

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 002-2/2025-FME**

**PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 7003-2/2025-FME**

O Município de Porto de Moz, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO/FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PORTO DE MOZ/PA**, com sede na Trav. W 3, nº 12, Bairro: Carini, CEP: 68.330-000 na cidade de Porto de Moz/PA, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 30.148.602/0001-51, neste ato representado pelo **RIVALDO SALVIANO CAMPOS**, Prefeito Municipal, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 7003-2/2025-FME, Processo Administrativo n.º 027/2025-FME, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para contratação de empresa especializada para formação continuada para docentes da zona rural, do Ensino Fundamental Menor e Maior, materiais didáticos voltados para o 5º e 9º anos, embasados na matriz do SAEB, além de elaboração, impressão, correção e análise de provas com o estilo SAEB, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação/Fundo Municipal de Educação de Porto de Moz/PA, cuja especificações dos itens constam no Termo de Referência, anexo *I do edital de Licitação nº 7003-2/2025-FME*, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Fornecedor: **ARANDU LTDA**, CNPJ/MF Nº 23.404.693/0001-83, sediada na Av. Conselheiro Furtado, nº 2865, Sala: 1302, Bairro: Cremação, CEP: 66.063-060, Belém/PA, e-mail: arandueducacional@outlook.com. Telefone: (91)98808-0880, representada por seu sócio administrador o Sr. **DANIEL MARQUES DA SILVA COSTA**, portador do(a) CPF 721.396.502-63, residente e domiciliando na Rua Gonçalves Ferreira, nº 4, Telegrafo Sem Fio, CEP: 66.113220, Belém/PA.

LOTE ÚNICO							
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD	UNIDADE	MARCA	MODELO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	FORMAÇÕES CONTINUADAS PARA O ENSINO FUNDAMENTAL MENOR. Especificações de cada formação: direcionada para até 400 educadores do Ensino Fundamental Menor. Duração de 16 horas, divididas em 2 dias. Com palestras ou oficinas. Com a contratação, hospedagem, transporte e alimentação dos palestrantes; serviço de buffet completo, água, refrigerante e suco;	5	UNIDADE	ARANDU LTDA	FORMAÇÕES	R\$ 151.000,00	R\$ 755.000,00



	brindes personalizados para os participantes (estojo, copo, toalha, bloquinho e caneta), backdrops, materiais de papelaria, decoração e certificados para todos os participantes.						
2	FORMAÇÕES CONTINUADAS PARA O ENSINO FUNDAMENTAL MAIOR. Especificações de cada formação: direcionada para até 400 educadores do Ensino Fundamental Maior. Duração de 16 horas, divididas em 2 dias. Com palestras ou oficinas. Com a contratação, hospedagem, transporte e alimentação dos palestrantes; serviço de buffet completo, água, refrigerante e suco; brindes personalizados para os participantes (estojo, copo, toalha, bloquinho e caneta), backdrops, materiais de papelaria, decoração e certificados para todos os participantes.	5	UNIDADE	ARANDU LTDA	FORMAÇÕES	R\$ 151.000,00	R\$ 755.000,00
3	MATERIAIS DIDÁTICOS DE MATEMÁTICA, DIRECIONADOS PARA O SAEB PARA O 5º ANO. Especificações técnicas: Capa em papel AP 250g g/m <sup>2</sup> (branco), com laminação brilho impermeável, miolo em papel "off set" branco, gramatura de 75 g/m <sup>2</sup> , alcalino miolo 80% e a opacidade mínima de 82%. tamanho 29,7 (h) x 21 (L) cm. Aprox. 200 pg; livro que apresente todas as habilidades da última matriz do SAEB; deve possuir pelo menos 10 exercícios por habilidade da matriz; Deve possuir página(s) com adesivo(s) que que permitam aos alunos indicarem quais são os tópicos que devem ser revisados, ou quais são os mais importantes; Deve possuir tecnologia de realidade aumentada incorporada ao livro, com sistema de "gatilhos de realidade aumentada" que disparem modelos 3D ou animações, que permitam aos alunos visualizar modelos 3D complexos; possuir gabarito no livro; deve refletir a cultura regional de Porto de Moz, conectando os conteúdos ao cotidiano das crianças e	6	UNIDADE	ARANDU LTDA	MATERIAIS	R\$ 103.696,00	R\$ 622.176,00



	valorizando suas experiências locais; Com autores que palestrarão presencialmente no município.						
4	MATERIAIS DIDÁTICOS DE LINGUAGENS, DIRECIONADOS PARA O SAEB PARA O 5º ANO. Especificações técnicas: Capa em papel AP 250g g/m <sup>2</sup> (branco), com laminação brilho impermeável, miolo em papel "off set" branco, gramatura de 75 g/m <sup>2</sup> , alcalino miolo 80% e a opacidade mínima de 82%. tamanho 29,7 (h) x 21 (L) cm. Aprox. 200 pg; livro que apresente todas as habilidades da última matriz do SAEB; deve possuir pelo menos 10 exercícios por habilidade da matriz; Deve possuir página(s) com adesivo(s) que que permitam aos alunos indicarem quais são os tópicos que devem ser revisados, ou quais são os mais importantes; com regionalização de conteúdos, através do uso, no mínimo, de 4 escritores ou artistas paraenses (além de temas que abordam a região Norte) em cada volume de Linguagens (romancistas, contistas, poetas, pintores, fotógrafos, chargistas, dentre outros); possuir gabarito no livro; deve refletir a cultura regional de Porto de Moz, conectando os conteúdos ao cotidiano das crianças e valorizando suas experiências locais; Com autores que palestrarão presencialmente no município.	1489	UNIDADE	ARANDU LTDA	MATERIAIS	R\$ 223,00	R\$ 332.047,00
5	MATERIAIS DIDÁTICOS DE MATEMÁTICA, DIRECIONADOS PARA O SAEB PARA O 9º ANO. Especificações técnicas: Capa em papel AP 250g g/m <sup>2</sup> (branco), com laminação brilho impermeável, miolo em papel "off set" branco, gramatura de 75 g/m <sup>2</sup> , alcalino miolo 80% e a opacidade mínima de 82%. tamanho 29,7 (h) x 21 (L) cm. Aprox. 200 pg; livro que apresente todas as habilidades da última matriz do SAEB; deve possuir pelo menos 10 exercícios por habilidade da matriz; Deve possuir página(s) com adesivo(s) que que permitam aos alunos indicarem quais são	1489	UNIDADE	ARANDU LTDA	MATERIAIS	R\$ 223,00	R\$ 332.047,00



	<p>os tópicos que devem ser revisados, ou quais são os mais importantes; Deve possuir tecnologia de realidade aumentada incorporada ao livro, com sistema de “gatilhos de realidade aumentada” que disparem modelos 3D ou animações, que permitam aos alunos visualizar modelos 3D complexos; possuir gabarito no livro; deve refletir a cultura regional de Porto de Moz, conectando os conteúdos ao cotidiano das crianças e valorizando suas experiências locais; Com autores que palestrarão presencialmente no município.</p>						
6	<p>MATERIAIS DIDÁTICOS DE LINGUAGENS, DIRECIONADOS PARA O SAEB PARA O 9º ANO. Especificações técnicas: Capa em papel AP 250g g/m<sup>2</sup> (branco), com laminação brilho impermeável, miolo em papel “off set” branco, gramatura de 75 g/m<sup>2</sup>, alcalino miolo 80% e a opacidade mínima de 82%. tamanho 29,7 (h) x 21 (L) cm. Aprox. 200 pg; livro que apresente todas as habilidades da última matriz do SAEB; deve possuir pelo menos 10 exercícios por habilidade da matriz; Deve possuir página(s) com adesivo(s) que permitam aos alunos indicarem quais são os tópicos que devem ser revisados, ou quais são os mais importantes; com regionalização de conteúdos, através do uso, no mínimo, de 4 escritores ou artistas paraenses (além de temas que abordam a região Norte) em cada volume de Linguagens (romancistas, contistas, poetas, pintores, fotógrafos, chargistas, dentre outros); possuir gabarito no livro; deve refletir a cultura regional de Porto de Moz, conectando os conteúdos ao cotidiano das crianças e valorizando suas experiências locais; Com autores que palestrarão presencialmente no município.</p>	2993	UNIDADE	ARANDU LTDA	MATERIAIS	R\$ 230,00	R\$ 688.390,00
7	<p>MATERIAIS DIDÁTICOS DE LINGUAGENS, DIRECIONADOS PARA O SAEB PARA O 9º ANO. Especificações técnicas: Capa</p>	2993	UNIDADE	ARANDU LTDA	MATERIAIS	R\$ 230,00	R\$ 688.390,00



	<p>em papel AP 250g g/m<sup>2</sup> (branco), com laminação brilho impermeável, miolo em papel "off set" branco, gramatura de 75 g/m<sup>2</sup>, alcalino miolo 80% e a opacidade mínima de 82%. tamanho 29,7 (h) x 21 (L) cm. Aprox. 200 pg; livro que apresente todas as habilidades da última matriz do SAEB; deve possuir pelo menos 10 exercícios por habilidade da matriz; Deve possuir página(s) com adesivo(s) que que permitam aos alunos indicarem quais são os tópicos que devem ser revisados, ou quais são os mais importantes; com regionalização de conteúdos, através do uso, no mínimo, de 4 escritores ou artistas paraenses (além de temas que abordam a região Norte) em cada volume de Linguagens (romancistas, contistas, poetas, pintores, fotógrafos, chargistas, dentre outros); possuir gabarito no livro; deve refletir a cultura regional de Porto de Moz, conectando os conteúdos ao cotidiano das crianças e valorizando suas experiências locais; Com autores que palestrarão presencialmente no município.</p>						
8	<p>PARA O ENSINO FUNDAMENTAL MENOR, SIMULADOS. Especificações técnicas: Elaboração, impressão, frete, correção de simulados no mesmo modelo do SAEB do 5º ano, e posterior elaboração de relatório estatístico e acompanhamento especializado com reuniões com a SEMED, elaborando estratégias para melhoria de notas (kit com 8 cadernos de questões e cartões resposta).</p>	1489	KIT	ARANDU LTDA	SIMULADOS	R\$ 73,00	R\$ 108.697,00
9	<p>SIMULADOS PARA O ENSINO FUNDAMENTAL MAIOR. Especificações técnicas: Elaboração, impressão, frete, correção de simulados no mesmo modelo do SAEB do 5º ano, e posterior elaboração de relatório estatístico e acompanhamento especializado com reuniões com a SEMED, elaborando estratégias para melhoria de notas (kit com 8 cadernos de</p>	2993	KIT	ARANDU LTDA	SIMULADOS	R\$ 73,00	R\$ 218.489,00

questões e cartões resposta).							
<b>VALOR TOTAL:</b>							<b>R\$ 4.500.236,00</b>

Valor total por extenso: Quatro milhões, quinhentos mil e duzentos e trinta e seis reais.

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

### 3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Educação/Fundo Municipal de Educação de Porto de Moz/PA.

3.2. São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

<i>Item n<sup>o</sup></i>	<i>Órgãos Participantes</i>	<i>Unidade</i>	<i>Quantidade</i>

### 4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Municipal que não participaram do procedimento de licitação poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 24 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3. Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

### **Dos limites para as adesões**

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.8. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública Municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 24 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **Vedação a acréscimo de quantitativos**

4.9. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

## **5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital* e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.8. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.8.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.9. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.10. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item **Erro! Fonte de referência não encontrada.**, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.11. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## **6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.3. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou à planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2024.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

## **9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2024; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2024.

## **10. DAS PENALIDADES**

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital*.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2024), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2024).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## 11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 2 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Porto de Moz-PA, 05 de maio de 2025

**Secretaria Municipal de Educação de Porto de Moz**

Rivaldo Salviano Campos

Prefeito Municipal

**Órgão Gerenciador**

**Arandu LTDA**

CNPJ: 23.404.693/0001-83

**Fornecedor Registrado**