



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP) E MAPA DE RISCO

OBJETIVANDO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS ESPORTIVOS DESTINADO A SUPRIR AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, FUNDOS E PREFEITURA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE BAIÃO/PA.

1. SEÇÃO 1 – DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ATUAL

1.1 Descrição da necessidade da contratação

A Prefeitura Municipal de Baião, por meio de seus Fundos e Secretarias Municipais, necessita adquirir materiais e equipamentos esportivos para viabilizar a execução de ações voltadas ao desenvolvimento do esporte, lazer, inclusão social e saúde da população. A ausência ou insuficiência desses materiais compromete a realização de projetos esportivos e educacionais, eventos comunitários, aulas de educação física nas escolas da rede pública, campeonatos amadores e outras iniciativas voltadas ao bem-estar coletivo.

Assim, a contratação tem como objetivo solucionar a carência de insumos e equipamentos esportivos, assegurando que as ações públicas nas áreas de educação, cultura, juventude, esporte e assistência social possam ser executadas com eficiência, regularidade e qualidade, promovendo o interesse público e atendendo à população em sua diversidade.

1.2 Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual

A aquisição de materiais e equipamentos esportivos está prevista no Plano Anual de Contratações – PAC, conforme definido pelas Secretarias responsáveis no planejamento de suas ações anuais, em especial a Secretaria Municipal de Educação, Secretaria de Juventude, Esporte e Lazer, e demais órgãos que promovem atividades esportivas e recreativas.

A demanda foi devidamente registrada no Sistema de Planejamento de Contratações, em consonância com a Lei nº 14.133/2021, demonstrando o alinhamento entre a necessidade concreta e o planejamento estratégico do município.

1.3 Requisitos da contratação

Os principais requisitos da contratação incluem:

Materiais novos, de boa qualidade, duráveis e com especificações compatíveis ao uso escolar, recreativo e esportivo oficial.

Itens com especificações técnicas adequadas para garantir segurança e funcionalidade, conforme detalhado no Anexo 1 (lista de itens e quantidades).

Entrega parcelada conforme a demanda das Secretarias, com logística adaptável à realidade local do município de Baião.

Garantia mínima dos produtos e possibilidade de reposição em caso de defeito.

Atendimento às normas técnicas aplicáveis aos produtos esportivos.



2. SEÇÃO 2 – PROSPECÇÃO DE SOLUÇÕES

2.1 Estimativa das quantidades

Com base na consolidação das demandas apresentadas pelas Secretarias Municipais da Prefeitura de Baião, a quantidade total estimada de materiais esportivos a ser adquirida é de 14.520 unidades, distribuídas entre diversos itens como apitos, bolas, redes, coletes, cones, entre outros. Essa estimativa foi construída a partir de levantamento interno das necessidades anuais de cada órgão envolvido.

As quantidades foram determinadas com base no histórico de consumo, nos planejamentos de atividades esportivas escolares e comunitárias, e nas diretrizes dos projetos e programas públicos voltados ao incentivo à prática esportiva.

2.2 Estimativa do valor da contratação

A estimativa do valor da contratação será apurada por meio de pesquisa de preços junto a fornecedores especializados, em conformidade com o artigo 23 da Lei nº 14.133/2021. Serão considerados os seguintes parâmetros:

Levantamento de preços praticados em contratações similares por outros entes da administração pública (atas de registro de preços vigentes);

Orçamentos atualizados junto a fornecedores locais e regionais;

Sistemas oficiais como Painel de Preços do Governo Federal e Catálogo de Materiais.

Esse levantamento garantirá uma estimativa de valor realista, competitiva e compatível com o mercado, assegurando economicidade ao poder público.

2.3 Levantamento de mercado e escolha da solução

Foi realizado um levantamento preliminar de mercado, que indicou a viabilidade de aquisição dos materiais por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP). Essa solução é a mais adequada para atender às demandas por sua flexibilidade, pois:

Permite a aquisição conforme a real necessidade de cada Secretaria, ao longo do prazo de vigência da ata;

Evita o acúmulo de estoque desnecessário;

Possibilita economia de escala na contratação de itens comuns a diferentes órgãos.

Dessa forma, a solução adotada atende aos princípios da economicidade, eficiência e planejamento, sendo a mais vantajosa para a administração pública municipal.

3. SEÇÃO 3 – DETALHAMENTO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

3.1 Descrição da solução como um todo

A solução adotada é a aquisição de materiais e equipamentos esportivos por meio de Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços (SRP), com vigência de até 12 meses, conforme permitido pela legislação. A contratação visa atender, de forma planejada e escalonada, às necessidades da Prefeitura Municipal de Baião, de seus Fundos e Secretarias Municipais, principalmente aquelas voltadas à educação, esporte, cultura e assistência social.



Os itens a serem contratados incluem equipamentos como bolas, redes, coletes, cones, bambolês, aros, apitos, bandeirinhas e outros materiais fundamentais para a realização de atividades esportivas, conforme especificações técnicas contidas no Anexo do Termo de Referência.

3.2 Justificativas para o parcelamento ou não da contratação

A contratação será parcelada por item, conforme permitido pela Lei nº 14.133/2021, visando:

Maior competitividade entre fornecedores;

Atendimento a peculiaridades técnicas de cada material;

Possibilidade de que microempresas e empresas de pequeno porte concorram com mais eficiência;

Maior controle e adequação orçamentária de cada órgão demandante.

O parcelamento garante a economicidade e viabilidade da contratação, além de se alinhar com o interesse público.

3.3 Contratações correlatas e/ou interdependentes

Esta contratação poderá ser correlacionada a outras ações públicas, como:

Contratações de serviços de arbitragem e organização de eventos esportivos;

Aquisição de uniformes ou kits esportivos para projetos educacionais;

Promoção de campanhas de incentivo ao esporte nas escolas municipais.

No entanto, a presente contratação é autônoma e pode ser executada independentemente de outras.

3.4 Resultados pretendidos

Atender plenamente às necessidades das Secretarias Municipais no desenvolvimento de suas atividades esportivas e educacionais;

Promover o bem-estar físico e social da população, especialmente jovens e crianças;

Apoiar iniciativas escolares, comunitárias e institucionais voltadas à promoção do esporte e lazer;

Garantir o uso eficiente dos recursos públicos com compras planejadas, escaláveis e economicamente vantajosas.

3.5 Providências a serem adotadas

Realização de pesquisa de preços de mercado;

Elaboração do Termo de Referência com base nas necessidades identificadas;

Lançamento de edital do Pregão Eletrônico com base na Lei nº 14.133/2021;

Inclusão dos órgãos participantes (Fundo Municipal de Saúde, Fundo de Assistência Social, Secretaria de Educação, etc.);

Divulgação da ata de registro de preços após a homologação do certame.

3.6 Possíveis impactos ambientais

A aquisição dos materiais em si não representa impactos ambientais significativos. No entanto, serão observados os seguintes cuidados:



000084

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Preferência por produtos com menor impacto ambiental, recicláveis ou reutilizáveis sempre que possível;
Orientação às secretarias para uso consciente e descarte responsável de materiais ao fim de sua vida útil;
Evitar desperdício por meio da compra planejada conforme a real demanda.

4. SEÇÃO 4 – POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

Diante do exposto, conclui-se que a aquisição de materiais e equipamentos esportivos por meio de Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços (SRP) é a solução mais adequada, eficiente e vantajosa para a Administração Pública Municipal de Baião.

A contratação:

Atende às necessidades identificadas no planejamento das Secretarias Municipais e seus Fundos;

Está prevista no Plano Anual de Contratações (PAC), em conformidade com a legislação vigente;

Foi precedida de análise técnica que demonstrou a viabilidade da solução escolhida e as vantagens do modelo de contratação proposto;

Possibilita o atendimento escalonado e planejado às diversas demandas ao longo do exercício, com economicidade e transparência.

A execução da contratação, conforme delineada neste Estudo Técnico Preliminar, respeita os princípios da legalidade, eficiência, planejamento, isonomia e interesse público, consagrados na Lei nº 14.133/2021. A adoção do Registro de Preços permitirá à Administração obter melhores condições de preço, qualidade e logística de fornecimento, promovendo o uso racional dos recursos públicos.

Portanto, recomenda-se a continuidade do processo de contratação, com a elaboração do Termo de Referência e demais documentos necessários ao lançamento do certame.

Baião – PA, 09 de junho de 2025.

JOSE AUGUSTO
PEREIRA

CORREA:99674092234

Assinado de forma digital
por JOSE AUGUSTO
PEREIRA

CORREA:99674092234

JOSE AUGUSTO PEREIRA CORRÊA
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO, COMPRAS, OPERACIONAL E
ALMOXARIFADO
Portaria nº 450/2025 – GP