



Ofício nº. 050-SEMPDEC

Baião (PA), 10 de maio de 2025.

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

A Sua Excelência o Senhor
LOURIVAL MENEZES FILHO
Prefeito Municipal de Baião

Assunto: **Solicitação de Material de Uso Permanente, conforme ofício circular nº 001/04/2025_ Gabinete do Prefeito.**

Senhor Prefeito,

Cumprimentando-o cordialmente, conforme estabelecido na Circular nº 001/04/2025 – GP, seguem as informações referentes à solicitação de bens permanentes para a estruturação da Secretaria Municipal de Proteção e Defesa Civil, contendo descrição, quantidade, justificativa técnica e estimativa de custo:

1. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Unidade Demandante: Secretaria Municipal de Proteção e Defesa Civil – SEMPDEC

2. JUSTIFICATIVA E RELEVÂNCIA DA DEMANDA

A presente solicitação visa a aquisição de bens permanentes essenciais à estruturação da Secretaria Municipal de Proteção e Defesa Civil, tendo em vista a necessidade de garantir o adequado funcionamento administrativo e operacional do órgão. Os materiais solicitados são indispensáveis para execução das atividades de prevenção, mitigação, preparação, resposta e recuperação em situações de risco e desastres.

A aquisição destes itens está diretamente relacionada à melhoria da infraestrutura institucional, ao fortalecimento da capacidade de resposta às ocorrências e ao cumprimento das atribuições legais da SEMPDEC.

3. DESCRIÇÃO DETALHADA DOS ITENS

Item	Descrição	Quantidade	Justificativa Técnica
1	Computador Desktop com Monitor Processador mínimo Intel Core i5 (10ª geração) ou equivalente AMD; memória RAM 8 GB DDR4; SSD	2	Para suporte administrativo e



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO
GABINETE DO PREFEITO
SECRETARIA DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL



	256 GB; sistema operacional equivalente Windows 11; Monitor LED 21,5" Full HD; teclado e mouse USB.		emissão de relatórios e ocorrências.
2	Impressora Multifuncional Impressora laser monocromática com funções de impressão, cópia e digitalização; 20 ppm; conectividade USB/Wi-Fi; compatível com Windows e Linux.	1	Para digitalização e impressão de documentos operacionais.
3	Notebook Intel Core i5 (10ª geração) ou equivalente AMD; 8 GB RAM; SSD 256 GB; tela 14"; com sistema operacional equivalente Windows 11; autonomia mínima de 6h; peso máximo 2 kg.	1	Uso em campo para registro de ocorrências e monitoramento.
4	Rádio Comunicador VHF/UHF Dual band; alcance mínimo de 5 km; bateria recarregável com autonomia de 8h; inclui carregador, clip e fone de ouvido.	4	Comunicação entre equipes em áreas sem cobertura celular.
5	Mesa de Escritório MDF com acabamento em melamina; dimensões mínimas 120X50X60 cm; cor madeira clara ou branca; com ou sem gavetas.	1	Apoio ao trabalho técnico e administrativo.
6	Cadeira Ergonômica Base giratória; encosto e assento reguláveis; apoio de braço; espuma injetada; revestimento em tecido ou couro.	1	Conforto e ergonomia para os servidores.
7	Armário Metálico de Arquivo Chapa de aço com pintura eletrostática; 160x90x40 cm; portas com fechadura; 4 prateleiras reguláveis.	1	Armazenamento de documentos técnicos e registros.
8	GPS Portátil Receptor portátil com tela colorida; precisão mínima de 5 m; memória interna de 2 GB; bateria com autonomia de 12 h; resistente à água (IPX7).	1	Georreferenciamento em vistorias de áreas de risco.
9	Projektor Multimídia Resolução XGA ou superior; 3.000 lúmens; entradas HDMI, VGA e USB; inclui controle remoto, cabos e bolsa.	1	Uso em capacitações e educação comunitária.
10	Kit de Primeiros Socorros (uso permanente) Estojo rígido com tesouras, talas, pinça, bandagens, colar cervical, materiais não descartáveis e higienizáveis para 5 pessoas.	2	Atendimento inicial em ocorrências.
11	Cavelete Sinalizador Plástico resistente; altura mínima 90 cm; dobrável; sinalização 'Atenção – Área Interditada'; cor amarela ou laranja com faixas refletivas.	8	Sinalização em áreas de risco ou interditadas.
12	Cone Sinalizador PVC flexível; altura 75 cm; cor laranja com duas faixas refletivas; base antiderrapante.	10	Sinalização em áreas de risco ou interditadas.

4. ALINHAMENTO COM OS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS

A solicitação está em consonância com os objetivos institucionais da SEMPDEC, especialmente no que tange à proteção da população em situações de risco, à atuação preventiva e à resposta eficiente a desastres naturais e tecnológicos. Os materiais contribuirão para o



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO
GABINETE DO PREFEITO
SECRETARIA DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL



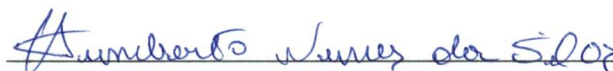
desenvolvimento das ações de defesa civil de forma integrada, eficiente e segura, atendendo aos princípios da continuidade do serviço público e da supremacia do interesse público.

5. CONFORMIDADE LEGAL

A presente formalização de demanda observa os preceitos do inciso VII do artigo 12 da Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos), que determina a obrigatoriedade da elaboração do Documento de Formalização de Demanda previamente à contratação, como instrumento essencial ao planejamento das aquisições públicas. O conteúdo deste DFD também está de acordo com os princípios da legalidade, eficiência, motivação e transparência da Administração Pública.

Certos de contarmos com a sensibilidade e o compromisso de Vossa Excelência para com as ações de proteção e defesa civil, renovamos votos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,



HUMBERTO NUNES DA SILVA

Secretário Municipal de Proteção e Defesa Civil

Portaria 430/2025 – GP



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Assistência Social

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

SETOR REQUISITANTE	GABINETE DO SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ÓRGÃO	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA	Valdomira do Socorro Guimarães Sanches

DESTINATÁRIO	LOURIVAL MENEZES FILHO
---------------------	------------------------

1. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

1.1. Objeto: Aquisição de materiais permanentes destinados à estruturação e modernização das unidades e serviços da Secretaria Municipal de Assistência Social.

1.2. Finalidade: Melhorar a infraestrutura física e tecnológica, promovendo a eficiência no atendimento às populações em situação de vulnerabilidade social, em consonância com os princípios da Política Nacional de Assistência Social (PNAS).

2. JUSTIFICATIVA DA DEMANDA E ALINHAMENTO AOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS

2.1. A presente demanda tem como finalidade a aquisição de materiais permanentes necessários para o adequado funcionamento das unidades da Secretaria Municipal de Assistência Social. Tais unidades têm por missão executar as políticas públicas de proteção social básica e especial, assegurando o acesso da população a direitos fundamentais.

2.2. A insuficiência de equipamentos, mobiliários e recursos tecnológicos compromete a eficácia no atendimento à população em situação de vulnerabilidade e risco social. Com base nisso, torna-se imprescindível a modernização das instalações e a adequação dos espaços físicos, mediante aquisição de mobiliário de escritório, equipamentos de



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Assistência Social

informática, eletrodomésticos, aparelhos de climatização e demais itens essenciais. Esses materiais possibilitarão a melhoria das condições de trabalho dos servidores, o fortalecimento das ações de assistência social e a ampliação da capacidade de resposta frente às demandas sociais.

2.3. A ação está alinhada com os objetivos institucionais da Secretaria, que incluem o fortalecimento da rede socioassistencial, a proteção da dignidade humana e a garantia de direitos sociais. Ademais, a aquisição respeita os princípios da economicidade, eficiência e legalidade, promovendo uma gestão pública responsável e orientada para resultados.

3. DESCRIÇÃO DETALHADA DOS ITENS E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS

3.1. Os itens solicitados estão descritos a seguir com suas respectivas quantidades e especificações técnicas mínimas, observando critérios técnicos usuais em contratações públicas:

Item	Descrição/Especificação	Quantidade
1	AR-CONDICIONADO SPLIT CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO E AQUECIMENTO (BTU/H) 12000.	10
2	ARQUIVO DE AÇO: COM 4 GAVETAS, PARA PASTA SUSPensa, CAPACIDADE DAS GAVETAS 30 A 40 PASTAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PORTA ETIQUETAS ESTAMPADAS DA FRENTE DA GAVETA. PUXADOR ESTAMPADO NA GAVETA COM PERFIL EM PVC.FECHADURA	30
3	BEBEDOURO DE ÁGUA TIPI ELÉTRONICO DE COLUNA: GARRAFÃO DE 20 LITROS, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL. SAÍDA ÁGUA NATURAL E GELADA. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 02 TORNEIRAS, COMPRIMENTO 96 CM. LARGURA 31 CM.	5
4	BEBEDOURO PURIFICADOR INDUSTRIAL COM 03 TORNEIRAS FRONTAIS, CONFECCIONADO COM AÇO INOX, 100 LITROS. EQUIPAMENTOS DE ACORDO COM AS NORMAS TÉCNICAS DO INMETRO. CONTENDO RECIPIENTE PARA O DEPÓSITO DE ÁGUA EM ATÓXICO, COM ACABAMENTO EM AÇO ENOX AISI 430, PIA DE ESCOAMENTO E ÁGUA FETRIADA PARA FAIXA DE 2 C A 7 EM TEMPO MÍNIMO, MOTOR 1/2CV, VOLTAGEM:220	6
5	BEBEDOURO PURIFICADOR INDUSTRIAL COM 04 TORNEIRAS FRONTAIS, CONFECCIONADO EM AÇO INOX, 200 LITROS. EQUIPAMENTOS DE ACORDO COM AS NORMAS TÉCNICAS DO INMETRO. CONTENDO RECIPIENTE PARA O DEPÓSITO DE ÁGUA EM ATÓXICO, COM ACABAMENTO EM AÇO INOX AISI 430, PIA DE ESCOAMENTO E ÁGUA FETRIADA PARA A FAIXA DE 2 C A 7 EM TEMPO MÍNIMO, MOTOR ½ CV, VOLTAGEM:220	10



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Assistência Social

6	BELICHE MDF, DIMENSÕES: LARGURA 0,98 M. ALTURA 1,62M. PROFUNDIDADE 2.05 M ITENS INCLUSOS: TAMANHO IDEAL DE COLCHÃO: 88 CM MATERIAL PRINCIPAL: MDF POSSUI ESCADA: COM PROTEÇÃO ANTIRRUÍDO PESO SUPORTADO POR CAMA: MÍNIMO 110G.	3
7	BOMBA PERIFÉRICA 1 CV 127V/220V BPV 750.	2
8	CADEIRA DE ESCRITÓRIO COM APOIO PARA OS BRAÇOS, MECANISMO PARA REGULAGEM DE ALTURA. ENCOSTO RECLINÁVEL E TRAVAMENTO DE RECLINAÇÃO. COM BASE GIRATÓRIO CROMADA DE CINCO APOIOS, GIRO EM 360 GRAUS, COM CAPACIDADE PARA SUPORTE PESO DE ATÉ 120KG, MECANISMO BUTTERFLY, CILINDRO DE GÁS: CLASSE 3 COM 100 MM, REVESTIMENTOS: TELA MESH RESPIRÁVEL, ENCHIMENTO: ESPONJA DE DENSIDADE MODERADA.	2
9	CADEIRA FIXA TIPO SECRETÁRIO, SEM BRANÇO, PRODUZINDO COM COMPENSADO. ESPUMA INJETADA E BASE DE AÇO, TECIDO: POLIESTER, PESO: 17,800, ALTURA: 0,88, LARGURA:043, PROFUNDIDADE:043.	3
10	CADEIRAS FIXAS: SEM BRANÇO, COR AZUL OU PRETA. CADEIRA FIXA COM ESTRUTURA CONFECCIONADA EM TUBO DE AÇO OBLONGO 16X30 CHAPA 18. ASSENTO EM ENCOSTO EM POLIPROPILENO, GARANTA 6 MESES. INCLUSO 90 DIAS PREVISTO EM LEI. MEDIDAS APROXIMADAS L 51.00 CM-A 80.00 CM-P 51.00 CM.	2
11	CAIXA ACUSTICA AMPLIFICADA: BIFÁSICA. POTÊNCIA 50W. CARACTERISTICAS ADICIONAL COM 03 CANAIS DE ENTRADA: 2P/ MICROFONES, 2P/ GUITARRAS. 01 P/ ORGÃO/ TECLADO. CD.PC. VÍDEOKE.	2
12	CARTUCHO TONNER PARA USO EM: MULTIFUNCIONAL LASERJET M408DN. ESPECIFICAÇÃO: PRODUTO 100% NOVO COM RENDIMENTO MÉDIO DE 15.000 PÁGINAS.	50
13	CELULAR 16 GB, 4G, SISTEMA OPERACIONAL ANDROID. RAM: 16 GB. CAPACIDADE ARMZENAMENTODA MEMÓRIA; 16 GB. TAMANHO DA MEMÓRIA RAM INSTALADA: 1 GB. CAPACIDADE DE ARMAGENAMENTO DIGITAL: 16 GB. TECNOLOGIA DE CONEXÃO BLUETOOTH, GPS INTEGRADO, CÂMERA, MEMÓRIA EXPANSÍVEL, TAMANHO DE TELA VERTICAL: 5.5CÂMERA TRASEIRO, FRONTAL, FORMATO COM TELA DE TOQUE.	2
14	COLCHÃO BOX SOLTEIRO, ALTURA DO PRODUTO: 18 CM, COMPRIMENTO DO PRODUTO, 188 CM, CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 01 COLCHÃO, MANUAL, MATERIAL: ESTRUTURA EM PLACA EPS E CAMADA DE ESPUMA D33 PRÓ ADITIVIDADE DE ALTA PERFORMANCE, BORDADO EM MATELASSÊ, TRATAMENTO ANTIALÉRGICO E ANTIÁCARO, TECIDO EM VISCOPLI (51% VISCORE E 49% POLÉSTER), ACABAMENTO EM DEDRUM. TIPO: ESPUMA.	2
15	COMPUTADOR: DESKTOP COM MONITOR PROCESSADOR MÍNIMO INTEL CORE I5 (10ª GERAÇÃO) OU EQUIVALENTE AMD; MEMÓRIA RAM 8 GB DDR4; SSD 256 GB; SISTEMA OPERACIONAL EQUIVALENTE WINDOWS 11; MONITOR LED 21,5" FULL HD; TECLADO E MOUSE USB.	3
16	LONGARINA 3 LUGARES: ESTRUTURA METÁLICA, ASSENTOS ESTOFADOS EM CORES DIVERSAS, ESPUMA DENSIDADE MÍNIMA D2, COM PINTURA ELETROSTÁTICA.	3
17	CONJUNTO TECLADO E MOUSE, SEM FIO, TIPO DE DISPOSITIVO, INTERFACE 2,4 GHZ RECEPTOR SEM FIO UBS, DISPOSITIVO DE ESTRADA TECLADO TECNOLOGIA DE CONECTIVIDADE SEM FIO. TECLAS QUENTES 8, FUNÇÃO DE TECLAS DE ATALHO, NAVEGAÇÃO INTERNET, CALCULADORA, E-MAIL, VOLUME, MUDO, LEITURA/ PAUSA, RECURSO INTERRUPTOR DE ALIMENTAÇÃO LIGADO/ DESLIGADO DISPOSITIVO INDICADOR MAUSE-ÓPTICO QTD DE BOTÕES 3 CARACTERÍSTICAS RODAM DE ROLAGEM, SEM FIO, COMPUTADOR DE ALIMENTAÇÃO LIGADO/DESLIGADO. 1.000 DPI DE RESOLUÇÃO GARANTIA DO FABRIGANTE GARANTIA DE 3 ANOS, FORMATO: ABNT2.	2



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Assistência Social

18	CPU CORE I7 DDR 48 GB 2T	2
19	ESTANTE AÇO REFORÇADO TIPO PANDIM OU SIMILAR, MEDIDA 2,00 M X 92CM, COM 05 PRATELEIRAS, COM CINZA.	1
20	ESTANTE AÇO REFORÇADO TIPO PANDIM OU SIMILAR, MEDIDA 2,00 M X 92 CM, COM 06 PRATELEIRAS, COM CINZA.	20
21	FOGÃO 04 BOCAS: BIVOLT- FABRIGAÇÃO NACIONAL- AGENDAMENTO AUTOMÁTICO-PORTA DO FORNO ESPELHADO- FORNO LIMPA FÁCIL- VIDRO DUPLO NA PORTA DO FORNO- VIDRO INTERNO REMOVÍVEL-CAPACIDADE DO FORNO: 86.5 L- TREMPE DUPLA- 1 GRADE DESLIZANTE COM 02 RECALAGENS DE ALTURA- 2 Q RAMAL 1,7 W-2Q RAMAL 2,0 KM 1Q MEGA CHAMA 3,0 KW.	20
22	FOGÃO INDUSTRIAL 06 BOCAS COM FORNO: MATERIAL FERRO FUNDIDO, COMPRIMENTO 85 CM, LARGURA 73 CM, ALTURA 80 CM. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: QUANTIDADE DE BOCAS 04, COM 2 QUEIMADORES DUPLOS, COM FORNO, APLICAÇÃO USO NO SETOR DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO	20
23	FREEZER 500L: MATERIAL GABINETE EXTREMO: AÇO PRÉ- PINTADO: MATERIAL GABINETE INTERNO: AÇO GALVANIZADO: MATERIAL DA MOLTURA DO TANQUE: PLÁSTICO. VOLTAGEM 110V OU 220V- TIPO HORIZONTAL- DISPLAY DIGITAL NÃO OBRIGATÓRIO- TERMOSTATO SIM- LUZ INTERNA-POTÊNCIA 9W) 293- CONSUMO (KW/H) 2,80 kwh/ DIA	2

4. PRAZO DE ENTREGA

4.1. Prazo estimado para entrega: até 30 (trinta) dias corridos a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

5. ESTIMATIVA DE CUSTOS

5.1. A estimativa de custos será apurada com base em pesquisas de preços em bases oficiais, tais como Painel de Preços do Governo Federal, Atas de Registro de Preços vigentes e cotações de mercado, em observância ao §1º do art. 23 da Lei nº 14.133/2021.

6. CONFORMIDADE LEGAL

6.1. Este Documento de Formalização de Demanda está em plena conformidade com o disposto no artigo 12, inciso VII, da Lei nº 14.133/2021, que trata da nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, e respeita os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

7. CONCLUSÃO

7.1. Diante do exposto, justifica-se plenamente a aquisição dos materiais



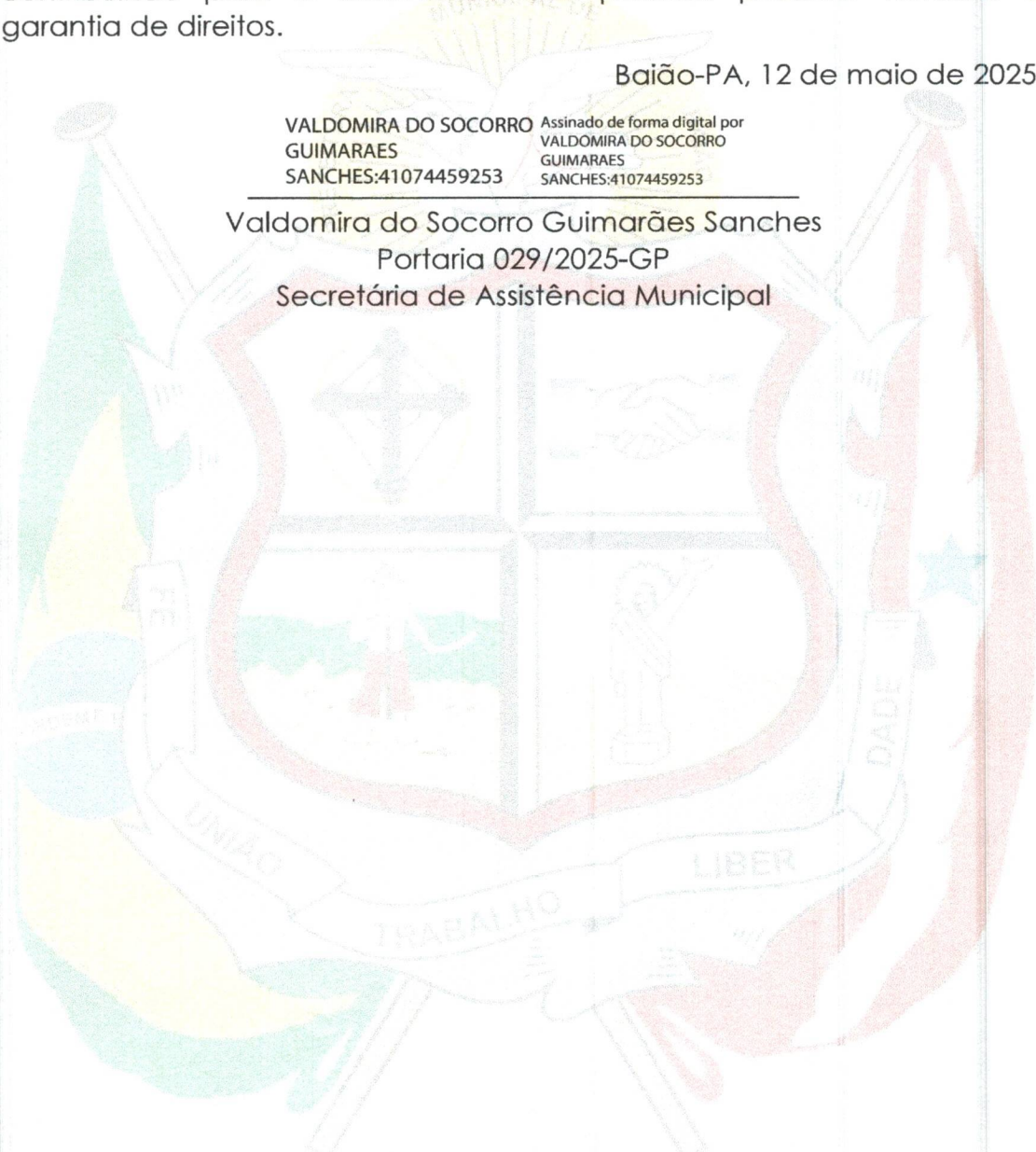
Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Assistência Social

permanentes especificados, tendo em vista sua importância para o bom desempenho das atividades da Secretaria Municipal de Assistência Social, assegurando melhores condições de atendimento à população e contribuindo para a efetividade das políticas públicas voltadas à garantia de direitos.

Baião-PA, 12 de maio de 2025.

VALDOMIRA DO SOCORRO Assinado de forma digital por
GUIMARAES VALDOMIRA DO SOCORRO
SANCHES:41074459253 GUIMARAES
SANCHES:41074459253

Valdomira do Socorro Guimarães Sanches
Portaria 029/2025-GP
Secretária de Assistência Municipal





PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E AGRICULTURA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

1. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA:

Solicitante: Secretaria Municipal de Agricultura

Objeto: Aquisição de materiais permanentes destinados à estruturação e melhoria das condições de trabalho da Secretaria Municipal de Agricultura.

Finalidade: Atender à necessidade de modernização dos recursos materiais disponíveis, propiciando maior eficiência na gestão administrativa e no atendimento ao público, em conformidade com os objetivos institucionais da pasta, voltados ao fomento da agricultura familiar, extensão rural e apoio técnico.

2. JUSTIFICATIVA DA DEMANDA E ALINHAMENTO AOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS:

A presente demanda visa suprir carências de equipamentos e mobiliários permanentes indispensáveis ao pleno funcionamento da Secretaria Municipal de Agricultura. A aquisição de bens como computadores, impressoras, geladeira, móveis e climatizadores busca garantir condições adequadas de trabalho aos servidores e melhor atendimento aos agricultores locais, promovendo maior eficiência na execução de políticas públicas voltadas ao desenvolvimento rural sustentável.

3. DESCRIÇÃO DETALHADA DOS ITENS E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.
1	Computador: Desktop com Monitor Processador mínimo Intel Core i5 (10ª geração) ou equivalente AMD; memória RAM 8 GB DDR4; SSD 256 GB; sistema operacional equivalente Windows 11; Monitor LED 21,5" Full HD; teclado e mouse USB.	3
2	Notebook: Processador Intel i5 ou superior, 8 GB RAM, SSD 256 GB, tela 15.6", Windows 11 Pro OEM, bateria com autonomia mínima de 6h	3
3	Nobreak: potência de 1400VA, bivolt automático, autonomia mínima de 30 minutos, com proteção 1PC; contra sobrecarga e surtos.	4
4	HD Externo: Capacidade mínima de 2TB; conexão USB 3.0; compatível com Windows e Linux.	2
5	Impressora Multifuncional: Impressora laser monocromática com funções de impressão, cópia e digitalização; 20 ppm; conectividade USB/Wi-Fi; compatível com Windows e Linux.	4
6	Conjunto Mesa com cadeira: Mesa retangular com 4 cadeiras cada; estrutura em aço pintado e tampo em MDF; uso interno.	2
7	Armário: Madeira MDF, 2 portas, altura mínima de 1,80m, prateleiras internas, cor neutra	1
8	Armário em aço: 2 portas, 4 prateleiras internas, com fechadura tipo maçaneta, medidas: 1880x1200x450mm. Estrutura metálica com pintura epóxi.	1

Endereço: Travessa Irmã Lima - nº s/n – Bairro Marambaia – Baião/Pa – CEP: 68465-000

Email: semdeagribaiao@gmail.com

Telefone da Secretaria: 91 98415-3998



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E AGRICULTURA

9	Cadeira de Plástico Branca: Polipropileno injetado, empilháveis, com capacidade de carga mínima de 120 kg	20
10	Ar Condicionado: Split, 12.000 BTUs, função quente/frio, selo Procel A, gás ecológico R-410A	2
11	Fogão 4 bocas: bivolt- fabricação nacional- agendamento automático-porta do forno espelhado forno limpa fácil- vidro duplo na porta do forno- vidro interno removível- capacidade do forno: 86.5 l- trempe dupla- 1 grade deslizante com 02 reculagens de altura 2 Q ramal 1,7 W-2q ramal 2,0 km 1q mega chama 3,0 kw.	1
12	Geladeira: Capacidade mínima de 300L, degelo automático (frost free), selo Procel A	1
13	Quadro branco: Superfície em melamina ou vidro; moldura de alumínio; dimensão mínima de 120x90 cm.	1
14	Quadro de avisos (esponjoso): Superfície para fixação com pinos; moldura de alumínio; dimensão mínima de 120x90 cm.	1

Prazo estimado para entrega: até 30 (trinta) dias após emissão da ordem de fornecimento.

4. ESTIMATIVA DE CUSTOS:

A estimativa de custos será apurada com base em pesquisas de mercado e/ou referências obtidas em bancos de preços públicos, considerando-se a economicidade e a compatibilidade com os preços praticados no mercado, conforme §1º do art. 23 da Lei nº 14.133/2021.

5. CONFORMIDADE LEGAL:

A presente demanda está em conformidade com o disposto na Lei nº 14.133/2021, em especial o inciso VII do artigo 12, e seguirá os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público, garantindo ampla competitividade e adequada especificação dos bens a serem adquiridos.

6. CONCLUSÃO:

Considerando a necessidade de melhoria das condições de trabalho, atendimento e gestão das ações públicas voltadas ao setor agrícola, justifica-se a aquisição dos bens permanentes aqui descritos, visando o fortalecimento institucional da Secretaria Municipal de Agricultura.

Baião, 22 de maio de 2025.


Manoel Maria Fernandes de Christo

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Agricultura

Portaria 426/2025

Endereço: Travessa Irmã Lima - nº s/n – Bairro Marambaia – Baião/Pa – CEP: 68465-000

Email: semdeagri Baião@gmail.com

Telefone da Secretaria: 91 98415-3998



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

SETOR Gabinete da Secretaria Mun. de Saúde
REQUISITANTE
ÓRGÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
RESPONSÁVEL PELA Coordenação Administrativa
DEMANDA
DESTINATÁRIO Lourival Menezes Filho

1. OBJETO

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES DIVERSOS PARA ESTRUTURAÇÃO E FUNCIONAMENTO ADEQUADO DAS UNIDADES DE SAÚDE MUNICIPAIS.

2. DESCRISÃO A NECESSIDADE

2.1. A presente demanda visa suprir a necessidade urgente de aquisição de equipamentos e mobiliários permanentes destinados à melhoria da infraestrutura física e operacional das unidades de saúde do município. O fornecimento desses itens permitirá a organização eficiente dos ambientes, o acolhimento digno aos usuários do SUS, bem como a melhoria do desempenho das equipes administrativas e assistenciais.

2.2. A ausência desses materiais compromete diretamente a qualidade dos serviços ofertados, a segurança dos usuários e servidores e a preservação da saúde pública. Dessa forma, esta demanda está alinhada aos objetivos institucionais da Secretaria Municipal de Saúde de promover atenção integral à saúde com qualidade, eficiência e equidade.

2.3. A aquisição ora pleiteada visa atender diretamente às necessidades estruturais das unidades de saúde municipais, garantindo a melhoria dos serviços prestados à população. Os itens descritos são essenciais para garantir o pleno funcionamento dos setores administrativos, assistenciais e de apoio. O mobiliário e os equipamentos listados propiciam condições de trabalho adequadas aos profissionais da saúde, asseguram um ambiente limpo e organizado e permitem o correto acolhimento dos pacientes.

2.4. A climatização e ventilação dos espaços, bem como o fornecimento de água potável e a proteção contra oscilações de energia elétrica, são requisitos indispensáveis para garantir conforto, segurança e qualidade no atendimento. Esta solicitação está alinhada às diretrizes do SUS, especialmente no tocante à humanização do atendimento, segurança do paciente e valorização dos trabalhadores da saúde. A não aquisição desses materiais comprometeria a continuidade e eficiência das atividades desenvolvidas, além de colocar em risco a integridade física de usuários e servidores.

3. PRAZO DE ENTREGA:



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

3.2. Prazo estimado de entrega: até 60 (sessenta) dias corridos após a assinatura do contrato.

4. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

4.1. A presente contratação está alinhada ao Plano Municipal de Saúde e ao Plano Plurianual vigente, promovendo melhorias no acesso, na resolutividade e na qualidade da assistência prestada.

5. ESTIMATIVA DA DEMANDA

5.1. Foram realizadas consultas internas junto aos seguintes setores para identificar a real necessidade:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.	UND
1	Computador: Desktop com Monitor Processador mínimo Intel Core i5 (10ª geração) ou equivalente AMD; memória RAM 8 GB DDR4; SSD 256 GB; sistema operacional equivalente Windows 11; Monitor LED 21,5" Full HD; teclado e mouse USB.	25	UNIDADE
2	Nobreak: potência de 1400VA, bivolt automático, autonomia mínima de 30 minutos, com proteção 1PC; contra sobrecarga e surtos.	25	UNIDADE
3	Impressora Multifuncional: Impressora laser monocromática com funções de impressão, cópia e digitalização; 20 ppm; conectividade USB/Wi-Fi; compatível com Windows e Linux.	10	UNIDADE
4	Mesa de Escritório: Madeira MDF, 1,50m x 0,70m, com gaveteiro lateral, acabamento em fórmica, cores diversas	30	UNIDADE
5	Armário Metálico de Arquivo: Chapa de aço com pintura eletrostática; 160x90x40 cm; portas com fechadura; 4 prateleiras reguláveis.	10	UNIDADE
6	Armário em aço: 2 portas, 4 prateleiras internas, com fechadura tipo maçaneta, medidas: 1880x1200x450mm. Estrutura metálica com pintura epóxi.	10	UNIDADE
7	Armário: Médio, portas de vidro próprio armazenamento de medicamentos	20	UNIDADE
8	Cadeira Ergonômica: Base giratória; encosto e assento reguláveis; apoio de braço; espuma injetada; revestimento em tecido ou couro.	60	UNIDADE
9	Longarina 3 lugares: Estrutura metálica, assentos estofados em cores diversas, espuma densidade mínima D2, com pintura eletrostática.	30	UNIDADE
10	Ar Condicionado: Split, 9.000 BTUs, Tipo inverter, 220V, ciclo frio/quente, selo Procel A	20	UNIDADE
11	Fogão: Aço, mangueira, registro e botijão P13 incluso	10	UNIDADE



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

12	Ventilador de coluna turbo 60CM: cor preto, c/ grade removível, possui oscilação p/ direita e esquerda. potência: 1/4 CV-200V; diâmetro aproximado da hélice: 55 CM"; RPM: 1400 máxima; tensão: bivolt; velocidade regulável; equipado c/ protetor térmico. embalagem c/ informações do fabricante, manual de instruções em português e prazo de garantia.	30	UNIDADE
13	Bebedouro de pé: de água tipo eletrônico de coluna: garrafão de 20 litros, material aço inoxidável. saída água natural e gelada. características adicionais 02 torneiras, comprimento 96 cm. largura 31 cm.	10	UNIDADE
14	Máquina de Lavar: Capacidade máxima de lavagem (kg) 10, Dimensões do produto (LxAxP, em mm) 600 x 850 x 565, Velocidade máxima de centrifugação (rpm) 1360	6	UNIDADE

6. ESTIMATIVA DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

6.1. A despesa será custeada com recursos próprios da Secretaria Municipal de Saúde, previstos em dotação orçamentária específica para aquisição de bens permanentes.

7. INDICAÇÃO DE POSSÍVEIS SOLUÇÕES

7.1. Esta formalização de demanda está elaborada em conformidade com o inciso VII do art. 12 da Lei nº 14.133/2021, o qual estabelece que a contratação pública deve ser precedida de estudo técnico preliminar que demonstre a necessidade da aquisição. A presente demanda preenche os requisitos legais, uma vez que:

- Atende a uma necessidade pública concreta e devidamente justificada;
- Está alinhada ao planejamento da política de saúde municipal;
- Detalha tecnicamente os bens a serem adquiridos;
- Estabelece parâmetros claros de aquisição e de controle de qualidade;
- Fundamenta-se nos princípios da legalidade, eficiência e economicidade.

Baião/PA, 26 de maio de 2025.

Laura Samille Lopes de Meneses

Secretária Municipal de Saúde

Portaria 030/2025-GP



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, DESPORTO, TURISMO E DA JUVENTUDE

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

SETOR REQUISITANTE	Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Turismo – SESCTUR
ÓRGÃO	MUNICÍPIO DE BAIÃO
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA	OBERDAN BENDELAC DE MENEZES

DESTINATÁRIO	GABINETE DO PREFEITO.
---------------------	-----------------------

1. OBJETO

1.1. Aquisição de materiais permanentes diversos para suporte às atividades administrativas, esportivas, culturais e turísticas da secretaria.

2. JUSTIFICATIVA E RELEVÂNCIA DA DEMANDA

2.1. A presente demanda visa à aquisição de equipamentos e mobiliário essenciais para o pleno funcionamento da SESCTUR, bem como para a adequada prestação dos serviços públicos voltados à promoção do esporte, da cultura e do turismo no município. A modernização e a estruturação dos ambientes de trabalho e atendimento ao público são imprescindíveis para assegurar eficiência administrativa, melhoria das condições laborais e, sobretudo, garantir infraestrutura mínima para o desenvolvimento dos projetos institucionais.

2.2. Justificativa Técnica Detalhada

2.2.1. A aquisição dos materiais elencados é fundamental para atender às necessidades administrativas e operacionais da SESCTUR. Atualmente, a estrutura da secretaria encontra-se defasada, com equipamentos obsoletos ou inexistentes, comprometendo a execução de políticas públicas voltadas à população. Os computadores e notebooks permitirão o trabalho remoto e presencial dos servidores, otimizando a gestão dos projetos esportivos e culturais. A impressora multifuncional irá suprir a carência de equipamentos para emissão de documentos e materiais de divulgação.

2.2.2. Itens como mesas, armários e cadeiras são imprescindíveis para o mobiliário dos ambientes administrativos e de atendimento. Já os equipamentos como ventiladores, ar condicionado, geladeira e botijões visam proporcionar conforto térmico e suporte logístico a servidores e visitantes durante eventos e atividades públicas.

2.2.3. A escada e a furadeira permitirão a execução de manutenções internas sem dependência de terceiros, reduzindo custos e promovendo agilidade. A aquisição de materiais duráveis, como os listados, contribuirá para a economia a longo prazo,

uma vez que se trata de bens permanentes com vida útil superior a dois anos, conforme definido na legislação patrimonial.

2.2.4. Dessa forma, a presente demanda está integralmente alinhada aos objetivos institucionais da SESCTUR e às metas de fortalecimento da gestão pública, democratização do acesso à cultura, fomento ao esporte e valorização do turismo local.

3. DESCRIÇÃO DETALHADA DOS ITENS

3.1 A tabela a seguir descreve os materiais e equipamentos esportivos a serem adquiridos, com suas respectivas especificações e quantidades estimadas:

ITEM	QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS
1	1	Computador: Processador Intel i5 ou superior, 8 GB RAM, SSD 256 GB, monitor 21", Windows 11 Pro OEM
2	2	Notebook: Processador Intel i5 ou superior, 8 GB RAM, SSD 256 GB, tela 15.6", Windows 11 Pro OEM, bateria com autonomia mínima de 6h
3	1	Impressora: Multifuncional, jato de tinta ou laser, conexão USB e Wi-Fi, impressão frente e verso automática
4	2	Escada de Alumínio: Tipo doméstico ou profissional, 5 degraus, carga suportada mínima de 120 kg, dobrável
5	2	Furadeira: elétrica com potência mínima de 550W, com função impacto, mandril de 13mm
6	3	Mesas de Plástico: Material polipropileno resistente, medindo aproximadamente 1,20m x 0,60m, cor branca
7	2	Mesa de Escritório: Madeira MDF, 1,50m x 0,70m, com gaveteiro lateral, acabamento em fórmica, cor cinza
8	2	Armário: Madeira MDF, 2 portas, altura mínima de 1,80m, prateleiras internas, cor neutra
9	50	Cadeiras de Plástico Branca: Polipropileno injetado, empilháveis, com capacidade de carga mínima de 120 kg
10	2	Ar Condicionado: Split, 12.000 BTUs, função quente/frio, selo Procel A, gás ecológico R-410A
11	2	Botijão: térmico 5 litros, corpo em aço inox ou polipropileno, torneira de vazão
12	1	Geladeira: Capacidade mínima de 300L, degelo automático (frost free), selo Procel A
13	2	Ventilador: de pedestal, 3 velocidades, potência mínima de 130W, 40 cm de diâmetro, altura ajustável.



SESTUR

SECRETARIA DE
CULTURA, ESPORTE & TURISMO

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, DESPORTO, TURISMO E DA JUVENTUDE

4. PRAZO DE ENTREGA

4.1. Os itens deverão ser entregues no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da emissão da nota de empenho e/ou assinatura do contrato, conforme estipulado no edital correspondente.

5. CONFORMIDADE LEGAL

5.1. A presente solicitação está em conformidade com o disposto no inciso VII do art. 12 da Lei nº 14.133/2021, que prevê a formalização da demanda como etapa indispensável para a fase preparatória da contratação pública. Os itens descritos atendem aos critérios de material permanente, conforme classificação patrimonial, e respeitam os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e planejamento.

6. UNIDADE/ SERVIDOR RESPONSÁVEL PELOS ESCLARECIMENTOS

6.1. OBERDAN BENDELAC DE MENEZES

Baião/PA, 26 de maio de 2025.

Oberdan Bendelac de Menezes

OBERDAN BENDELAC DE MENEZES

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, DESPORTO, TURISMO E DA JUVENTUDE
PORTARIA nº 930/2025-GP





Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Educação

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

SETOR REQUISITANTE	Secretaria Municipal de Educação
ÓRGÃO	Fundo Municipal de Educação – Baião/PA
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA	MARCOS ANTÔNIO BARROS PINA JUNIOR

DESTINATÁRIO	GABINETE DO PREFEITO.
---------------------	-----------------------

A Secretaria Municipal de Educação, no cumprimento de suas atribuições legais e em consonância com os objetivos estratégicos da gestão municipal, vem respeitosamente solicitar a abertura de processo licitatório voltado à aquisição de materiais permanentes, conforme especificado a seguir:

1. OBJETO DA DEMANDA

1.1. aquisição de materiais permanentes para atender às necessidades dessa Secretaria Municipal de Educação de Baião/PA.

2. JUSTIFICATIVA E RELEVÂNCIA DA DEMANDA

2.1. Esses materiais possibilitarão a melhoria das condições de trabalho dos servidores, o fortalecimento das ações de assistência social e a ampliação da capacidade de resposta frente às demandas sociais. A ação está alinhada com os objetivos institucionais da Secretaria, que incluem o fortalecimento da rede socioassistencial, a proteção da dignidade humana e a garantia de direitos sociais. Ademais, a aquisição respeita os princípios da economicidade, eficiência e legalidade, promovendo uma gestão pública responsável e orientada para resultados.

2.2. A insuficiência desses materiais e recursos tecnológicos compromete a eficácia no atendimento à população e melhoria das condições de trabalho dos servidores.

2.3. Com base nisso, torna-se imprescindível a modernização das instalações e a adequação dos espaços físicos, mediante aquisição de mobiliário de escritório, equipamentos de informática, eletrodomésticos, aparelhos de climatização e demais itens essenciais.

3. DESCRIÇÃO DETALHADA DOS ITENS

3.1. Abaixo, lista indicativa dos materiais a serem adquiridos:



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Educação

Nº	DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
1	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL 4 LITROS: POTÊNCIA: 1.4/HP/1000WATTS FREQUÊNCIA: 50/60 HZ; ROTAÇÃO APROXIMADA: 18.000RPM; TAMPA: ALUMÍNIO REPUXADO; COPO: 4 LITROS INOX.	20 UNIDADES
2	VENTILADOR DE PAREDE TURBO 50CM: COR PRETO, C/ GRADE REMOVÍVEL, POSSUI OSCILAÇÃO P/ DIREITA E ESQUERDA. POTÊNCIA: 1/4 CV-200V; DIÂMETRO APROXIMADO DA HÉLICE: 45 CM"; RPM: 1400 MÁXIMA; TENSÃO: BIVOLT; VELOCIDADE REGULÁVEL; EQUIPADO C/ PROTETOR TÉRMICO. EMBALAGEM C/ INFORMAÇÕES DO FABRICANTE, MANUAL DE INSTRUÇÕES EM PORTUGUÊS E PRAZO DE GARANTIA.	40 UNIDADES
3	VENTILADOR DE PAREDE TURBO 60CM: COR PRETO, C/ GRADE REMOVÍVEL, POSSUI OSCILAÇÃO P/ DIREITA E ESQUERDA. POTÊNCIA: 1/4 CV-200V; DIÂMETRO APROXIMADO DA HÉLICE: 55 CM"; RPM: 1400 MÁXIMA; TENSÃO: BIVOLT; VELOCIDADE REGULÁVEL; EQUIPADO C/ PROTETOR TÉRMICO. EMBALAGEM C/ INFORMAÇÕES DO FABRICANTE, MANUAL DE INSTRUÇÕES EM PORTUGUÊS E PRAZO DE GARANTIA.	60 UNIDADES
4	COMPUTADOR: DESKTOP COM MONITOR PROCESSADOR MÍNIMO INTEL CORE I5 (10ª GERAÇÃO) OU EQUIVALENTE AMD; MEMÓRIA RAM 8 GB DDR4; SSD 256 GB; SISTEMA OPERACIONAL EQUIVALENTE WINDOWS 11; MONITOR LED 21,5" FULL HD; TECLADO E MOUSE USB.	30 UNIDADES
5	NOTEBOOK: PROCESSADOR INTEL I5 OU SUPERIOR, 8 GB RAM, SSD 256 GB, TELA 15.6", WINDOWS 11 PRO OEM, BATERIA COM AUTONOMIA MÍNIMA DE 6H	06 UNIDADES
6	GELADEIRA: CAPACIDADE MÍNIMA DE 300L, DEGELO AUTOMÁTICO (FROST FREE), SELO PROCEL A	20 UNIDADES
7	BEBEDOURO PURIFICADOR: INDUSTRIAL COM 03 TORNEIRAS FRONTAIS, CONFECCIONADO COM AÇO INOX, 100 LITROS. EQUIPAMENTOS DE ACORDO COM AS NORMAS TÉCNICAS DO INMETRO. CONTENDO RECEPTEIRO PARA O DEPÓSITO DE ÁGUA EM ATÓXICO, COM ACABAMENTO EM AÇO ENOX AISI 430, PIA DE ESCOAMENTO E ÁGUA FESTRIADA PARA FAIXA DE 2 C A 7 EM TEMPO MÍNIMO, MOTOR 1/2CV, VOLTAGEM:220	20 UNIDADES
8	BEBEDOURO DE PÉ: DE ÁGUA TIPO ELÉTRONICO DE COLUNA: GARRAFÃO DE 20 LITROS, MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL. SAÍDA ÁGUA NATURAL E GELADA. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 02 TORNEIRAS, COMPRIMENTO 96 CM. LARGURA 31 CM.	20 UNIDADES
9	FOGÃO 4 BOCAS: BIVOLT- FABRIGAÇÃO NACIONAL- AGENDAMENTO AUTOMÁTICO-PORTA DO FORNO ESPELHADO FORNO LIMPA FÁCIL- VIDRO DUPLO NA PORTA DO FORNO- VIDRO INTERNO REMOVÍVEL CAPACIDADE DO FORNO: 86.5 L- TREMPE DUPLA- 1 GRADE DESLIZANTE COM 02 RECLAGENS DE ALTURA 2 Q RAMAL 1,7 W-2Q RAMAL 2,0 KM 1Q MEGA CHAMA 3,0 KW.	25 UNIDADES
10	AR CONDICIONADO: SPLIT, 9.000 BTUS, TIPO INVERTER, 220V, CICLO FRIO/QUENTE, SELO PROCEL A	20 UNIDADES
11	QUADRO BRANCO: SUPERFÍCIE EM MELAMINA OU VIDRO; MOLDURA DE ALUMÍNIO; DIMENSÃO MÍNIMA DE 120X90 CM.	300 UNIDADES
12	FREEZER 500L: MATERIAL GABINETE EXTREMO: AÇO PRÉ-PINTADO: MATERIAL GABINETE INTERNO: AÇO GALVANIZADO: MATERIAL DA MOLTURA DO TANQUE: PLÁSTICO. VOLTAGEM 110V OU 220V- TIPO HORIZONTAL- DISPLAY DIGITAL NÃO OBRIGATÓRIO- TERMOSTATO SIM- LUZ INTERNA-POTÊNCIA 9W) 293- CONSUMO (KW/H) 2.80 KWH/ DIA	20 UNIDADES



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Educação

13	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL: IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA COM FUNÇÕES DE IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO; 20 PPM; CONECTIVIDADE USB/WI-FI; COMPATÍVEL COM WINDOWS E LINUX.	40 UNIDADES
14	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL: JATO DE TINTA COLORIDA, WI-FI, COM TANQUE DE TINTA RECARREGÁVEL, RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 5760X1440 DPI	80 UNIDADES
15	ROTEADOR: WI-FI COM 4 ANTENAS EXTERNAS, PADRÃO IEEE 802.11AC, DUAL BAND (2.4GHZ E 5GHZ), VELOCIDADE MÍNIMA DE 1200 MBPS	80 UNIDADES
16	VENTILADOR DE TETO: VOLTAGEM-127V, POTÊNCIA (W)-130W, DIÂMETRO DE APROXIMADAMENTE 110CM, MATERIAL DA HÉLICE METÁLICO, TIPO-TETO DIMENSÃO APROXIMADA DO PRODUTO (AXLXP) - 33X88X88CM	300 UNIDADES
17	ARMÁRIO METÁLICO DE ARQUIVO: CHAPA DE AÇO COM PINTURA ELETROSTÁTICA; 160X90X40 CM; PORTAS COM FECHADURA; 4 PRATELEIRAS REGULÁVEIS.	100 UNIDADES
18	MICROFONE SEM FIO: DUPLA FREQUÊNCIA UHF, ALCANCE MÍNIMO 20M, COM RECEPTOR E TRANSMISSOR INCLUSO	60 UNIDADES
19	CAIXA DE SOM: BLUETOOTH AMPLIFICADA 200W, BATERIA INTERNA RECARREGÁVEL, ENTRADA USB/SD/AUX, MICROFONE INCLUSO, CONTROLE REMOTO	50 UNIDADES
20	NOBREAK: POTÊNCIA DE 1400VA, BIVOLT AUTOMÁTICO, AUTONOMIA MÍNIMA DE 30 MINUTOS, COM PROTEÇÃO 1PC; CONTRA SOBRECARGA E SURTOS.	80 UNIDADES
21	ESPREMEDOR DE FRUTAS INDUSTRIAL: CORPO: AÇO INOX; TENSÃO: BIVOLT (127V/220V); CAÇAMBA/TAMPA: ALUMÍNIO REPUXADO; POTÊNCIA: 300W / 250W; FREQUÊNCIA: 60 HZ; CERTIFICADO PELO INMETRO.	60 UNIDADES
22	PROJETOR MULTIMÍDIA: RESOLUÇÃO XGA OU SUPERIOR; 3.000 LÚMENS; ENTRADAS HDMI, VGA E USB; INCLUI CONTROLE REMOTO, CABOS E BOLSA.	10 UNIDADES
23	MESA DE ESCRITÓRIO: MADEIRA MDF, 1,50M X 0,70M, COM GAVETEIRO LATERAL, ACABAMENTO EM FÓRMICA, CORES DIVERSAS.	80 UNIDADES
24	ESTANTE AÇO: REFORÇADO TIPO PANDIM OU SIMILAR, MEDIDA 2,00 M X 92CM, COM 05 PRATELEIRAS, COM CINZA.	60 UNIDADES
25	CADEIRA: DE FERRO ESTOFADA, ASSENTO E ENCOSTO ACOLCHOADOS EM COURVIN, ESTRUTURA METÁLICA PINTADA, PÉS COM SAPATAS ANTIDERRAPANTES	80 UNIDADES

4. PRAZO DE ENTREGA:

4.1. O prazo máximo para entrega dos itens será de 30 (trinta) dias corridos a contar do recebimento da nota de empenho e/ou assinatura do contrato, conforme cronograma a ser estabelecido no edital de licitação.

5. UNIDADE/ SERVIDOR RESPONSÁVEL PELOS ESCLARECIMENTOS

5.1. MARCOS ANTÔNIO BARROS PINA JUNIOR

6. CONFORMIDADE COM A LEI Nº 14.133/2021



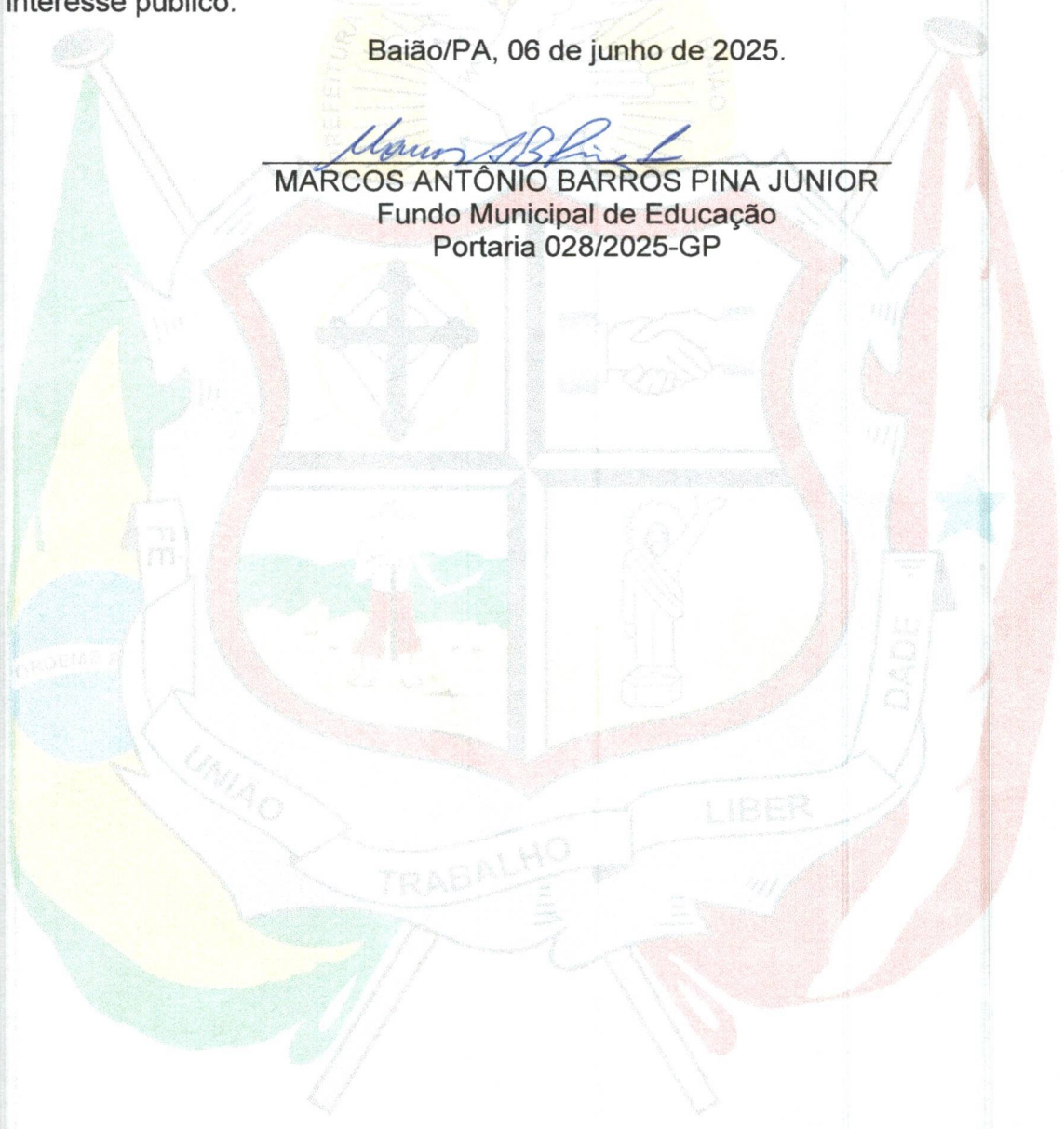
Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Educação

6.1. Este Documento de Formalização da Demanda está elaborado em conformidade com o inciso VII do art. 12 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que estabelece a necessidade de caracterização da demanda a ser atendida, da justificativa da contratação e da descrição da solução prevista.

6.2. A contratação visa atender necessidade pública legítima, devidamente identificada, sendo precedida por estudo técnico preliminar e planejamento adequado, respeitando os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público.

Baião/PA, 06 de junho de 2025.

MARCOS ANTÔNIO BARROS PINA JUNIOR
Fundo Municipal de Educação
Portaria 028/2025-GP





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE

Documento de Formalização de Demanda – DFD

Secretaria Requisitante: Secretaria Municipal de Finanças
Unidade Demandante: Departamento de Contabilidade

1. Identificação da Demanda

Solicita-se a aquisição de materiais permanentes para atender às necessidades do Departamento de Contabilidade da Secretaria Municipal de Finanças. A presente demanda visa garantir a continuidade e eficiência das atividades administrativas, contábeis e financeiras do município, considerando a essencialidade dos itens elencados para o bom desempenho das funções institucionais.

2. Justificativa e Relevância

A aquisição dos materiais permanentes descritos é indispensável à modernização e à melhoria da infraestrutura tecnológica e física do setor de contabilidade. O atendimento eficaz às demandas fiscais, orçamentárias e contábeis da gestão pública depende da disponibilidade de equipamentos e mobiliário adequados. A presente aquisição contribuirá para a eficiência, economicidade e qualidade na prestação dos serviços públicos, além de estar em consonância com os objetivos institucionais da Secretaria de Finanças.

3. Descrição Detalhada dos Itens Solicitados:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
1	Notebook: Intel Core i5 (10ª geração) ou equivalente AMD; 8 GB RAM; SSD 256 GB; tela 14" com sistema operacional equivalente Windows 11; autonomia mínima de 6h; peso máximo 2 kg. com garantia mínima de 12 meses	5
2	Nobreak: potência de 1400VA, bivolt automático, autonomia mínima de 30 minutos, com proteção 1PC; contra sobrecarga e surtos.	2
3	Impressora Multifuncional: Impressora laser monocromática com funções de impressão, cópia e digitalização; 20 ppm; conectividade USB/Wi-Fi; compatível com Windows e Linux.	1
4	Impressora multifuncionalL: jato de tinta colorida, Wi-Fi, com tanque de tinta recarregável, resolução mínima de 5760x1440 DPI	1
5	Estante aço: reforçado tipo pandim ou similar, medida 2,00 m x 92cm, com 05 prateleiras, com cinza.	1



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE

6	Cadeira: de ferro estofada, assento e encosto acolchoados em courvin, estrutura metálica pintada, pés com sapatas antiderrapantes	5
7	Cadeiras grudadas Kit com 4, estrutura em ferro, estofamento em courvin, fixação única em base metálica, ideal para recepção.	1
8	Roteador: Wi-Fi com 4 antenas externas, padrão IEEE 802.11ac, dual band (2.4GHz e 5GHz), velocidade mínima de 1200 Mbps	1

Prazo de Entrega: 30 (trinta) dias a partir da ordem de fornecimento.

4. Justificativa Técnica e Alinhamento Institucional

Os equipamentos listados acima são necessários para:

- Aumentar a produtividade do corpo técnico da contabilidade;
- Promover maior segurança e estabilidade dos sistemas eletrônicos usados na execução orçamentária e financeira;
- Ampliar a capacidade de atendimento ao cidadão;
- Atender auditorias internas e externas com maior agilidade e precisão;
- Modernizar o ambiente de trabalho com foco em eficiência administrativa.

Dessa forma, a aquisição está alinhada às diretrizes de modernização da administração pública e à missão institucional da Secretaria Municipal de Finanças de promover a gestão fiscal responsável, eficiente e transparente.

5. Conformidade Legal

A presente solicitação atende ao disposto no inciso VII do art. 12 da Lei nº 14.133/2021, que prevê a obrigatoriedade da formalização da demanda com descrição detalhada, justificativa da necessidade, compatibilidade com o plano de contratações anual e estimativa de preços.

Este DFD será instruído no processo de contratação e submetido à análise da autoridade competente.

Baião-Pá, 05 de junho de 2025.



Marco Antônio Gonçalves Ramos
Secretário Municipal da Fazenda



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Administração

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

SETOR REQUISITANTE	GABINETE DO SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
ÓRGÃO	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA	ROSADELIA MENESES SERRÃO

DESTINATÁRIO	GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL- ILMO LOURIVAL MENEZES FILHO.
---------------------	--

1. OBJETO

1.1. Aquisição de materiais permanentes destinados à estruturação física e tecnológica das Secretarias e Departamentos.

2. DAS JUSTIFICATIVAS

2.1. **Departamento de Recursos Humanos:** A Aquisição de Material Permanente para esse departamento; justifica-se pela necessidade de manter os trabalhos administrativos e operacionais rotineiros, para manter os serviços públicos em níveis aceitáveis. Considerando que ainda o atendimento as necessidades de outras Secretarias vinculadas que estão sob responsabilidade da prefeitura.

2.2. **Departamento da Folha de Pagamento:** A presente solicitação dos referidos materiais permanentes, suprimentos de informática e outros, se faz necessário para atender as necessidades do departamento, atendendo assim as demandas junto à população do Município e oferecer um serviço de qualidade, agilidade e precisão para a comunidade, sendo evidente a necessidade dessa aquisição para garantirmos assim um melhor atendimento à população de Baião. Podemos afirmar que essa aquisição é imprescindível para regular funcionamento, para suprir às necessidades e para dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas relacionadas com as atividades.

2.3. **Secretaria Municipal de Planejamento:** A aquisição de Material Permanente é imprescindível à essa Secretaria, requer suprir às necessidades de fornecimento interno, bem como para dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas dos setores/gabinetes e outros, na obtenção de destes materiais nas rotinas diárias, haja vista que os materiais estão descritos na tabela.

2.4. **Secretaria de Políticas de Promoção e Igualdade Racial:** A presente demanda refere-se à aquisição de materiais permanentes destinados à estruturação física e tecnológica da Secretaria de Políticas de Promoção e Igualdade Racial. A solicitação visa garantir condições adequadas de funcionamento para os servidores, com foco na melhoria do atendimento às políticas públicas voltadas à promoção da igualdade racial, combate à discriminação e valorização da diversidade étnico-racial. Trata-se de uma aquisição essencial para atender às necessidades operacionais da Secretaria, assegurando infraestrutura adequada e eficiente, com o objetivo de promover o pleno exercício



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Administração

das atividades administrativas, técnicas e de atendimento ao público. *Justificativa Técnica e Relevância Institucional:* A presente solicitação fundamenta-se na necessidade de modernizar e equipar a estrutura da Secretaria de Políticas de Promoção e Igualdade Racial, de modo a garantir o suporte adequado às suas atividades-fim e meio. Os materiais permanentes ora requeridos são indispensáveis para o funcionamento administrativo e operacional da secretaria, promovendo melhores condições de trabalho aos servidores e garantindo o adequado atendimento às demandas sociais relacionadas à promoção da equidade racial. O computador desktop, notebook, nobreaks, teclado, mouse e monitor permitirão a realização de atividades técnicas, análise de dados e produção de relatórios, essenciais ao monitoramento das políticas públicas. A climatização e ventilação adequada, por meio do ar-condicionado e ventiladores, é imprescindível para manter um ambiente saudável, especialmente em regiões de alta temperatura. Já os mobiliários como mesas, cadeiras e armários garantirão organização, ergonomia e segurança no trabalho, enquanto os itens de cozinha (geladeira, armário, mesa) asseguram suporte às necessidades básicas da equipe durante a jornada laboral. A aquisição contribui diretamente para os objetivos institucionais de fortalecimento da igualdade racial e combate à discriminação, por meio do fortalecimento da estrutura administrativa e da capacidade de execução de programas e projetos sociais.

2.5. Secretária Municipal de Pesca e Aquicultura: A presente demanda visa à aquisição de materiais permanentes que permitirão à Secretaria Municipal de Pesca e Aquicultura desempenhar suas atribuições institucionais com maior eficiência, qualidade e segurança. Os itens descritos visam modernizar a infraestrutura física e tecnológica do setor, possibilitando condições adequadas de trabalho aos servidores e atendimento ao público.

A Secretaria de Pesca e Aquicultura atua de forma estratégica no fomento à atividade pesqueira e ao desenvolvimento da aquicultura municipal, promovendo inclusão produtiva, sustentabilidade ambiental e segurança alimentar. Os equipamentos solicitados vão garantir o pleno funcionamento dos serviços administrativos e operacionais, assegurando condições de ergonomia, climatização, mobilidade e eficiência tecnológica. Ressalta-se que a aquisição está em consonância com os princípios da economicidade, eficiência e interesse público.

A presente aquisição atende ao princípio da continuidade do serviço público e está alinhada com os objetivos estratégicos da Secretaria, notadamente no que tange ao fortalecimento das atividades administrativas e operacionais da política pública de desenvolvimento pesqueiro e aquícola.

A carência de equipamentos adequados compromete diretamente a eficiência dos serviços prestados, afetando tanto a gestão interna quanto o atendimento às demandas externas dos pescadores, produtores e demais usuários. A aquisição de mobiliário (mesas, cadeiras, armários, longarinas) proporcionará melhores condições de trabalho aos servidores e de atendimento ao cidadão. Os itens de informática (computadores, monitores, nobreaks, teclado, mouse) possibilitarão maior agilidade na tramitação de processos e atendimento digital. Equipamentos



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Administração

como ventiladores, ar-condicionado e bebedouros garantem conforto térmico e hidratação, refletindo diretamente na produtividade.

A inclusão de notebooks, impressoras multifuncionais e uma TV Smart de apoio atenderá ações itinerantes, formações, capacitações e apresentações técnicas promovidas pela Secretaria.

Ressalta-se que os itens solicitados foram dimensionados com base na real necessidade operacional do órgão, com foco na economicidade e na otimização dos recursos públicos.

3. DESCRIÇÃO E QUANTITATIVO

3.1. Departamento de Recursos Humanos:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.
1	Computador: Desktop com Monitor Processador mínimo Intel Core i5 (10ª geração) ou equivalente AMD; memória RAM 8 GB DDR4; SSD 256 GB; sistema operacional equivalente Windows 11; Monitor LED 21,5" Full HD; teclado e mouse USB.	1
2	HD Externo: Capacidade mínima de 2TB; conexão USB 3.0; compatível com Windows e Linux.	1
3	Impressora Multifuncional: Impressora laser monocromática com funções de impressão, cópia e digitalização; 20 ppm; conectividade USB/Wi-Fi; compatível com Windows e Linux.	1
4	Mesa de Escritório: MDF com acabamento em melamina; dimensões mínimas 120X50Xx60 cm; cor madeira clara ou branca; com ou sem gavetas.	1
5	Estante aço: reforçado tipo pandim ou similar, medida 2,00 m x 92cm, com 05 prateleiras, com cinza.	5

3.2. Departamento da Folha de Pagamento:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.
1	Nobreak: potência de 1400VA, bivolt automático, autonomia mínima de 30 minutos, com proteção 1PC; contra sobrecarga e surtos.	1
2	HD Externo: Capacidade mínima de 2TB; conexão USB 3.0; compatível com Windows e Linux.	1
3	Mesa de Escritório: MDF com acabamento em melamina; dimensões mínimas 120X50Xx60 cm; cor madeira clara ou branca; com ou sem gavetas.	1
4	Armário em aço: 2 portas, 4 prateleiras internas, com fechadura tipo maçaneta, medidas: 1880x1200x450mm. Estrutura metálica com pintura epóxi.	1
5	Rack: móvel versátil em 100% MDF, nicho de cantos curvos com prateleiras de 8mm com Pés estilo palito Largura 230cm, altura dos pés 20cm, altura 60cm, profundidade 40cm, cor clara.	1



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Administração

3.3. Secretaria de Políticas de Promoção e Igualdade Racial:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.
1	Computador: Processador Intel i5 ou superior, 8 GB RAM, SSD 256 GB, monitor 21", Windows 11 Pro OEM	1
2	Notebook: Intel Core i5 (10ª geração) ou equivalente AMD; 8 GB RAM; SSD 256 GB; tela 14" com sistema operacional equivalente Windows 11; autonomia mínima de 6h; peso máximo 2 kg. com garantia mínima de 12 meses	1
3	Monitor: 19,5", Tela Widescreen LED, resolução HD, entrada HDMI e VGA	1
4	Teclado: ABNT2 Conexão USB, cabo de 100 cm, layout padrão brasileiro.	1
5	Mouse: sem fio, emborrachado, preto, alcance mínimo de 10m, com pilhas	2
6	Nobreak: potência de 1400VA, bivolt automático, autonomia mínima de 30 minutos, com proteção 1PC; contra sobrecarga e surtos.	3
7	Mesa de Escritório: MDF com acabamento em melamina; dimensões mínimas 120X50X60 cm; cor madeira clara ou branca; com ou sem gavetas.	1
8	Mesa de Cozinha: Tampo em MDF revestido, estrutura metálica, 4 lugares	1
9	Armário: 2 portas de cozinha; 1 gaveta, em MDF branco, puxadores metálicos	1
10	Armário em aço: 2 portas, 4 prateleiras internas, com fechadura tipo maçaneta, medidas: 1880x1200x450mm. Estrutura metálica com pintura epóxi.	1
11	Cadeira Ergonômica: Base giratória; encosto e assento reguláveis; apoio de braço; espuma injetada; revestimento em tecido ou couro.	1
12	Longarina 5 lugares: Estrutura metálica, assentos estofados em cor azul, espuma densidade mínima D2, com pintura eletrostática.	2
13	Ar Condicionado: Split, 9.000 BTUs, Tipo inverter, 220V, ciclo frio/quente, selo Procel A	1
14	Geladeira: Capacidade mínima de 300L, degelo automático (frost free), selo Procel A	1
15	Ventilador de coluna turbo 60CM: cor preto, c/ grade removível, possui oscilação p/ direita e esquerda. potência: 1/4 CV-200V; diâmetro aproximado da hélice: 55 CM"; RPM: 1400 máxima; tensão: bivolt; velocidade regulável; equipado c/ protetor térmico. embalagem c/ informações do fabricante, manual de instruções em português e prazo de garantia.	2

3.4. Secretaria Municipal de Planejamento:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.
1	Notebook: Intel Core i5 (10ª geração) ou equivalente AMD; 8 GB RAM; SSD 256 GB; tela 14" com sistema operacional equivalente Windows 11; autonomia mínima de 6h; peso máximo 2 kg. com garantia mínima de 12 meses	4
2	Mesa de Escritório: Madeira MDF, 1,50m x 0,70m, com gaveteiro lateral, acabamento em fórmica, cores diversas	4
3	Armário Metálico de Arquivo: Chapa de aço com pintura eletrostática; 160x90x40 cm; portas com fechadura; 4 prateleiras reguláveis.	2
16	Cadeira Ergonômica: Base giratória; encosto e assento reguláveis; apoio de braço; espuma injetada; revestimento em tecido ou couro.	6



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Administração

3.5. Secretária Municipal de Pesca e Aquicultura:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.
1	Computador: Processador Intel i5 ou superior, 8 GB RAM, SSD 256 GB, monitor 21", Windows 11 Pro OEM	3
2	Notebook: Processador Intel i5 ou superior, 8 GB RAM, SSD 256 GB, tela 15.6", Windows 11 Pro OEM, bateria com autonomia mínima de 6h	2
3	Monitor: 19,5", Tela Widescreen LED, resolução HD, entrada HDMI e VGA	3
4	Teclado: ABNT2 Conexão USB, cabo de 100 cm, layout padrão brasileiro.	3
5	Mouse: sem fio, emborrachado, preto, alcance mínimo de 10m, com pilhas	3
6	Nobreak: potência de 1400VA, bivolt automático, autonomia mínima de 30 minutos, com proteção 1PC; contra sobrecarga e surtos.	3
7	Impressora Multifuncional: Impressora laser monocromática com funções de impressão, cópia e digitalização; 20 ppm; conectividade USB/Wi-Fi; compatível com Windows e Linux.	2
8	Mesas de Plástico: Material: polipropileno resistente, medindo aproximadamente 1,20m x 0,60m, cor branca	5
9	Mesa de Escritório: MDF com acabamento em melamina; dimensões mínimas 120X50X60 cm; cor madeira clara ou branca; com ou sem gavetas.	3
10	Armário em aço: 2 portas, 4 prateleiras internas, com fechadura tipo maçaneta, medidas: 1880x1200x450mm. Estrutura metálica com pintura epóxi.	3
11	Cadeira de Plástico Branca: Polipropileno injetado, empilháveis, com capacidade de carga mínima de 120 kg	20
12	Cadeira Ergonômica: Base giratória; encosto e assento reguláveis; apoio de braço; espuma injetada; revestimento em tecido ou couro.	3
13	Longarina 5 lugares: Estrutura metálica, assentos estofados em cor azul, espuma densidade mínima D2, com pintura eletrostática.	2
14	Ar Condicionado: Split, 9.000 BTUs, Tipo inverter, 220V, ciclo frio/quente, selo Procel A	3
15	Ventilador de coluna turbo 60CM: cor preto, c/ grade removível, possui oscilação p/ direita e esquerda. potência: 1/4 CV-200V; diâmetro aproximado da hélice: 55 CM"; RPM: 1400 máxima; tensão: bivolt; velocidade regulável; equipado c/ protetor térmico. embalagem c/ informações do fabricante, manual de instruções em português e prazo de garantia.	2
16	Bebedouro de pé: de água tipo eletrônico de coluna: garrafão de 20 litros, material aço inoxidável. saída água natural e gelada. características adicionais 02 torneiras, comprimento 96 cm. largura 31 cm.	2
17	TV: Smart 43" Tela LED, resolução Full HD, conectividade Wi-Fi, entradas HDMI e USB.	1

4. PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO

4.1. A execução do objeto deverá ocorrer sempre que solicitado pela contratante, mediante a emissão de sua Ordem de fornecimento ou outro documento equivalente.



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Baião
Secretaria Municipal de Administração

5. LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

5.1. Conforme local indicado na Ordem de Fornecimento emitida pela contratante.

6. UNIDADE/ SERVIDOR RESPONSÁVEL PELOS ESCLARECIMENTOS

6.1. DRH E FOPAG/ROSADELIA MENESES SERRÃO;

6.2. SEPLANG/ANDERSON KALLEL OLIVEIRA RAIOL

6.3. SEPPIR/ARILSON PEDRO SERRÃO DE FARIAS LOPES

6.4. SEMPAQ/LUCIVALDO CRUZ ARAGÃO

7. CONFORMIDADE COM A LEI Nº 14.133/2021

7.1. O presente Documento de Formalização de Demanda atende ao disposto no inciso VII do art. 12 da Lei nº 14.133/2021, que exige a demonstração da necessidade da contratação com base em estudo técnico preliminar, justificativas técnicas e alinhamento aos objetivos institucionais. A demanda está fundamentada em necessidade pública atual e concreta, é compatível com o plano de contratações anual e observa os princípios da eficiência, eficácia e legalidade na administração pública.

Rosadelia M. Serrão
Secretaria Exec. de Administração
741.338.882-00
portaria nº 001/2025-gp

Baião/PA, 05 de junho de 2025.

ROSADELIA MENESES SERRÃO
Secretaria Municipal de Administração
Portaria nº 001/2025-GP

ANDERSON KALLEL OLIVEIRA RAIOL
Secretário Municipal de Planejamento, gestão projetos estratégicos
Portaria: 032/2025-GP

ARILSON PEDRO SERRÃO DE FARIAS LOPES
Secretário Mun. de Políticas da Promoção da Igualdade Racial
Portaria nº 433/2025-GP

LUCIVALDO CRUZ ARAGÃO
Secretário Municipal de Pesca e Aquicultura
Portaria: 431/2025-GP



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE:

Setor Requirante:	SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
Responsável pela formalização da demanda:	DAMIÃO RODRIGUES SIMÃO
Função	SECRETÁRIO

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA:

2.1. Aquisição de materiais permanentes destinados à Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMA, para fins de melhoria na infraestrutura operacional, suporte às atividades administrativas e desenvolvimento de ações institucionais.

3. QUANTIDADES E DESCRIÇÃO DOS ITENS DA DEMANDA:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.
1	COMPUTADOR: DESKTOP COM MONITOR PROCESSADOR MÍNIMO INTEL CORE I5 (10ª GERAÇÃO) OU EQUIVALENTE AMD; MEMÓRIA RAM 8 GB DDR4; SSD 256 GB; SISTEMA OPERACIONAL EQUIVALENTE WINDOWS 11; MONITOR LED 21,5" FULL HD; TECLADO E MOUSE USB.	6
2	NOBREAK: POTÊNCIA DE 1400VA, BIVOLT AUTOMÁTICO, AUTONOMIA MÍNIMA DE 30 MINUTOS, COM PROTEÇÃO IPC; CONTRA SOBRECARGA E SURTOS.	6
3	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL: JATO DE TINTA COLORIDA, WI-FI, COM TANQUE DE TINTA RECARREGÁVEL, RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 5760X1440 DPI	3
4	MESA DE ESCRITÓRIO: MDF COM ACABAMENTO EM MELAMINA; DIMENSÕES MÍNIMAS 120X50XX60 CM; COR MADEIRA CLARA OU BRANCA; COM OU SEM GAVETAS.	3
5	ARMÁRIO EM AÇO: 2 PORTAS, 4 PRATELEIRAS INTERNAS, COM FECHADURA TIPO MAÇANETA, MEDIDAS: 1880X1200X450MM. ESTRUTURA METÁLICA COM PINTURA EPÓXI.	3
6	FOGÃO 4 BOCAS: BIVOLT- FABRIGAÇÃO NACIONAL- AGENDAMENTO AUTOMÁTICO-PORTA DO FORNO ESPELHADO FORNO LIMPA FÁCIL- VIDRO DUPLO NA PORTA DO FORNO- VIDRO INTERNO REMOVÍVEL-CAPACIDADE DO FORNO: 86.5 L- TREMPE DUPLA- 1 GRADE DESLIZANTE COM 02 RECALAGENS DE ALTURA 2 Q RAMAL 1,7 W-2Q RAMAL 2,0 KM 1Q MEGA CHAMA 3,0 KW.	1
7	GELADEIRA: CAPACIDADE MÍNIMA DE 300L, DEGELO AUTOMÁTICO (FROST FREE), SELO PROCEL A	1



8	VENTILADOR DE COLUNA TURBO 60CM: COR PRETO, C/ GRADE REMOVÍVEL, POSSUI OSCILAÇÃO P/ DIREITA E ESQUERDA. POTÊNCIA: 1/4 CV-200V; DIÂMETRO APROXIMADO DA HÉLICE: 55 CM"; RPM: 1400 MÁXIMA; TENSÃO: BIVOLT; VELOCIDADE REGULÁVEL; EQUIPADO C/ PROTETOR TÉRMICO. EMBALAGEM C/ INFORMAÇÕES DO FABRICANTE, MANUAL DE INSTRUÇÕES EM PORTUGUÊS E PRAZO DE GARANTIA.	2
9	PROJETOR MULTIMÍDIA: RESOLUÇÃO XGA OU SUPERIOR; 3.000 LÚMENS; ENTRADAS HDMI, VGA E USB; INCLUI CONTROLE REMOTO, CABOS E BOLSA.	1
10	TV: SMART 43" TELA LED, RESOLUÇÃO FULL HD, CONECTIVIDADE WI-FI, ENTRADAS HDMI E USB.	1
11	CAIXA DE SOM: BLUETOOTH AMPLIFICADA 200W, BATERIA INTERNA RECARREGÁVEL, ENTRADA USB/SD/AUX, MICROFONE INCLUSO, CONTROLE REMOTO	1
12	MICROFONE SEM FIO: DUPLA FREQUÊNCIA UHF, ALCANCE MÍNIMO 20M, COM RECEPTOR E TRANSMISSOR INCLUSO	2

4. JUSTIFICATIVA E RELEVÂNCIA:

4.1. A presente demanda visa dotar a Secretaria Municipal de Meio Ambiente (SEMA) de equipamentos e mobiliário imprescindíveis à execução de suas atividades finalísticas e administrativas. Considerando as atribuições legais da SEMA, como a formulação e implementação de políticas públicas voltadas à proteção ambiental, a estruturação física e tecnológica do órgão se mostra fundamental para assegurar eficiência, continuidade e qualidade na prestação dos serviços ambientais. A aquisição destes materiais contribuirá diretamente para a efetivação das atividades de educação ambiental, controle de documentos técnicos (como o Cadastro Ambiental Rural – CAR), atendimento ao público, realização de eventos institucionais, além de garantir condições mínimas de conforto, segurança e funcionalidade no ambiente de trabalho.

5. JUSTIFICATIVA TÉCNICA DETALHADA

5.1. A aquisição dos itens constantes neste DFD é imprescindível à consecução das atividades finalísticas da Secretaria Municipal de Meio Ambiente. A ausência de infraestrutura mínima prejudica diretamente a elaboração de documentos técnicos como o CAR, memorandos, relatórios e demais expedientes administrativos. Além disso, a participação em ações de educação ambiental, eventos públicos, palestras e audiências depende de equipamentos multimídia e de apoio logístico adequados, como projetores, caixas de som, microfones e mobiliário funcional. A segurança e preservação dos bens públicos também demanda o uso de nobreaks para evitar perdas causadas por oscilações de energia.



5.2. O fornecimento de equipamentos adequados impacta diretamente na qualidade do atendimento ao público, no desempenho das equipes técnicas e na conformidade dos serviços prestados às normas legais e ambientais. Ressalta-se que a manutenção de um ambiente de trabalho adequado, com ventilação, mobiliário e recursos técnicos, está diretamente alinhada à dignidade do serviço público e ao compromisso institucional com a sustentabilidade e gestão responsável dos recursos naturais e humanos.

6. CONFORMIDADE LEGAL:

6.1. Este Documento de Formalização de Demanda está em conformidade com o disposto no inciso VII do art. 12 da Lei nº 14.133/2021, que estabelece a obrigatoriedade de planejamento das contratações com a descrição da necessidade da contratação fundamentada em estudo técnico preliminar. Atende também ao princípio da eficiência administrativa, legalidade, economicidade e planejamento, pilares essenciais da nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

Baião - PA, 02 de dezembro de 2024.

DAMIÃO RODRIGUES SIMÃO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
PORT. 530/2025-GP



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

1. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Solicitante: Assessoria Jurídica

Objeto: Aquisição de materiais permanentes destinados à estruturação e melhoria das condições de trabalho da Assessoria Jurídica.

Finalidade: Atender à necessidade de modernização dos recursos materiais disponíveis, propiciando maior eficiência na gestão administrativa e no atendimento ao público, em conformidade com os objetivos institucionais da pasta.

2. JUSTIFICATIVA DA DEMANDA E ALINHAMENTO AOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS

A aquisição de materiais permanentes onde oportunizarão a essa Assessoria uma reestruturação e melhoria do ambiente onde acontecem os trabalhos garantindo conforto aos nossos servidores e também à nossa população.

A presente demanda visa suprir carências de equipamentos e mobiliários permanentes indispensáveis ao pleno funcionamento dessa Assessoria Jurídica. A aquisição de bens como Notebook, impressoras, Projetor Multimídia, Bebedouro, TV e móveis busca garantir condições adequadas de trabalho aos servidores e melhor atendimento a nossa população, promovendo maior eficiência na execução de políticas públicas voltadas ao desenvolvimento dos trabalhos de forma geral.

3. DESCRIÇÃO DETALHADA DOS ITENS E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	QUANT.
1	Notebook: Processador Intel i5 ou superior, 8 GB RAM, SSD 256 GB, tela 15.6", Windows 11 Pro OEM, bateria com autonomia mínima de 6h	2
2	Nobreak: potência de 1400VA, bivolt automático, autonomia mínima de 30 minutos, com proteção 1PC; contra sobrecarga e surtos.	3
3	Mesa de Escritório: Madeira MDF, 1,50m x 0,70m, com gaveteiro lateral, acabamento em fórmica, cores diversas	3
4	Cadeira Ergonômica: Base giratória; encosto e assento reguláveis; apoio de braço; espuma injetada; revestimento em tecido ou couro.	5
5	Cadeiras fixas: sem braço, cor azul ou preta. cadeira fixa com estrutura confeccionada em tubo de aço oblongo 16x30 chapa 18. assento em encosto em polipropileno, garanta 6 meses. incluso 90 dias previsto em lei. medidas aproximadas l 51.00 cm-a 80.00 cm-p 51.00 cm.	6



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO
CNPJ: 05.425.871/0001-70
ASSESSORIA JURÍDICA

6	Longarina 3 lugares: Estrutura metálica, assentos estofados em cores diversas, espuma densidade mínima D2, com pintura eletrostática.	1
7	Projeter Multimídia: Resolução XGA ou superior; 3.000 lúmens; entradas HDMI, VGA e USB; inclui controle remoto, cabos e bolsa.	1
8	Bebedouro de pé: de água tipo eletrônico de coluna: garrafão de 20 litros, material aço inoxidável. saída água natural e gelada. características adicionais 02 torneiras, comprimento 96 cm. largura 31 cm.	1
9	TV: Smart 43" Tela LED, resolução Full HD, conectividade Wi-Fi, entradas HDMI e USB.	1

4. ESTIMATIVA DE CUSTOS

A estimativa de custos será apurada com base em pesquisas de mercado e/ou referências obtidas em bancos de preços públicos, considerando-se a economicidade e a compatibilidade com os preços praticados no mercado, conforme §1º do art. 23 da Lei nº 14.133/2021.

5. CONFORMIDADE LEGAL

A presente demanda está em conformidade com o disposto na Lei nº 14.133/2021, em especial o inciso VII do artigo 12, e seguirá os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público, garantindo ampla competitividade e adequada especificação dos bens a serem adquiridos.

6. CONCLUSÃO

Considerando a necessidade de melhoria das condições de trabalho, atendimento e gestão das ações públicas voltadas a nossa população, justifica-se a aquisição dos bens permanentes aqui descritos, visando o fortalecimento institucional dessa Assessoria Jurídica.

Baião/PA, 04 de junho de 2025.

CLEIDENILSON LEMOS PANTOJA
Advogado OAB/PA 11.846