual e Federal;

**m)** Declaração de não acúmulo de cargo público, conforme modelo disponibilizado no Edital;

**n)** Atestado emitido por profissional médico com registro ativo no CRM indicando plenas condições físicas e mentais para o cargo pleiteado.

**o)** Declaração do Departamento de Recursos Humanos de que não sofreu sanções disciplinares nos últimos 05 (cinco) anos, mediante processo administrativo devidamente instaurado.

**16.2** Os contratos serão em regime temporário, de excepcional interesse público, para atender às ações da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

**16.3** O prazo de contratação é conforme o calendário escolar para o ano letivo de 2026, podendo ser rescindido a qualquer tempo.

**16.4** Existindo desistência/eliminação do candidato ou criação de vagas, o Município promoverá tantas convocações e contratações quantas forem necessárias.

**16.5** O candidato terá 03 (três) dias úteis, contados da publicação do edital de convocação, para a **entrega da documentação legal exigida** no setor de **Recursos Humanos da PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES**, situada no endereço Praça Felipe Ferreira Mendes, s/n, Bairro Centro, das 7:00 horas às 13:00 horas e no **Recursos Humanos da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**, localizada na rua Frederico Josetti, s/nº, Bairro Beira Rio, na cidade de Barra do Bugres-MT, das 7:00 horas às 11:00 horas e das 13:00 horas às 17:00 horas.

## **17 DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**17.1** O Contrato Temporário poderá ser extinto antecipadamente em virtude de:

- a)** Quando o contratado der justo motivo/justa causa para sua rescisão, devidamente justificado pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SMEC);
- b)** A pedido do contratado, por escrito, com antecedência mínima de 15 dias;
- c)** Pelo contratante quando ausente os motivos que fundamentaram a contratação ou na hipótese de inadimplemento de cláusula, ou condição contratual;
- d)** Na comprovação de terceirização do serviço para o qual foi contratado;
- e)** Com o retorno de servidor efetivo ou contratado afastado/licenciado, ou convocação de candidato aprovado em concurso público;
- f)** Caso o candidato em contrato temporário tenha avaliação considerada insuficiente pelo contratante, perante Avaliação Anual de Desempenho realizada pela Administração Pública Municipal;
- g)** Pelo término do prazo contratual.

**17.2** No caso de inexecução contratual por culpa do contratado (a), será instaurado processo administrativo, e este ficará impedido de participar de qualquer Processo Seletivo realizado por esta municipalidade durante 02 (dois) anos, salvo por motivos devidamente justificado e aceito pelo ordenador da despesa.

## **18 DO REGIME JURÍDICO DE TRABALHO E DO REGIME PREVIDENCIÁRIO**

**18.1** As contratações dos candidatos aprovados neste PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO terão regime jurídico especial e ficarão vinculadas ao **Regime Geral de Previdência Social**.

## **19 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**19.1** A classificação do candidato no Processo Seletivo Simplificado não gera direito à contratação, que dependerá da conveniência e oportunidade da Administração Pública Municipal, obedecendo rigorosamente à ordem de classificação.

**19.2** É de responsabilidade do candidato o acompanhamento das publicações dos Editais Complementares de Convocação.

**19.3** Os candidatos classificados/cadastro reserva deverão comparecer obrigatoriamente na Sessão Pública de Atribuição de Aulas e Jornada de Trabalho conforme a necessidade da **Secretaria Municipal de Educação e Cultura** via Edital de Convocação, a ser divulgado no sites [https://www.portalc2.com.br/detalhes\\_concursos\\_ps/barra-do-bugres-processo-seletivo-simplificado-002smec2025](https://www.portalc2.com.br/detalhes_concursos_ps/barra-do-bugres-processo-seletivo-simplificado-002smec2025) e <https://amm.diariomunicipal.org/>.





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

**19.4** O não comparecimento na Sessão Pública de Atribuição de Carga Horária/Jornada de Trabalho, acarretará desclassificação do candidato.

**19.5** Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Barra do Bugres - MT, 27 de novembro de 2025.

**Regivaldo Alves dos Santos**

Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Portaria nº 076/2025

**Maciel da Paixão Borges**

Presidente da Comissão de Processo Seletivo Simplificado

Portaria nº 045/SMEC/2025



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

**ANEXO I**

<b>QUADRO DAS VAGAS, CARGOS, FORMAÇÃO, CARGA HORÁRIA E VENCIMENTO: PROFESSOR</b>						
<b>Código</b>	<b>Vagas</b>	<b>Cargo</b>	<b>Vencimento</b>	<b>Carga Horária Semanal</b>	<b>Escolaridade</b>	<b>Local</b>
<b>01</b>	02 + CR	Professor de Educação Física	R\$5.042,40	Até 30 horas	Licenciatura em Educação Física + Registro no CREF	SMEC/Dept. de Esportes/ Cooperação Técnica SEDUC/MT
<b>02</b>	01 + CR	Professor de Língua Portuguesa	R\$5.042,40	Até 30 horas	Licenciatura em Letras	SMEC/Cooperação Técnica SEDUC/MT
<b>03</b>	01 + CR	Professor de Língua Estrangeira – Inglês	R\$5.042,40	Até 30 horas	Licenciatura em Letras com habilitação em Inglês	SMEC/Cooperação Técnica SEDUC/MT
<b>04</b>	01 + CR	Professor de Matemática	R\$5.042,40	Até 30 horas	Licenciatura em Matemática	SMEC/Cooperação Técnica SEDUC/MT
<b>05</b>	01 + CR	Professor de Libras	R\$5.042,40	Até 30 horas	Licenciatura em Letras/Libras ou Pedagogia + Atesto	SMEC/Cooperação Técnica SEDUC/MT
<b>06</b>	01 + CR	Professor de Geografia	R\$5.042,40	Até 30 horas	Licenciatura em Geografia	SMEC/Cooperação Técnica SEDUC/MT
<b>07</b>	15 + CR	Professor Pedagogo	R\$3.361,58	20 horas	Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior	Sede/Zona Urbana
<b>08</b>	01 + CR	Professor Pedagogo	R\$3.361,58	20 horas	Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior	E.M. Raimunda A. Leão – Extensão Paulo Freire
<b>09</b>	01 + CR	Professor Pedagogo	R\$3.361,58	20 horas	Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior	E.M. Raimunda A. Leão – Extensão Zumbi dos Palmares
<b>10</b>	01 + CR	Professor Pedagogo	R\$3.361,58	20 horas	Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior	E.M. Criança Feliz – Extensão Assentamento João Maria
<b>11</b>	02 + CR	Professor Pedagogo	R\$3.361,58	20 horas	Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior	Escola São Benedito Assentamento Cabaças
<b>12</b>	02 + CR	Professor Pedagogo	R\$3.361,58	20 horas	Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior	E.M. Raimunda A. Leão – Distrito de Nova Fernandópolis
<b>13</b>	02+ CR	Professor Pedagogo	R\$3.361,58	20 horas	Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior	E.M. Criança Feliz Distrito Currupira



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

**QUADRO DAS VAGAS, CARGOS, FORMAÇÃO, CARGA HORÁRIA E VENCIMENTO: PROFESSOR**

<b>Código</b>	<b>Vagas</b>	<b>Cargo</b>	<b>Vencimento</b>	<b>Carga Horária Semanal</b>	<b>Escolaridade</b>	<b>Local</b>
<b>14</b>	02 + CR	Professor Pedagogo	R\$3.361,58	20 horas	Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior	E.E. José Mariano Bento Sala anexa da E.M. Criança Feliz –
<b>15</b>	02+ CR	Professor Pedagogo	R\$3.361,58	20 horas	Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior	EMEI Maria Lila Costa da Silva Distrito de Assari
<b>16</b>	01+ CR	Professor Indígena	R\$3.361,58	20 horas	Licenciado em Letras, Línguas, Artes e Literatura ou Ciências Sociais ou Ciências Naturais e Matemática ou Pedagogia.	E.M. Indígena Julá Pará – Aldeia Umutina
<b>17</b>	01 + CR	Professor Indígena	R\$3.361,58	20 horas	Licenciado em Letras, Línguas, Artes e Literatura ou Ciências Sociais ou Ciências Naturais e Matemática ou Pedagogia.	E.M. Indígena Julá Pará (extensão) – Aldeia Masepô
<b>18</b>	CR	Professor Indígena	R\$3.361,58	20 horas	Licenciado em Letras, Línguas, Artes e Literatura ou Ciências Sociais ou Ciências Naturais e Matemática ou Pedagogia.	E.M. Indígena Julá Pará Extensão - Luiz Ariabo Quezo (Aldeia Bakalana)

**QUADRO DAS VAGAS, CARGOS, FORMAÇÃO, CARGA HORÁRIA E VENCIMENTO:**  
**TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO (TDI, Instrutor de Fanfarra, Instrutor Musical e Técnico em Libras)**

<b>Código</b>	<b>Vagas</b>	<b>Cargo</b>	<b>Vencimento</b>	<b>Carga Horária Semanal</b>	<b>Escolaridade</b>	<b>Local</b>
<b>19</b>	02 + CR	Técnico em Desenvolvimento Infantil - Feminino	R\$1.354,87	20 horas	Ensino Médio	Sede/zona urbana
<b>20</b>	02 + CR	Técnico em Desenvolvimento Infantil - Feminino	R\$2.032,31	30 horas	Ensino Médio	Sede/zona urbana
<b>21</b>	02 + CR	Técnico em Desenvolvimento Infantil - Feminino	R\$2.709,76	40 horas	Ensino Médio	Sede/zona urbana
<b>22</b>	02 + CR	Técnico em Desenvolvimento Infantil - Masculino	R\$2.709,76	40 horas	Ensino Médio	Sede/zona urbana



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

<b>QUADRO DAS VAGAS, CARGOS, FORMAÇÃO, CARGA HORÁRIA E VENCIMENTO: TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO (TDI, Instrutor de Fanfarra, Instrutor Musical e Técnico em Libras)</b>						
<b>Código</b>	<b>Vagas</b>	<b>Cargo</b>	<b>Vencimento</b>	<b>Carga Horária Semanal</b>	<b>Escolaridade</b>	<b>Local</b>
23	01 + CR	Técnico em Desenvolvimento Infantil - Feminino	R\$1.354,87	20 horas	Ensino Médio	EM João Maria – Assentamento João Maria
24	CR	Técnico em Desenvolvimento Infantil - Feminino	R\$1.354,87	20 horas	Ensino Médio	EM Prof. <sup>a</sup> Maria Lila Costa da Silva – Assari
25	CR	Técnico em Desenvolvimento Infantil - Feminino	R\$1.354,87	20 horas	Ensino Médio	Escola São Benedito Assentamento Cabaças
26	01	Técnico em Desenvolvimento Infantil - Feminino	R\$2.709,76	40 horas	Ensino Médio	EE José Mariano Bento Sala anexa da EM Criança Feliz
27	01 + CR	Instrutor de Fanfarra	R\$2.032,31	Até 30 horas	Ensino Médio	Sede/Zona urbana
28	01 + CR	Instrutor Musical	R\$2.032,31	Até 30 horas	Ensino Médio	Sede/Zona urbana
29	CR	Técnico em Libras	R\$2.709,76	Até 40 horas	Ensino Médio Profissionalizante ou Ensino Médio + Atesto	Sede/Zona urbana
30	02 + CR	Técnico em Administração Escolar	R\$2.709,76	40 horas	Ensino Médio	Sede/Zona urbana
31	CR	Técnico em Desenvolvimento Infantil - Feminino	R\$1.354,87	20 horas	Ensino Médio	E.M. Criança Feliz Distrito Curupira
32	CR	Técnico em Desenvolvimento Infantil - Feminino	R\$1.354,87	20 horas	Ensino Médio	E.M. Raimunda A. Leão – Extensão Paulo Freire



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

**ANEXO II**  
**CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**

<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>DATA</b>
Data de Divulgação do Edital	<b>27/11/2025</b>
Interposição de Recurso do Edital	<b>28/11/2025 a 30/11/2025</b>
Publicação do resultado de interposição de recurso do edital	<b>01/12/2025</b>
Período de Inscrição	<b>01/12/2025 a 17/12/2025</b>
Prazo para Inscrição de PCD	<b>01/12/2025 a 07/12/2025</b>
Publicação do Edital de Inscrições Deferidas e Indeferidas (PCD)	<b>08/12/2025</b>
Interposição de recursos das Inscrições Deferidas e Indeferidas (PCD)	<b>09/12/2025</b>
Publicação do Edital de Inscrições Deferidas e Indeferidas	<b>19/12/2025</b>
Interposição de recursos das Inscrições	<b>20/12/2025 e 21/12/2025</b>
Publicação do Resultado de interposição de recursos das Inscrições	<b>22/12/2025</b>
Edital de Homologação das Inscrições	<b>22/12/2025</b>
Publicação do Local, Ensalamento e Horário das Provas	<b>Até 07/01/2026</b>
Realização das Provas	<b>11/01/2026</b>
Contagem de títulos para o Cargo de Professor	<b>11/01/2026</b>
Publicação do Gabarito Preliminar da Prova Objetiva	<b>11/01/2026</b>
Interposição de Recursos ao Gabarito Preliminar da Prova Objetiva	<b>12/01/2026 a 13/01/2026</b>
Publicação do Resultado dos Recursos e Publicação do Gabarito Oficial da Prova Objetiva	<b>14/01/2026</b>
Publicação do Edital do Resultado Preliminar pós-contagem de títulos	<b>Até 21/01/2026</b>
Interposição de Recursos do Resultado Preliminar	<b>22/01/2026</b>
Publicação da análise dos recursos e Homologação do Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado	<b>26/01/2026</b>
Atribuição de aula/jornada de trabalho dos profissionais classificados	<b>29/01/2026 e 30/01/2026</b>





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

**ANEXO III**  
**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**CARGOS DE NÍVEL MÉDIO: MÓDULO DE CONHECIMENTOS BÁSICOS**

**LÍNGUA PORTUGUESA**

TEXTO: Interpretação de texto informativo. FONÉTICA: fonema e letra; Classificação dos fonemas (vogais, semivogais e consoantes); encontros vocálicos; encontros consonantais; dígrafos; sílabas; tonicidade das sílabas. ORTOGRAFIA: Emprego das letras maiúsculas e minúsculas; acentuação gráfica; reconhecimento, emprego, flexões e classificações das classes gramaticais. SINTAXE: concordâncias verbal e nominal, regências verbal e nominal, colocação pronominal, emprego de nomes, pronomes, conjunções, advérbios, modos e tempos verbais; coordenação e subordinação

**RACIOCÍNIO LÓGICO E MATEMÁTICO**

1. Raciocínio lógico numérico: Resolução de problemas envolvendo números reais. Conjuntos. Porcentagem. Sequências e padrões (com números, figuras ou palavras). 2. Problemas de contagem: Princípio Aditivo e Princípio Multiplicativo. Arranjos. Combinações. Permutações. 3. Noções de probabilidade

**HISTÓRIA DE BARRA DO BUGRES**

1. Lei Orgânica do Município de Barra do Bugres 2. Lei Complementar nº 055 de 11 de julho de 2013 – PCCS Educação. 3. Fundação do município de Barra do Bugres. 4. A Geografia de Barra do Bugres. 5. Economia de Barra do Bugres. 6. Aspectos socioeconômicos de Barra do Bugres.

**CARGOS DE NÍVEL MÉDIO: MÓDULO DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

**TDI-TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL**

1. Conhecimentos básicos de crescimento e desenvolvimento infantil (físico, social, cognitivo e afetivo). 2. Cuidados físicos com a criança. 2.1 Noções de prevenção de acidentes e de primeiros socorros na educação infantil; 2.2 Boas práticas de segurança alimentar na educação infantil. 3. Fundamentos teórico-metodológicos da educação infantil. 4. Integração família/instituição de educação infantil. 5. A importância da literatura infantil na infância. 6. O lúdico e a imaginação na infância. 7. Jogos infantis. 8. Relação afetiva criança/adulto. 9. Relações humanas. 10. Comunicação interpessoal. 10.1 Característica de um bom atendimento. 11. Postura profissional. 11.1. Integração. 11.2. Empatia. 11.3. Capacidade de ouvir. 12. Argumentação flexível.

**TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR**

1. Atendimento ao Público. 2. Proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos (Lei nº 13.460/2017). 3. Redação de documentos oficiais de acordo com o Manual de Redação da Presidência da República. 4. Processo de Comunicação. 5. Arquivo: 5.1. Técnicas de



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

arquivamento; 5.2. Métodos de arquivamento; 5.3. Classificação de arquivos; 5.4. Gestão de documentos; 5.5. Arquivos permanentes. 6. Noções de Administração: 6.1. Conceitos, princípios e fundamentos da Administração; 6.2. O processo e as funções administrativas; 6.3. Conceitos e controles de patrimônio e almoxarifado. 7. Relações Humanas no trabalho: 7.1. Relações interpessoais; 7.2. Motivação; 7.3. Liderança; 7.4. Equipes; 7.5. Cultura Organizacional. 8. Conceitos e Ferramentas da Qualidade. 9. Noções de Administração Pública: 9.1. Conceito, natureza e fins; 9.2. Princípios básicos: legalidade, moralidade, finalidade e publicidade; 9.3. Ética no serviço público. 10. Acesso à Informação Pública (Lei Nº 12.527/2011). 11. Estatuto da criança e do adolescente (ECA - Lei n.º 8.069, de 13/07/1990)

### **INSTRUTOR DE FANFARRA**

1. Conhecimentos e noções elementares sobre as funções dos elementos do ensino da música. 2. Notação musical. 3. Apreciação, expressão e execução musical. 4. Elementos da música. 5. Metodologias e abordagens no ensino da música. 6. Formação e classificação de bandas e fanfarras. 7. Instrumentos e composição de fanfarras. 8. Características principais da composição, tais como, forma, andamento, tonalidades, agógica, estilo, elementos de expressividades, dinâmica, coda, contraponto, backgrounds, riffs, solos, soli, pontos de dificuldades específicos, etc. 9. Afinação, sonoridade, timbragem (blend), fraseado e articulações, estilo, agógica, precisão rítmica, dinâmica, equilíbrio, estética, etc.

### **INSTRUTOR MUSICAL**

1. Conhecimentos e noções elementares sobre as funções dos elementos do ensino da música. 2. Notação musical. 3. Apreciação, expressão e execução musical. 4. Elementos da música. 5. Metodologias e abordagens no ensino da música. 6. Conhecimento musical e domínio do instrumento Violão. 7. Acordes. 8. Técnicas de execução de ritmo: arpejos e técnicas de palhetada. 9. Conhecimento do braço do violão: as quatro posições do braço. 10. Escrita musical – cifras, tablatura e partitura. 11. Introdução à escalas e intervalos. 12. Execução de peça musical de livre escolha.

### **TÉCNICO EM LIBRAS**

1. História da Educação de Surdos no Brasil: Oralismo; Comunicação Total; bilinguismo; Compreensão, histórica dos conceitos e práticas relacionados à educação da pessoa surda. 2. Os surdos como minoria social. Identidade e desenvolvimento escolar. Políticas linguísticas e surdez. 3. Legislação da Língua Brasileira de Sinais. 4. Literatura surda e prática da língua de sinais. 5. Gramática da Língua Brasileira de Sinais: Formação das palavras em Libras; Estrutura das frases em Libras. 6. A importância da LIBRAS no desenvolvimento sociocultural do surdo e em seu processo de escolarização e a educação bilíngue e bicultural. 7. Recursos e serviços para a promoção da acessibilidade nas comunicações, nos sistemas de informação, nos materiais didáticos e pedagógicos para a inclusão pedagógica. 8. Aquisição da linguagem e o desenvolvimento cognitivo e os processos de aprendizagem da Libras como L1 e L2. 09. Papel da língua de sinais na aquisição da língua portuguesa da pessoa surda, e a Libras como L2 para as pessoas ouvintes.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

**CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR: MÓDULO DE CONHECIMENTOS BÁSICOS**

**LÍNGUA PORTUGUESA**

1. Compreensão de textos; 2. Tipologia textual; 3. Figuras de linguagem; 4. Ortografia; 5. Acentuação gráfica; 6. Emprego do sinal indicativo de crase; 7. Formação, classe e emprego de palavras; 8. Sintaxe da oração e do período; 9. Pontuação; 10. Concordância nominal e verbal; 11. Colocação pronominal; 12. Regência nominal e verbal; 13. Equivalência e transformação de estruturas; 14. Relações de sinonímia e antonímia. 15. Interpretação de texto: informações literais e inferências possíveis; ponto de vista do autor; significação contextual de palavras e expressões. 16. Figuras de linguagem. 17. Vozes verbais.

**RACIOCÍNIO LÓGICO E MATEMÁTICO**

1. Raciocínio lógico numérico: Resolução de problemas envolvendo números reais. Conjuntos. Porcentagem. Sequências e padrões (com números, figuras ou palavras). 2. Raciocínio Lógico: Proposições. Conectivos. Negação. Equivalência e implicação lógica. Argumentação lógica. Estruturas Lógicas. 3. Problemas de contagem: Princípio Aditivo e Princípio Multiplicativo. Arranjos. Combinações. Permutações. 4. Noções de probabilidade.

**HISTÓRIA DE BARRA DO BUGRES**

1. Lei Orgânica do Município de Barra do Bugres 2. Lei Complementar nº 055 de 11 de julho de 2013 – PCCS Educação. 3. Fundação do município de Barra do Bugres. 4. A Geografia de Barra do Bugres. 5. Economia de Barra do Bugres. 6. Aspectos socioeconômico de Barra do Bugres.

**NOÇÕES BÁSICAS DE POLÍTICAS EDUCACIONAIS**

1. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB nº 9.394/96: princípios, fins e organização da Educação Nacional; níveis e modalidades de Educação e Ensino. 2. As diretrizes curriculares nacionais para o Ensino Fundamental. 3. Estatuto da Criança e do Adolescente - Lei nº 8.069 de 1990. 4. Documento de Referência Curricular de Barra do Bugres-MT. 4.1. O atendimento educacional especializado - AEE; 4.1. Articulação entre escola comum e educação especial: ações e responsabilidades compartilhadas; Sala de Recursos Multifuncionais. 5. Plano Nacional da Educação 6. Plano Municipal de Educação.

**CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR: MÓDULO DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

**PROFESSOR - EDUCAÇÃO FÍSICA**

1. A história e as concepções pedagógicas da Educação Física escolar. 2. Avaliação da Educação Física escolar. 3. Conhecimentos sobre o corpo (anatômicos, fisiológicos, bioquímicos, biomecânicos e sociocultural). 4. Conceitos e procedimentos das danças, jogos, lutas, ginásticas e esportes. 5. A Educação Física como instrumento de comunicação, expressão, lazer e cultura. 6. A Educação Física: ética, saúde, pluralidade cultural e meio ambiente. 7. Perspectivas teóricometodológicas da Educação Física escolar: abordagens com inspiração construtivista, crítica e pós-crítica. 8. Organização Curricular do Ensino Fundamental. 9. As 10 competências Gerais da BNCC (Documento de Referência Curricular de Barra do Bugres). 10. Perspectiva



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

inclusiva na Educação Física escolar.

### **PROFESSOR – PEDAGOGIA**

1. Cuidar e Educar na Educação Infantil. 2. Desenvolvimento motor, cognitivo e psicossocial. 3. Possibilidades para o planejamento: Sequências didáticas. 4. Ensino e aprendizagem por meio de projetos. 5. Uso das tecnologias na educação infantil. 6. Diversidade: integração e inclusão de crianças pequenas. 7. Alfabetização nos diferentes momentos históricos. 8. A função social da alfabetização atual. 9. Alfabetização e letramento. 10. Avaliação da Aprendizagem: concepções, funções, instrumentos e estratégias. 11. Projeto Político Pedagógico. 12. Teorias da Aprendizagem. 13. Metodologias Ativas. 14. Organização Curricular da Educação Infantil e Ensino Fundamental (anos iniciais). 15. As 10 competências Gerais da BNCC. 16. Documento de Referência Curricular de Barra do Bugres. 17. Projeto Político-pedagógico e gestão educacional. 18. Planejamento participativo: concepção, construção, acompanhamento e avaliação. 19. Currículo e construção do conhecimento. 20. Processo de ensino aprendizagem. Relação professor/aluno. 21. Bases psicológicas da aprendizagem. 22. Teorias educacionais segundo Vygotsky, Jean Piaget, Max Weber, Celso Antunes, Maria Montessori, Freinet e Paulo Freire.

### **LÍNGUA ESTRANGEIRA/INGLÊS**

1. Pronomes (pessoais, demonstrativos, possessivos, interrogativos). 2. Substantivos. 3. Adjetivos. 4. Artigos definidos e indefinidos. 5. Numerais ordinais e cardinais. 6. Horas, dias da semana, meses e estações no ano. 7. Advérbios. 8. Falsos cognatos. 9. Preposições. 10. Conjunções. 11. Verbos; presente x presente contínuo; passado; passado x passado contínuo; presente perfeito; presente perfeito x presente perfeito contínuo; passado perfeito; passado perfeito x passado perfeito contínuo; futuro; condicional; modais; voz passiva/ativa; infinitivo e o gerúndio. 12. Question Tag. 13. Discurso indireto. 14. Phrasal verbs. 15. Modo imperativo. 16. Leitura e interpretação de textos em língua inglesa. 17. Metodologia de Ensino de Inglês.

### **LÍNGUA PORTUGUESA**

1. Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados. 2. Polifonia e interdiscursividade. 3. Intertextualidade, coerência e coesão textual. 4. Modos de organização textual: descrição, narração e argumentação. Concisão, progressão e paralelismo sintático e semântico. 5. Níveis de linguagem. 6. Tipos e gêneros textuais. 7. Funções da linguagem. 8. A construção do texto: o parágrafo como unidade de composição; tópico frasal e suas diferentes feições. Sintaxe da oração e do período. Frase, período e oração. Ordem direta e indireta da estrutura frasal. Processos de coordenação e subordinação (valores sintáticos e semânticos). Valor semântico e emprego dos conectivos. 9. Variedades linguísticas. 10. Semântica: figuras de linguagem, vícios de linguagem, polissemia, sinonímia, antonímia, paronímia, homonímia, denotação e conotação. 11. Tipos de discurso. 12. Morfologia em uma perspectiva discursiva-textual. Acentuação gráfica, pontuação e ortografia em uma perspectiva discursiva-textual. 14. Regências nominal e verbal. Crase. Concordância nominal e verbal. 15. Barroco mineiro. 16. Arcadismo brasileiro. 17. Realismo/ Naturalismo/ Parnasianismo brasileiro. 18. Simbolismo. 19. Vanguardas Artísticas na literatura. 20. Pré-modernismo no Brasil. 21. Modernismo no Brasil. 22. Pós-modernismo. 23. Metodologia do Ensino de Língua Portuguesa.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

### **MATEMÁTICA**

1. Conjuntos. 1.1. Representação e relação: pertinência, inclusão e igualdade. 1.2. Operações: união, interseção. 1.3. Conjuntos numéricos: naturais, inteiros, racionais e reais. 2. Funções. 2.1. Definição, domínio, imagem, gráficos, crescimento e decrescimento. 2.2. Funções: afim, quadrática, exponencial e logarítmica. 3. Trigonometria. 3.1. Arcos e ângulos. 3.2. Redução no 1º quadrante. 3.3. Relações métricas e trigonométricas no Triângulo. 3.4. Funções trigonométricas. 4. Análise combinatória. 4.1. Teorema fundamental da contagem. 4.2. Agrupamentos simples: arranjos, combinação e permutação. 5. Noções de probabilidade. 5.1. Espaço amostral e evento. 5.2. Definição, propriedades e operações de probabilidade. 6. Noções de estatística. 6.1. Conceito, universo estatístico e amostra. 6.2. Frequência e amplitude. 6.3. Representação gráfica. 6.4. Medidas de posição e dispersão. 7. Sequência. 7.1. Progressões aritméticas. 7.2. Progressões geométricas. 8. Matrizes e determinantes. 8.1. Conceito, igualdade, tipos, operações e propriedades das matrizes. 8.2. Definição, propriedades e cálculo dos determinantes. 9. Geometria analítica. 9.1. Ponto, reta e circunferência. 10. Geometria Espacial 10.1. Sólidos geométricos: prisma, pirâmide, cilindro, cone e esfera. 11. Noções de matemática financeira. 11.1. Juros simples e juros compostos. 12. Metodologia do ensino da Matemática.

### **GEOGRAFIA**

1. Conceitos e categorias básicas de interpretação geográfica; 2. Métodos e interpretação geográfica. A geografia e o Mundo moderno: A modernização da sociedade e o espaço geográfico; 3. Sociedade civil, movimentos sociais e a questão do espaço; 4. Representação e documentação cartográfica. 5. Recursos Naturais, Meio Ambiente e Sociedade. 6. A atmosfera, os fenômenos meteorológicos e climáticos e as causas e consequências das mudanças climáticas globais. 7. A cobertura vegetal primitiva, sua devastação e a questão da biodiversidade. 8. Os oceanos e os rios, sua importância em termos de recursos naturais, e os problemas da poluição. 9. O desenvolvimento sustentável. 10. População, dinâmica e condições de vida. Condicionantes econômicos, sociais e culturais do crescimento, estrutura, distribuição e mobilidade das populações rural e urbana. Indicadores de desenvolvimento social. 11. A organização do espaço rural: fatores de desenvolvimento e distribuição das atividades. 12. Interação entre o clima, a vegetação, o relevo, a hidrografia e o solo no espaço natural brasileiro. 13. A organização do espaço urbano industrial no Brasil, políticas de industrialização e tendências recentes. 14. Os recursos minerais e energéticos, produção e consumo, conservação e esgotamento. 15. O mercado interno e as relações comerciais externas. 16. A questão ambiental no Brasil. 17. Organização do Espaço Mundial. A ordem econômica mundial e sua expressão política, social e demográfica. 18. As questões demográficas, étnicas, religiosas e políticas do mundo contemporâneo. Os grandes focos de tensão no mundo atual. 19. Os grandes conjuntos naturais do globo, sua ocupação humana e seu aproveitamento.

### **PROFESSOR DE LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS – LIBRAS**

1. Legislação Básica da Educação Inclusiva: Declaração de Salamanca, Lei 10.436/02, Decreto 5.626/05, Lei 13.146/15 e Lei 12.319/10; 2. História da Educação de Surdos; 3. Educação Bilíngue para Surdos; 4. Código de Ética do Intérprete; 5. Tradutor/Intérprete no contexto educacional; 6. Modelos de tradução e interpretação; 7. Aspectos linguísticos da Libras (fonologia, morfologia, sintaxe, semântica e pragmática da Libras); 8. Cultura Surda; 9. Identidades Surdas.





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

**ANEXO IV - FICHA DE CONTAGEM DE TÍTULOS – NÍVEL SUPERIOR**

**NOME:** \_\_\_\_\_

**CPF:** \_\_\_\_\_ **Nº DA INSCRIÇÃO:** \_\_\_\_\_

Títulos	Valor unitário	Títulos do (a) candidato (a)	Comprovante
a) Doutorado, concluído até a data de apresentação dos títulos, desde que relacionada à área do cargo pretendido.	2,50		Cópia do Diploma devidamente registrado ou Declaração de Conclusão de Curso, acompanhado da cópia do respectivo Histórico Escolar.
b) Mestrado, concluído até a data de apresentação dos títulos, desde que relacionada à área do cargo pretendido.	1,50		
c) Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> (especialização) relacionada à área do cargo pretendido, com carga horária mínima de 360 horas, concluída até a data de apresentação dos títulos.	1,00		Cópia do Certificado ou Certidão de Conclusão do Curso, indicando o número de horas e período de realização do Curso. No caso de Declaração de Conclusão de Curso, esta deve vir acompanhada da cópia do respectivo Histórico Escolar válida por um ano.
<b>TOTAL</b>			

**INSTRUÇÕES:**

- ☐ Somente serão analisados pela Comissão Organizadora do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO a “Ficha de Contagem de Títulos” que estiver preenchida corretamente e que no Envelope conter as cópias dos documentos sem rasuras e legível solicitados neste Edital, protocolados dentro dos prazos previstos e formulados conforme as normas estabelecidas;
- ☐ Declaro que as informações documentais são verdadeiras.

\_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do (a) Candidato (a)

**Comissão Organizadora do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/SMEC/2025**

_____	<b>FICHA DE CONTAGEM DE TÍTULOS</b>
<b>Assinatura do Responsável pela Conferência</b>	<b>TOTAL:</b> _____



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE NÃO ACÚMULO DE CARGO**

Declaro para os devidos fins de direito que eu, \_\_\_\_\_, portador (a) do CPF.nº \_\_\_\_\_, na presente data, não exerço outro cargo, emprego ou função pública remunerada da Administração direta, ou em Autarquia, Empresa Pública, Sociedade de Economia Mista ou ainda em Fundação Pública, que venha caracterizar acúmulo de cargos vedado pelo Artigo 37, Inciso XVI, da Constituição Federal; e conforme o Parágrafo 4º do Artigo 26, da Lei Complementar nº 001/2005.

Por ser a expressão da verdade, firmo o presente.

Barra do Bugres - MT, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do (a) Candidato (a)



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

ANEXO VI

REQUERIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE TRATAMENTO ESPECIAL PARA  
REALIZAÇÃO DAS PROVAS

Eu, \_\_\_\_\_, CPF n.º: \_\_\_\_\_,

candidato(a) ao Processo Seletivo Simplificado para preenchimento de vagas no Cargo de \_\_\_\_\_, nos termos do **Processo Seletivo Simplificado n.º 002/SMEC/2025**, venho requerer tratamento especial necessário para a realização da prova objetiva.

1. Selecionar o tipo de prova e/ou o tratamento especial necessário(s).

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Sala para amamentação (candidata que tiver necessidade de amamentar seu bebê) | <input type="checkbox"/> Sala térrea (dificuldade para locomoção) |
| <input type="checkbox"/> Sala individual (candidato com doença contagiosa-outras)                      | <input type="checkbox"/> Maca                                     |
| <input type="checkbox"/> Mesa para cadeiras de rodas   | <input type="checkbox"/> Apoio para as pernas                     |

1.1 Mesa e cadeiras separadas

- |   |                                    |
|---|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> gravidez de risco  | <input type="checkbox"/> obesidade |
| <input type="checkbox"/> limitações físicas |                                    |

1.2 Auxílio para preenchimento:

- ☐ dificuldade /impossibilidade de escrever da folha de resposta da prova objetiva

2. Necessidades visuais (cego ou pessoa com baixa visão) ☐ auxílio na leitura da prova (leitor)

– TRANSCRITOR

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> prova super ampliada (fonte tam. 24) | <input type="checkbox"/> prova ampliada (fonte tam. 18) |
|---|---|

3. Necessidade auditivas (perda total ou parcial da audição) ☐ intérprete de LIBRAS (Língua Brasileira de Sinais)

- ☐ Leitura labial
- ☐ Necessita de tempo adicional para realização da prova objetiva (observar normas deste Edital)
- ☐ Outras \_\_\_\_\_

Barra do Bugres – MT, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do (a) Candidato (a)