



Prefeitura do Município de Congonhinhas

Estado do Paraná

MEMORANDO

Nº 018/2020

PROTOCOLO Nº 074/2020-PROCESSO Nº 021/2020

DE: Wallace José Teluski

DIVISÃO: Licitação/Compras

PARA: 1-Contadoria

2-Licitação

3-Assessoria Jurídica

4-Gabinete do Prefeito

DATA: 04/05/2020

Com o presente, encaminhamos aos responsáveis pelos Órgãos acima, a solicitação de serviços abaixo, para:

- 1-Manifestação;
- 2-Informação de disponibilidade de recursos e dotação orçamentária;
- 3-Elaboração da minutas;
- 4-Parecer jurídico sobre a legalidade do ato;
- 5-Autorização.

ASSUNTO: Solicitação para prestação de serviços de conserto e troca de pneus dos veículos e máquinas da frota municipal.

SOLICITANTE: Secretaria Municipal de Obras e Viação, Memorando nº 029 de 27/02/2020; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Memorando nº 033 de 14/02/2020; Secretaria Municipal de Educação, Memorando nº 024 de 11/02/2020 e Gabinete do Prefeito, Memorando nº 021 de 12/02/2020.

VALOR MÁXIMO ESTABELECIDO CONFORME ORÇAMENTOS ESTIMATIVOS: R\$ 26.092,50 (vinte e seis mil noventa e dois reais e cinquenta centavos).

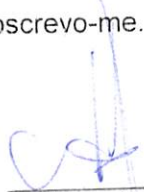
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Cód. Red. 167 (R\$.327,00), 228 (R\$.13.450,00), 335 (R\$.327,00), 334 (R\$.2.800,00), 377 (R\$.81,00), 64 (R\$.145,00), 272 (R\$.510,00), 566 (R\$.800,00), 324 (R\$.200,00), 429 (R\$.5.452,50) e 443 (R\$.2.000,00).

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: Em até 30 (trinta) dias, contados da execução.

DURAÇÃO DO CONTRATO: 31 de dezembro de 2020.

No aguardo de manifestação, subscrevo-me.

Atenciosamente,


Wallace José Teluski
Chefe da Divisão de Licitação
Portaria nº 049/2018



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHINHAS - ESTADO DO PARANÁ

Avenida Dr. David Xavier da Silva, 266 - CEP 86.320-000 - Fone (43) 3554-1212

MEMORANDO Nº 067/2020

DE: Chelse Marcolino Simões

SEÇÃO: Setor de Compras

PARA: Wallace José Teluski

SEÇÃO: Divisão de Licitação

DATA: 24/04/2020

Modalidade de Licitação: Pregão

Com o presente, encaminhamos à Divisão de Licitação, a solicitação de prestação de serviços abaixo discriminada:

Objeto: Prestação de serviços de consertos e trocas de pneus, para atender as frotas da Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Secretaria Municipal de Obras e Viação, Secretaria Municipal de Serviços Públicos, Secretaria Municipal de Agricultura e Gabinete do Prefeito.

Solicitante: Secretaria Municipal de Educação: Memorando 024 de 11 de fevereiro de 2020, Protocolo Setor de Compras 071/2020; Gabinete do Prefeito: Memorando 021 de 12 de fevereiro de 2020, Protocolo Setor de Compras 072/2020; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social: Memorando 033 de 14 de fevereiro de 2020, Protocolo Setor de Compras 073/2020; Secretaria Municipal de Obras e Viação: Memorando 029 de 27 de fevereiro de 2020, Protocolo Setor de Compras 074/2020.

Atenciosamente,

Chelse Marcolino Simões
Chefe da Divisão de Administração Geral

CIENTE EM ____/____/____



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Sede: Rua XV de Novembro, 231 – Centro – CEP: 86.320-000 - Fone (43) 3554.1314 - E.Mail: dmecong@yahoo.com.br
CONGONHINHAS – ESTADO DO PARANÁ

MEMORANDO 024/2020

ORIGEM: Secretaria Municipal de Educação
DE: Franciele Aparecida da Cruz
DESTINO: Gabinete Prefeito
PARA: Valdinei Aparecido de Oliveira
DATA: 11/02/2020

Prefeitura Municipal de Congonhinhas
Estado do Paraná
PROTOCOLO
Nº 071 Hora: 08:46
Data: 24 / 04 / 2020
Samuel
Assinatura

ASSUNTO: Solicitação de Compras através de Licitação de prestação de serviços de consertos e troca pneus nos veículos, ônibus e micro-ônibus da Secretaria Municipal de Educação para o exercício de 2020.

☐ Enviando ☐ Informando ☒ Solicitando ☐ Convocando ☐ Autorizando

Venho por meio deste solicitar procedimento licitatório para prestação de serviços de consertos e troca de pneus, para utilização na manutenção e conservação nos veículos, ônibus e micro-ônibus em uso desta Secretaria, conforme segue:

1. Objeto;
2. Justificativa
3. Detalhamento do Objeto (planilha em anexo) e
4. Previsão da data de entrega/prestação dos serviços/execução do contrato.

Informo ainda que o membro da equipe de planejamento servidor: Djalma Ivo Grube Filho e os fiscais de contrato servidores: Franciele Aparecida da Cruz e Djalma Ivo Grube Filho.

Congonhinhas, 11 de Fevereiro de 2020.

Franciele Ap. da Cruz
Franciele Aparecida da Cruz
Secretaria Municipal de Educação
Portaria Nº 140/2019 de 21/10/2019



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Sede: Rua XV de Novembro, 231 – Centro – CEP: 86.320-000 - Fone (43) 3554.1314 - E.Mail: dmecong@yahoo.com.br
CONGONHINHAS – ESTADO DO PARANÁ

1. OBJETO:

Tem por objeto desta solicitação em atender a demanda e necessidades básicas na manutenção e conservação dos veículos, ônibus e micro-ônibus em uso desta Secretaria no transporte urbano e rural de alunos da rede municipal de ensino, para que seja realizados reparados nos veículos utilizados no setor escolar.

2. JUSTIFICATIVA:

A presente aquisição de prestação de serviços de consertos e trocas de pneus, se faz necessária para atender as necessidades de manutenção dos veículos, ônibus e micro-ônibus a serviço da Secretaria Municipal de Educação no Transporte Escolar da Rede Municipal de Ensino, devido a utilização diária tendo seus desgastes e imprevistos naturais, tendo ainda veículos com muitos anos de uso. Sem os serviços necessários básicos de consertos no seu dia a dia, inviabiliza a demanda que os veículos necessitam para atender a contento a prestação de serviço público no transporte dos alunos nas Escolas da Rede de Ensino, principalmente a segurança diária dos alunos.

**4. PREVISÃO DA DATA DE ENTREGA/PRESTAÇÃO DOS
SERVIÇOS/EXECUÇÃO DO CONTRATO:**

- PREVISÃO DA DATA DE ENTREGA: Imediata, após a solicitação pelo responsável da Secretaria Municipal de Educação que serão prestados de forma parcelada e fracionada.
- PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS: os serviços serão executados no endereço indicado pela empresa na Cidade de Congonhinhas.
- EXECUÇÃO DO CONTRATO: com inicio imediato a sua assinatura e término previsto para o dia 31 de dezembro de 2020.

Congonhinhas, 11 de Fevereiro de 2020.


Franciele Aparecida da Cruz

Secretaria Municipal de Educação
Portaria Nº 140/2019 de 21/10/2019



6

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Sede: Rua XV de Novembro, 231 – Centro – CEP: 86.320-000 - Fone (43) 3554.1314 - E.Mail: dmecong@yahoo.com.br
CONGONHINHAS – ESTADO DO PARANÁ

3. DETALHAMENTO DO OBJETO

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSERTOS E TROCA DE PNEUS

ANEXO AO MEMORANDO Nº 024/2020

Lote Único :

item	descrição	unidade	quantidade
1.	Conserto de pneu 175/70 R13	Serv	10
2.	Conserto de pneu com Tip Top 175/70 R 13	Serv	10
3.	Troca de pneu 175/70 R 13	Serv	16
4.	Conserto de pneu 175/65 R14	Serv	10
5.	Conserto de pneu com Tip Top 175/65 R14	Serv	10
6.	Troca de pneu 175/65 R14	Serv	16
7.	Conserto de pneu 185/65 R 15	Serv	20
8.	Conserto de pneu com Tip Top 185/65 R 15	Serv	20
9.	Troca de pneu 185/65 R 15	Serv	20
10.	Conserto de pneu 215/75 R 17,5	Serv	80
11.	Conserto de pneu com Tip Top 215/75 R 17,5	Serv	40
12.	Troca de pneu 215/75 R 17,5	Serv	50
13.	Conserto de pneu 700/16	Serv	10
14.	Conserto de pneu com Tip Top 700/16	Serv	6
15.	Troca de pneu 700/16	Serv	12
16.	Conserto de pneu 275/80 R 22,5	Serv	20
17.	Conserto de pneu com Tip Top 275/80 R 22,5	Serv	20
18.	Troca de pneu 275/80 R 22,5	Serv	30
19.	Conserto de pneu 1000/20	Serv	30
20.	Conserto de pneu com Tip Top 1000/20	Serv	15
21.	Troca de pneu 1000/20	Serv	30

Congonhinhas, 11 de Fevereiro de 2020.


Franciele Aparecida da Cruz
Secretaria Municipal de Educação
Portaria Nº 140/2019 de 21/10/2019



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS
ESTADO DO PARANÁ

MEMORANDO

Nº 021/2020
De: Luis Felipe Câmara Cantóia
SECRETARIA: Gabinete
PARA: Wallace José Teluski
ÓRGÃO: Setor de Compras Municipais
Data: 12/02/2020

Prefeitura Municipal de Congonhinhas
Estado do Paraná
PROTOCOLO
Nº 072 Hora: 08:48
Data: 24/04/2020
Samuel
Assinatura

Assunto: Solicitação de aquisição de serviços de concertos e troca de pneus

Com o presente, solicitamos de vossa senhoria, os seguintes serviços:

Objeto	Contratação de serviços de concertos e troca de pneus, para o veículo FORD KA SEDAN do Gabinete do Prefeito.		
Justificativa	Estes serviços de consertos e trocas de pneus se fazem necessário, para atender as necessidades de manutenção do Veículo do Gabinete, devido à utilização diária, tendo seus desgastes e imprevistos naturais, que podem vir a acontecer.		
Prazo de Execução	Até 31 de dezembro de 2020.		
Condições de Entrega /	Imediata, após a solicitação pelo responsável que serão prestados de forma parcelada e fracionada.		
Condições de Pagamento	O pagamento será realizado até 30 (trinta) dias uteis a contar do recebimento da nota fiscal.		
Dotação Orçamentária	Cód. Red. 64		
Equipamento de planejamento e fiscal de contratos			
Planejamento	Ana Célia de Almeida		
Fiscal de Contratos	Luis Felipe Câmara Cantóia - Ana Célia de Almeida		
ORÇAMENTO ESTIMATIVO			
Item	Descrição – LOTE 01 – VEÍCULOS LEVES	Unid.	Qtd.
1	Conserto de pneu 195/55 R 15.	Serv	5
1	Conserto de pneu com Tip Top 195/55 R 15.	Serv	5
1	Troca de pneu 195/55 R 15.	Serv	10


Luis Felipe Câmara Cantóia
Chefe de Gabinete



8

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHINHAS-PR
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
CONGONHINHAS- PR

MEMORANDO Nº 033/2020

De: Neisa de Oliveira Costa
Do: Secretaria de Desenvolvimento Social
Para: Wallace Jose Teluske
Do: Setor de Compras Municipais

Prefeitura Municipal de Congonhinhas
Estado do Paraná
PROTOCOLO
Nº 073 Hora: 08:49
Data: 24/04/2020
Samuel
Assinatura

Referência: SOLICITAÇÃO DE COMPRAS

Com o presente, solicitamos de Vossa Senhoria, a aquisição dos seguintes produtos:

Objeto	Contratação de pessoa jurídica para o fornecimento de serviços e troca e concerto de pneus, dos veículos da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Conselho Tutelar. UNO - PLACA - AVF3986 - ANO - 2012/2012 PALIO - PLACA - AYL 7450 - ANO - 2014/2015 GOL - PLACA - ARY 8505 - ANO - 2009/2010 AIRCROSS - PLACA - BCF 7876 - ANO - 2019/2019 ONIBUS VOLARE - PLACA - BCG6893 - ANO - 2018/2019		
Justificativa	Este procedimento faz-se necessário, uma vez que os veículos acima relacionados estão sendo utilizados diariamente. E consideração a demanda de atendimento desta Secretaria não podemos ficar sem os pneus de reposições.		
Prazo de Execução	Ate 31 de dezembro de 2020		
Condições de Entrega	Conforme a Necessidade da Secretaria		
Local de Entrega	Na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social		
Recebimento e Critério de Aceitação do Objeto	- Os bens serão recebidos por funcionário da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.		
Condições de Pagamento	O pagamento será em até dez dias uteis após o recebimento da mercadoria		
Dotação Orçamentária	Recurso Livre: 07.01.08.244.0025.2.037.3.3.90.30.00.00.00.00.1000- 269 07.03.08.244.0025.2.043.3.3.90.30.00.00.00.00.1000- 307 07.04.08.243.0026.6.002.3.3.90.30.00.00.00.00.1000- 321		
Equipe de Planejamento e fiscal de Contratos:			
Planejamento	Neisa De Oliveira Costa		
Fiscal de Contratos	Renata Viviani Rosa		
ORÇAMENTO ESTIMATIVO			
Item	Descrição	Servi.	Quant.
1.	Conserto de pneu - R13	Serv.	20
2.	Conserto de pneu com Tip Top - R13	Serv.	10
3.	Troca de pneu - R13	Serv.	20



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHINHAS-PR
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
CONGONHINHAS- PR

4.	Conserto de pneu - R15	Serv.	20
5.	Conserto de pneu com Tip Top - R15	Serv.	10
6.	Troca de pneu - R15	Serv.	15
7.	Conserto de pneu - R16	Serv.	10
8.	Conserto de pneu com Tip Top - R16	Serv.	5
9.	Troca de pneu - R16	Serv.	10
10.	Conserto de pneu com – R 17,5	Serv.	10
11.	Conserto de pneu com Tip Top– R 17,5	Serv.	5
12.	Troca de pneu– R 17,5	Serv.	15

Congonhinhas, 14 de fevereiro de 2020.

Atenciosamente:

Neisa de Oliveira Costa
Secretaria de Desenvolvimento Social

Recebido em:
____/____/2020



Prefeitura Municipal de Congonhinhas

Estado do Paraná

Secretaria Municipal de Obras e Viação e Serviços Públicos

MEMORANDO Nº 029/2020

De Paulo Sergio da Silva
Divisão Secretaria Municipal de Obras e Viação
Para João Marcos Luciano Rodrigues
Setor Setor de Compras
Data 27/02/2020

REFERÊNCIA: SOLICITAÇÃO PARA PROCEDIMENTO LICITATÓRIO

Venho através do presente, solicitar de Vossa Senhoria autorização para abertura de procedimento licitatório, para contratação de empresa para os consertos e trocas de pneus para veículos e maquinários para a Secretaria Municipal de Obras e Viação, Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Secretaria Municipal de Agricultura.

Paulo Sergio da Silva
Secretario de Obras e Viação

Prefeitura Municipal de Congonhinhas	
Estado do Paraná	
PROTOCOLO	
Nº 074	Hora: 08:50
Data: 24 / 04 / 2020	
gammell	
Assinatura	



Prefeitura Municipal de Congonhinhas

Estado do Paraná

Secretaria Municipal de Obras e Viação e Serviços Públicos

1 – DO OBJETO

Contratação de empresa pessoa jurídica para prestação de serviços de consertos e troca de pneus para atender as Secretarias Municipais de Obras e Viação, Secretarias Municipais de Serviços Públicos e Secretarias Municipais de Agricultura, em todo o território do município.

2- JUSTIFICATIVA

Estas secretarias não poderão ficar sem os serviços de conserto e troca de pneus, pois a demanda de serviços destas é muito grande. A SRM utiliza os serviços nas máquinas e caminhões que são utilizados para manutenção das estradas do município, estradas estas que são usadas pelos produtores, transporte escolar e pela população em geral, as quais são de grande extensão e devem sempre ser realizada manutenção, a frota também presta serviços a pequenos produtores quando necessário e a disponibilidade, os serviços também são realizados nos veículos de pequeno porte, veículos utilizados pelo secretário e chefe de frota, já a SPM utilizam sua frota para limpeza da cidade, recolher entulhos e principalmente para coleta e transporte do lixo orgânico serviço esse de extrema importância que não pode ser interrompido, e a secretaria da agricultura o veículo é utilizado pelo secretário, para fazer visita e transportar produtores, deslocar para participar de reuniões e eventos relacionados à secretaria, o mesmo também é utilizado quando necessário pelos secretários do SRM SPM e Chefe da Divisão de Frotas.

Item	Descrição	Und	Qtde
1	Conserto de Pneu ``13``	Serv.	20
2	Conserto de ``13`` com Tip. Top	Serv.	10
3	Troca pneu ``13``	Serv.	20
4	Conserto de Pneu ``14``	Serv.	30
5	Conserto de Pneu ``14`` com Tip. Top	Serv.	10
6	Troca de Pneu ``14``	Serv.	20
7	Conserto de pneu aro ``20``	Serv.	80
8	Conserto de pneu aro ``20`` com tip top	Serv.	70
9	Troca de Pneu aro ``20``	Serv.	60
10	Conserto de pneu aro ``30``	Serv.	16
11	Conserto de pneu aro ``30`` com tip top	Serv.	16
12	Troca de Pneu aro ``30``	Serv.	10
13	Conserto de pneu aro ``25``	Serv.	50
14	Conserto de pneu aro ``25`` com tip top	Serv.	30
15	Troca de Pneu aro ``25``	Serv.	16
16	Conserto de Pneu aro ``22,5``	Serv.	60
17	Conserto de Pneu aro ``22,5`` com tip top	Serv.	30
18	Troca de Pneu aro ``22,5``	Serv.	60



Prefeitura Municipal de Congonhinhas

Estado do Paraná

Secretaria Municipal de Obras e Viação e Serviços Públicos

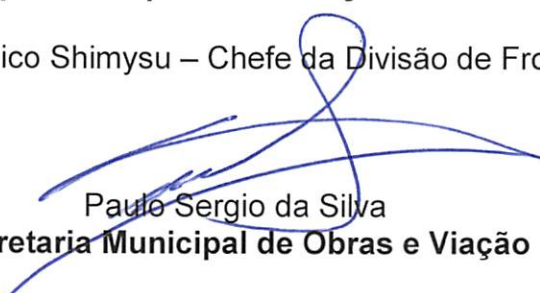
19	Conserto de pneu aro ``24``	Serv.	60
20	Conserto de pneu aro ``24`` com tip top	Serv.	40
21	Troca de Pneu aro ``24``	Serv.	40

3 - PREVISÃO DA DATA DE ENTREGA

Estes serviços serão solicitados de acordo com as necessidades de cada secretaria pelo Chefe da Divisão de Frotas. O prazo de vigência do contrato é de 31 de dezembro de 2020, contados da assinatura do mesmo.

4. Planejamento e responsável pela fiscalização

Nome: Marcos Massahico Shimysu – Chefe da Divisão de Frotas


Paulo Sergio da Silva
Secretaria Municipal de Obras e Viação



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

MEMORANDO Nº 049/2020

DE: Samuel Lemos Goes
SEÇÃO: Setor de Compras
PARA: Djalma Ivo Grube Filho
SEÇÃO: Secretaria Municipal de Educação
DATA: 16/04/2020

Referência: INFORMAÇÃO

Venho por meio deste solicitar recursos orçamentários para suprir a demanda solicitada através do memorando da respectiva secretaria. Sendo informado o valor abaixo para a mesma.

Item	Descrição	Total/R\$.
01	Prestação de serviços de consertos e trocas de pneus.	7.452,50
TOTAL R\$.		7.452,50

OBS: POR FAVOR REFERENCIAR O OBJETO NA RESPOSTA AO MEMORANDO E ENCAMINHAR O MESMO VIA E-MAIL, SEGUE O E-MAIL: compra.pmc@gmail.com

Exemplo:

09- SECRETARIA MUNIC. DE AGRIC. IND. COM. E MEIO AMBIENTE

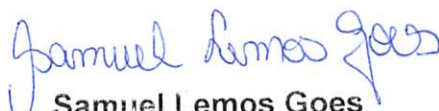
Unidade: 01 Gabinete do Secretário de Agricultura. Ind. Com. e Meio Ambiente

Funcional: 20.608.0035.2.055 – Manutenção da Secretaria Mun. De Agric. Ind. Com. e Meio Ambiente

374 3.3.90.30.00.00.00.00. 1000 – Material de Consumo

R\$- 233,34 (duzentos e trinta e três reais trinta quatro centavos).

Cuja as ordens dos respectivos códigos reduzidos deverão ser em ordem crescente.


Samuel Lemos Goes
Setor de Compras


16/04/2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

MEMORANDO Nº 050/2020

DE: Samuel Lemos Goes
SEÇÃO: Setor de Compras
PARA: Luis Felipe Câmara Cantóia
SEÇÃO: Gabinete
DATA: 16/04/2020

Referência: INFORMAÇÃO

Venho por meio deste solicitar recursos orçamentários para suprir a demanda solicitada através do memorando da respectiva secretaria. Sendo informado o valor abaixo para a mesma.

Item	Descrição	Total/R\$.
01	Prestação de serviços de consertos e trocas de pneus.	145,00
TOTAL R\$.		145,00

OBS: POR FAVOR REFERENCIAR O OBJETO NA RESPOSTA AO MEMORANDO E ENCAMINHAR O MESMO VIA E-MAIL, SEGUE O E-MAIL: compra.pmc@gmail.com

Exemplo:

09- SECRETARIA MUNIC. DE AGRIC. IND. COM. E MEIO AMBIENTE

Unidade: 01 Gabinete do Secretário de Agricultura, Ind. Com. e Meio Ambiente

Funcional: 20.608.0035.2.055 – Manutenção da Secretaria Mun. De Agric. Ind. Com. e Meio Ambiente

374 3.3.90.30.00.00.00.00. 1000 – Material de Consumo

R\$- 233,34 (duzentos e trinta e três reais trinta quatro centavos).

Cuja as ordens dos respectivos códigos reduzidos deverão ser em ordem crescente.

Samuel Lemos Goes
Samuel Lemos Goes
Setor de Compras

Recebi em
16/04/2020
Luis Felipe



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

MEMORANDO Nº 051/2020

DE: Samuel Lemos Goes
SEÇÃO: Setor de Compras
PARA: Ana Lúcia Cantóia
SEÇÃO: Secretaria Municipal de Obras e Viação, Secretaria Municipal de
Serviços Públicos e Secretaria Municipal de Agricultura
DATA: 16/04/2020

Referência: INFORMAÇÃO

Venho por meio deste solicitar recursos orçamentários para suprir a demanda solicitada através do memorando da respectiva secretaria. Sendo informado o valor abaixo para a mesma.

Item	Descrição	Total/R\$.
01	Prestação de serviços de consertos e trocas de pneus.	16.985,00
TOTAL R\$.		16.985,00

OBS: POR FAVOR REFERENCIAR O OBJETO NA RESPOSTA AO MEMORANDO E ENCAMINHAR O MESMO VIA E-MAIL, SEGUE O E-MAIL: compra.pmc@gmail.com

Exemplo:

09- SECRETARIA MUNIC. DE AGRIC. IND. COM. E MEIO AMBIENTE

Unidade: 01 Gabinete do Secretário de Agricultura. Ind. Com. e Meio Ambiente

Funcional: 20.608.0035.2.055 – Manutenção da Secretaria Mun. De Agric. Ind. Com. e Meio Ambiente

374 3.3.90.30.00.00.00.00. 1000 – Material de Consumo

R\$- 233,34 (duzentos e trinta e três reais trinta quatro centavos).

Cuja as ordens dos respectivos códigos reduzidos deverão ser em ordem crescente.

Samuel Lemos Goes
Samuel Lemos Goes
Setor de Compras

Recebido em
16-04-20
Kandau



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

MEMORANDO Nº 052/2020

DE: Samuel Lemos Goes
SEÇÃO: Setor de Compras
PARA: Célio da Silva Correa
SEÇÃO: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social
DATA: 16/04/2020

Referência: INFORMAÇÃO

Venho por meio deste solicitar recursos orçamentários para suprir a demanda solicitada através do memorando da respectiva secretaria. Sendo informado o valor abaixo para a mesma.

Item	Descrição	Total/R\$.
01	Prestação de serviços de consertos e trocas de pneus.	1.510,00
TOTAL R\$.		1.510,00

OBS: POR FAVOR REFERENCIAR O OBJETO NA RESPOSTA AO MEMORANDO E ENCAMINHAR O MESMO VIA E-MAIL, SEGUE O E-MAIL: compra.pmc@gmail.com

Exemplo:

09- SECRETARIA MUNIC. DE AGRIC. IND. COM. E MEIO AMBIENTE

Unidade: 01 Gabinete do Secretário de Agricultura. Ind. Com. e Meio Ambiente

Funcional: 20.608.0035.2.055 – Manutenção da Secretaria Mun. De Agric. Ind. Com. e Meio Ambiente

374 3.3.90.30.00.00.00.00. 1000 – Material de Consumo

R\$- 233,34 (duzentos e trinta e três reais trinta quatro centavos).

Cuja as ordens dos respectivos códigos reduzidos deverão ser em ordem crescente.

Samuel Lemos Goes

Samuel Lemos Goes
Setor de Compras

16/04/2020
[Assinatura]



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Sede: Rua XV de Novembro, 231 – Centro – CEP: 86.320-000 - Fone (43) 3554.1314 - E.Mail: dmecong@yahoo.com.br
CONGONHINHAS – ESTADO DO PARANÁ

MEMORANDO 094/2020

ORIGEM: Secretaria Municipal de Educação

DE: Cayo Cesar Cardozo Lopes Daniel

DESTINO: Setor de Compras

PARA: Samuel Lemos Goes

DATA: 16/04/2020

ASSUNTO: Informação Dotação

☐ Enviando ☒ Informando ☐ Solicitando ☐ Convocando ☐ Autorizando

Vimos pelo presente, atendendo ao solicitado pelo Memorando nº 049/2020, desse Setor, referente a recursos orçamentários para procedimento licitatório nos serviços **consertos e trocas de pneus**, para utilização nesta secretaria, informar conforme segue:

10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
01 - GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
12.361.0019.2.065 - Manutenção do Transporte Escolar
3.3.90.39..00.00.00.00 0103 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Cód. Red. **429** - valor: R\$ **5.452,50**

10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
02 - DIVISÃO DE ENSINO FUNDAMENTAL
12.361.0015.2.066 - Manutenção do Ensino Fundamental
3.3.90.39..00.00.00.00 0107 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Cód. Red. **443** - valor: R\$ **2.000,00**

Congonhinhas, 16 de Abril de 2020

Cayo Cesar Cardozo Lopes Daniel
Secretário Municipal de Educação



18
C

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHINHAS
ESTADO DO PARANÁ

MEMORANDO

Nº 059/2020

De: Luis Felipe Câmara Cantóia

SECRETARIA: Gabinete

ÓRGÃO: Setor de Compras Municipais

Data: 16/04/2020

Assunto: Prestação de serviços de consertos e trocas de pneus.

Venho pelo presente em resposta ao Memorando nº 050/2020, informar os recursos orçamentários para a Prestação de serviços de consertos e trocas de pneus. Segue abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	TOTAL R\$
01	Prestação de serviços de consertos e trocas de pneus	145,00

Orgão: 03 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Unidade: 01 GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

Funcional: 04.122.0005.2.011 – Manutenção da Administração Geral

Código Red. Detalhado: 3.3.90.39.00.00.00.00 1000 – **64** – Outros serviços de terceiro pessoa Jurídica

Saldo: R\$ 145,00 (cento e quarenta e cinco reais).


Luis Felipe Câmara Cantóia
Gabinete



Prefeitura Municipal de Congonhinhas

Estado do Paraná
CNPJ 75.825.828/0001-88

MEMORANDO Nº 047/2020

DE PAULO SÉRGIO DA SILVA
DIVISÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO
PARA SAMUEL LEMOS GOES
SETOR SETOR DE COMPRAS
DATA 17/04 /2020

REFERÊNCIA: INFORMAÇÃO

Conforme solicitado no Memorando nº 051/2020, informamos abaixo:

05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO

Unidade: 01 Gabinete do Secretário de Obras e Viação

Funcional: 15.451.0031.2.025 – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Viação

167 3.3.90.30.00.00.00.00 1000 – Outros Serv. De Terceiro – Pessoa Jurídica

R\$- 327,00 (Trezentos e vinte sete reais)

Unidade: 05 Divisão de Frotas Municipais

Funcional: 15.452.0012.2.031 - Manutenção do Setor de Frotas Municipais

228 3.3.90.39.00.00.00.00 1000 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

R\$- 13.450,00 (treze mil quatrocentos e cinquenta reais)



Paulo Sergio da Silva
Secretário SRM



Prefeitura Municipal de Congonhinhas

Estado do Paraná
CNPJ 75.825.828/0001-88

MEMORANDO Nº040/2020

DE ALOIR MESSIAS
DIVISÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
PARA SAMUEL LEMOS GOES
SETOR SETOR DE COMPRAS
DATA 17/04/2020

REFERÊNCIA: INFORMAÇÃO

Conforme solicitado no Memorando Nº 051/2020, informamos abaixo:

08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

Unidade: 01 Gabinete do Secretário de Serviços Públicos

Funcional: 15.452.0009.2.045 – Manutenção da Secretaria Municipal de Serviços Públicos

335 3.3.90.39.00.00.00.00 1000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

R\$- 327,00 (Trezentos e vinte sete reais)

Unidade: 02 Divisão de Limpeza Pública

Funcional: 15.452.0009.2.049 - Manutenção do Setor de Limpeza Pública

334 3.3.90.39.00.00.00.00 1000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

R\$- 2.800,00 (dois mil e oitocentos reais)

Aloir Messias
Secretário SPM



Prefeitura Municipal de Congonhinhas

Estado do Paraná
CNPJ 75.825.828/0001-88

MEMORANDO Nº 014/2020

DE JOSÉ CARLOS FERREIRA
DIVISÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
PARA SAMOEL LEMOS GOES
SETOR SETOR DE COMPRAS
DATA 17/04/2020

REFERÊNCIA: INFORMAÇÃO

Conforme solicitado no Memorando nº 051/2020, informamos abaixo:

09- SECRETARIA MUNIC. DE AGRIC. IND. COM. E MEIO AMBIENTE

Unidade: 01 Gabinete do Secretário de Agricultura. Ind. Com. e Meio Ambiente
Funcional: 20.608.0035.2.055 – Manutenção da Secretaria Mun. de Agric. Ind. Com. e Meio Ambiente

377 3.3.90.39.00.00.00.00. 1000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa
R\$- 81,00 (Oitenta e um reais)


José Carlos Ferreira
Secretário de Agricultura



22
✓

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHINHAS-PR
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
CONGONHINHAS- PR

MEMORANDO Nº 071/2020

De: Celio da Silva Correa
Da: Secretaria de Desenvolvimento Social
Para: Samuel Lemos Goes
Do: Setor de Compras Municipais

Referência: RESPOSTA AO MEMORANDO N 052/2020

Em resposta ao memorando nº 052/2020. Venho por meio deste, informar as seguintes dotações orçamentárias para o referido processo licitatório:

Órgão: 07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Unidade: 01 – GABINETE DO SECRETARIO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Funcional: 08.244.0025.2.037 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Código Red. Detalhado: 3.3.90.39.00.00.00.00.1000-272
Valor do Código Red: 510,00

Órgão: 07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Unidade: 03 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
Funcional: 08.244.0025.2.043 - MANUTENÇÃO DO CRAS
Código Red. Detalhado: 3.3.90.30.00.00.00.00.0902-566
Valor do Código Red: 800,00

Órgão: 07 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
Unidade: 04 FUNDO MUNICIPAL DO DIREITO DA CRIANÇA E ADOLECENTE
Funcional: 08.243.0026.6.002 – MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR
Código Red. Detalhado: 3.3.90.39.00.00.00.00.1000-324
Valor do Código Red: 200,00

Congonhinhas, 17 de março de 2020.

Atenciosamente:


Celio da Silva Corrêa
Secretario de Desenvolvimento Social

Recebido em:
____/____/2020



23
J

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS
ESTADO DO PARANÁ

**COTAÇÃO DE PREÇOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE
CONSRTO E TROCA DE PNEUS PARA ATENDER AS SECRETARIAS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHINHAS**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE	UNIT/R\$
01	Consrto de pneu R13	Serv.	50	7,00
02	Consrto de pneu R13 com tip top	Serv.	30	8,00
03	Troca de pneu R13	Serv.	56	5,00
04	Consrto de pneu R14	Serv.	40	7,00
05	Consrto de pneu R14 com tip top	Serv.	20	8,00
06	Troca de pneu R14	Serv.	36	5,00
07	Consrto de pneu R15	Serv.	45	8,00
08	Consrto de pneu R15 com tip top	Serv.	35	10,00
09	Troca de pneu R15	Serv.	45	4,00
10	Consrto de pneu R17,5	Serv.	90	20,00
11	Consrto de pneu R17,5 com tip top	Serv.	45	20,00
12	Troca de pneu R17,5	Serv.	65	15,00
13	Consrto de pneu 700/16	Serv.	10	13,00
14	Consrto de pneu 700/16 com tip top	Serv.	6	25,00
15	Troca de pneu 700/16	Serv.	12	20,00
16	Consrto de pneu R22,5	Serv.	80	20,00
17	Consrto de pneu R22,5 com tip top	Serv.	50	25,00
18	Troca de pneu R22,5	Serv.	90	15,00
19	Consrto de pneu 1000/20	Serv.	30	18,00
20	Consrto de pneu 1000/20 com tip top	Serv.	15	20,00
21	Troca de pneu 1000/20	Serv.	30	15,00
22	Consrto de pneu R16	Serv.	10	13,00
23	Consrto de pneu R16 com tip top	Serv.	5	15,00
24	Troca de pneu R16	Serv.	10	10,00
25	Consrto de pneu R20	Serv.	80	18,00
26	Consrto de pneu R20 com tip top	Serv.	70	20,00
27	Troca de pneu R20	Serv.	60	15,00
28	Consrto de pneu R30	Serv.	16	30,00
29	Consrto de pneu R30 com tip top	Serv.	16	40,00
30	Troca de pneu R30	Serv.	10	24,00
31	Consrto de pneu R25	Serv.	50	20,00
32	Consrto de pneu R25 com tip top	Serv.	30	25,00
33	Troca de pneu R25	Serv.	16	15,00
34	Consrto de pneu R24	Serv.	60	20,00
35	Consrto de pneu R24 com tip top	Serv.	40	25,00
36	Troca de pneu R24	Serv.	40	15,00

20.212 800/0001-10
LUIZ HENRIQUE AP GOMES
Anissa L. Adami.325
C. redacao: Melvina D Camilo Landgraf
CEP 86 320 000. Congonhinhas - Pr

Avenida Dr. David Xavier da Silva, 266 Fone (43) 3554-1212 – Congonhinhas -
Paraná



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS
ESTADO DO PARANÁ

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 DIAS.

Congonhinhas, PR de 23/03/ de 2020.

Luiz Henrique AP Gomes

CARIMBO/CNPJ/ASSINATURA
EMPRESA

20 212 602/0001-10
LUIZ HENRIQUE AP GOMES
Rua Antônia Adami, 325
C. 1, bairro Centro, 13.000-000 D. Carmo Landgraf
CEP 86.520-000 Congonhinhas - PR

Avenida Dr. David Xavier da Silva, 266 Fone (43) 3554-1212 – Congonhinhas -
Paraná

1949 22 10 18



25
C

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS
ESTADO DO PARANÁ

**COTAÇÃO DE PREÇOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE
CONSRTO E TROCA DE PNEUS PARA ATENDER AS SECRETARIAS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHINHAS**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE	UNIT/R\$
01	Consrto de pneu R13	Serv.	50	8.00
02	Consrto de pneu R13 com tip top	Serv.	30	8.00
03	Troca de pneu R13	Serv.	56	5.00
04	Consrto de pneu R14	Serv.	40	8.00
05	Consrto de pneu R14 com tip top	Serv.	20	8.00
06	Troca de pneu R14	Serv.	36	5.00
07	Consrto de pneu R15	Serv.	45	8.00
08	Consrto de pneu R15 com tip top	Serv.	35	8.00
09	Troca de pneu R15	Serv.	45	5.00
10	Consrto de pneu R17,5	Serv.	90	20.00
11	Consrto de pneu R17,5 com tip top	Serv.	45	20.00
12	Troca de pneu R17,5	Serv.	65	15.00
13	Consrto de pneu 700/16	Serv.	10	15.00
14	Consrto de pneu 700/16 com tip top	Serv.	6	15.00
15	Troca de pneu 700/16	Serv.	12	10.00
16	Consrto de pneu R22,5	Serv.	80	27.00
17	Consrto de pneu R22,5 com tip top	Serv.	50	27.00
18	Troca de pneu R22,5	Serv.	90	20.00
19	Consrto de pneu 1000/20	Serv.	30	25.00
20	Consrto de pneu 1000/20 com tip top	Serv.	15	25.00
21	Troca de pneu 1000/20	Serv.	30	20.00
22	Consrto de pneu R16	Serv.	10	15.00
23	Consrto de pneu R16 com tip top	Serv.	5	15.00
24	Troca de pneu R16	Serv.	10	10.00
25	Consrto de pneu R20	Serv.	80	25.00
26	Consrto de pneu R20 com tip top	Serv.	70	25.00
27	Troca de pneu R20	Serv.	60	20.00
28	Consrto de pneu R30	Serv.	16	50.00
29	Consrto de pneu R30 com tip top	Serv.	16	50.00
30	Troca de pneu R30	Serv.	10	30.00
31	Consrto de pneu R25	Serv.	50	50.00
32	Consrto de pneu R25 com tip top	Serv.	30	50.00
33	Troca de pneu R25	Serv.	16	30.00
34	Consrto de pneu R24	Serv.	60	40.00
35	Consrto de pneu R24 com tip top	Serv.	40	40.00
36	Troca de pneu R24	Serv.	40	20.00



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS
ESTADO DO PARANÁ

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 DIAS.

Congonhinhas, 30 de março de 2020.

Valmir Bruno Cabral
30.210.150/0001-90
VALMIR BRUNO CABRAL
09122034986
ROD ARTHUR ROFFING PR 160 KM 97 SALA 01
CENTRO CONGONHINHAS PR CEP 86320-000

CARIMBO/CNPJ/ASSINATURA
EMPRESA



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Introdução

No presente estudo técnico preliminar será expressa a viabilidade e a necessidade de contratação para prestação de serviços de consertos e trocas de pneus, bem como apresentará os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência, de modo a melhor atender as necessidades e o correto planejamento para suprir as demandas.

Objeto

Constitui objeto do presente estudo técnico a contratação para prestação de serviços de consertos e trocas de pneus, para atender as frotas da Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Secretaria Municipal de Obras e Viação, Secretaria Municipal de Serviços Públicos, Secretaria Municipal de Agricultura e Gabinete do Prefeito.

Normativas que regem a matéria

- Instrução Normativa nº 05/2017-SEGES/MPDG, que dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional;
- Lei nº 8.666/93 e suas alterações;
- Lei nº 10.520/2002, que institui a modalidade de licitação pregão;
- Lei Orgânica do Município de Congonhinhas;
- Decreto nº 10.024/2019, que regulamenta o pregão na forma eletrônica;
- Instrução normativa nº 1/2010- SLTI/MPOG, que dispõe sobre critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta.
- Instrução Normativa nº 3, de 20 de abril de 2017, que dispõe sobre os procedimentos administrativos básicos para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral.
- Decreto nº 7.746/2012, que institui critérios, práticas e diretrizes para promoção de desenvolvimento nacional sustentável nas contratações realizadas pela administração pública federal.

Análises de contratações anteriores

Para o presente estudo não considerou-se contratações anteriores, em decorrência da pretendida contratação abarcar as secretarias requisitantes de forma conjunta, como foram aqui elencadas, assim, não podendo utilizar como parâmetros de análises contratações anteriores feitas separadas pelas mesmas. A demanda atual tem um coeficiente mais elevado, e consequentemente, a diversificação de itens, que são aqui licitados de forma conjunta, guardada as peculiaridades das atividades prestadas referentes as secretarias requisitantes.

Justificativa da necessidade da contratação

A presente contratação se faz necessária para a manutenção de pneus, dos veículos pertencentes as Secretarias requisitantes, que sofrem desgastes e imprevistos naturais, sendo utilizados diariamente para atender a demanda de serviços, os quais não podem sofrer interrupções. Ainda pelo fato de proporcionar uma segurança para todos os usuários, tendo ainda um caráter preventivo ou corretivo a depender da situação resultante, ou seja, as manutenções tem por finalidade a continuidade dos serviços prestados a população.

27
[Handwritten signatures and initials]



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHINHAS - ESTADO DO PARANÁ

Avenida Dr. David Xavier da Silva, 266 - CEP 86.320-000 - Fone (43) 3554-1212

Referência a outros instrumentos de planejamento

O presente estudo perfaz uma análise, desde o planejamento para o ano em questão, até sua efetiva execução, sendo a contratação referenciada por instruções normativas, leis e outras orientações e com base no art. 37 da Lei 1.027/2019, cuja súmula dispõe sobre as diretrizes orçamentárias da administração direta e indireta do Município de Congonhinhas, para o exercício financeiro de 2020, e dá outras providências.

Requisitos da contratação

A prestação de serviços de consertos e trocas de pneus serão realizados de acordo com as necessidades de cada Secretaria requisitante. O prazo de realização dos serviços será de 1 (um) dia útil, contado da solicitação da Secretaria, ou em caráter de emergência será imediato, em local adequado de responsabilidade da empresa na sede do Município de Congonhinhas/PR. A fiscalização dos serviços ficará a cargo do fiscal do contrato, sendo designado o servidor do Município para as respectivas secretarias: Secretaria Municipal de Educação, a servidora Franciele Aparecida da Cruz; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, a servidora Renata Viviani Rosa; Secretaria Municipal de Obras e Viação, Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Secretaria Municipal de Agricultura, o Chefe da Divisão de Frotas Marcos Massahico Shimysu; e Gabinete do Prefeito, a servidora Ana Célia de Almeida. A contratada deverá fornecer ao servidor responsável pela fiscalização, todas as informações necessárias a respeito do objeto da contratação.

O presente contrato de prestação de serviços, terá a duração até 31 de dezembro de 2020, compreendendo-se esse período até o final mandato da atual administração.

Estimativa das Quantidades

O documento que formaliza a demanda em questão foi definido pelos membros que compõem as Secretarias, bem como secretários e demais que integram e orientam todo o processo para a contratação em questão. Dessa forma, a estimativa das quantidades foi realizada com base nas atividades desenvolvidas pelas Secretarias, bem como a prestação de atendimento aos usuários com segurança e com as manutenções necessárias.

Levantamento de mercado e justificativa da escolha do tipo e solução a contratar

Diversas empresas podem prestar serviços de conserto e troca de pneus, pois sua natureza não apresenta caráter de exclusividade, não necessitando de treinamento específico para sua execução. Dessa forma não possui restrições limitantes de mercado para as referidas prestações, bem como para a contratação.

Estimativas de preços ou preços referenciais

Visando a proximidade real dos valores de mercado para os serviços elencados, foi feito pesquisa de preços em empresas pertinentes do ramo. Assim, o valor estabelecido como referência para a licitação é atribuído com base na média dos preços fornecidos.

Tabela Estimativa:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	*F1 UNIT/R\$	*F2 UNIT/R\$	MÉDIA R\$	QTDE	TOTAL R\$
01	Conserto de pneu R13	Serv.	7,00	8,00	7,50	50	375,00
02	Conserto de pneu R13 com tip top	Serv.	8,00	8,00	8,00	30	240,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHINHAS - ESTADO DO PARANÁ

Avenida Dr. David Xavier da Silva, 266 - CEP 86.320-000 - Fone (43) 3554-1212

03	Troca de pneu R13	Serv.	5,00	5,00	5,00	56	280,00
04	Conserto de pneu R14	Serv.	7,00	8,00	7,50	40	300,00
05	Conserto de pneu R14 com tip top	Serv.	8,00	8,00	8,00	20	160,00
06	Troca de pneu R14	Serv.	5,00	5,00	5,00	36	180,00
07	Conserto de pneu R15	Serv.	8,00	8,00	8,00	45	360,00
08	Conserto de pneu R15 com tip top	Serv.	10,00	8,00	9,00	35	315,00
09	Troca de pneu R15	Serv.	7,00	5,00	6,00	45	270,00
10	Conserto de pneu R17,5	Serv.	20,00	20,00	20,00	90	1.800,00
11	Conserto de pneu R17,5 com tip top	Serv.	20,00	20,00	20,00	45	900,00
12	Troca de pneu R17,5	Serv.	15,00	15,00	15,00	65	975,00
13	Conserto de pneu 700/16	Serv.	13,00	15,00	14,00	10	140,00
14	Conserto de pneu 700/16 com tip top	Serv.	15,00	15,00	15,00	06	90,00
15	Troca de pneu 700/16	Serv.	10,00	10,00	10,00	12	120,00
16	Conserto de pneu R22,5	Serv.	20,00	27,00	23,50	80	1.880,00
17	Conserto de pneu R22,5 com tip top	Serv.	25,00	27,00	26,00	50	1.300,00
18	Troca de pneu R22,5	Serv.	15,00	20,00	17,50	90	1.575,00
19	Conserto de pneu 1000/20	Serv.	18,00	25,00	21,50	30	645,00
20	Conserto de pneu 1000/20 com tip top	Serv.	20,00	25,00	22,50	15	337,50
21	Troca de pneu 1000/20	Serv.	15,00	20,00	17,50	30	525,00
22	Conserto de pneu R16	Serv.	13,00	15,00	14,00	10	140,00
23	Conserto de pneu R16 com tip top	Serv.	15,00	15,00	15,00	05	75,00
24	Troca de pneu R16	Serv.	10,00	10,00	10,00	10	100,00
25	Conserto de pneu R20	Serv.	18,00	25,00	21,50	80	1.720,00
26	Conserto de pneu R20 com tip top	Serv.	20,00	25,00	22,50	70	1.575,00
27	Troca de pneu R20	Serv.	15,00	20,00	17,50	60	1.050,00
28	Conserto de pneu R30	Serv.	30,00	50,00	40,00	16	640,00
29	Conserto de pneu R30 com tip top	Serv.	40,00	50,00	45,00	16	720,00
30	Troca de pneu R30	Serv.	24,00	30,00	27,00	10	270,00
31	Conserto de pneu R25	Serv.	20,00	50,00	35,00	50	1.750,00
32	Conserto de pneu R25 com tip top	Serv.	25,00	50,00	37,50	30	1.125,00
33	Troca de pneu R25	Serv.	15,00	30,00	22,50	16	360,00
34	Conserto de pneu R24	Serv.	20,00	40,00	30,00	60	1.800,00
35	Conserto de pneu R24 com tip top	Serv.	25,00	40,00	32,50	40	1.300,00
36	Troca de pneu R24	Serv.	15,00	20,00	17,50	40	700,00
TOTAL/R\$							26.092,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHINHAS - ESTADO DO PARANÁ

Avenida Dr. David Xavier da Silva, 266 - CEP 86.320-000 - Fone (43) 3554-1212

*FORNECEDOR 01 (F1): LUIS HENRIQUE APARECIDO GOMES

CNPJ: 20.212.602/0001-10

*FORNECEDOR 02 (F2): VALMIR BRUNO CABRAL

CNPJ: 30.210.150/0001-90

Justificativa para o parcelamento ou não da solução

A contratação pretendida pelo referido estudo técnico, terá sua execução de acordo com as necessidades apresentadas, ocorrendo assim, uma fracionariedade, não podendo aferir uma quantidade exata para cada item em questão.

Tendo em vista, o vasto número de veículos que compõem a frota de cada Secretaria, toda a demanda existente para os mesmos, serão de forma conjunta, em consideração a sua semelhança, englobando em itens, haja visto que as especificações de pneus, não possuem uma grande diversificação, fazendo uma atribuição em sua quantidade.

Sendo assim, a presente contratação, por item, agregando-se pela semelhança do referido componente da frota, visa uma atribuição e uma classificação conjunta para um melhor planejamento e controle. Não havendo uma separação em lotes diferentes, só necessitando uma atribuição da quantidade com base na medida em questão, no que refere-se ao tamanho da roda do veículo.

Dessa forma, não ocorre uma restrição quanto a prestação de serviços, considera-se apenas a natureza do serviço executado, e sua valoração posterior para uma atribuição de valores, baseadas nas medidas de cada pneu.

Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros disponíveis

A finalidade principal de toda a demanda contratada, tem por benefício direto a correta manutenção dos veículos, que compõem a frota de cada Secretaria requisitante, o que resulta em um correto andamento das atividades desenvolvidas; e dentre os benefícios indiretos o atendimento as demandas da população.

Todo o planejamento de uma gestão, tem por base atingir uma previsibilidade, com inúmeros benefícios tanto para o Município quanto para a população. Os gastos desnecessários são evitados com uma contratação eficaz e eficiente, desde sua fase licitatória, até sua execução.

Declaração de viabilidade ou não da contratação

A contratação em questão é de suma importância, para atender as demandas existentes quanto ao objeto desse estudo técnico, como é evidenciado ao longo do mesmo e expresso ponto a ponto.

Chelise Marcolino Simões

Chefe da Divisão de Administração Geral

Flávia Miquelino

Agente Administrativo



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHINHAS - ESTADO DO PARANÁ

Avenida Dr. David Xavier da Silva, 266 - CEP 86.320-000 - Fone (43) 3554-1212

Samuel Lemos Goes

Samuel Lemos Goes

Agente Administrativo

Ana Célia de Almeida

Ana Célia de Almeida

Agente Administrativo

Renata Viviani Rosa

Renata Viviani Rosa

Chefe da Divisão de Projetos Sociais

Djalma Ivo Grube Filho

Djalma Ivo Grube Filho

Agente Administrativo

Marcos Massahico Shimysu

Marcos Massahico Shimysu

Chefe da Divisão de Frotas



TERMO DE REFERÊNCIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
GABINETE DO PREFEITO

1. DO OBJETO

- 1.1. Contratação de prestação de serviço de conserto e troca de pneus, para atender a frota da Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Secretaria Municipal de Obras e Viação, Secretaria Municipal de Serviços Públicos, Secretaria Municipal de Agricultura e do Gabinete do Prefeito, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE	UNIT/R\$	TOTAL R\$
01	Conserto de pneu R13	Serv.	50	7,50	375,00
02	Conserto de pneu R13 com tip top	Serv.	30	8,00	240,00
03	Troca de pneu R13	Serv.	56	5,00	280,00
04	Conserto de pneu R14	Serv.	40	7,50	300,00
05	Conserto de pneu R14 com tip top	Serv.	20	8,00	160,00
06	Troca de pneu R14	Serv.	36	5,00	180,00
07	Conserto de pneu R15	Serv.	45	8,00	360,00
08	Conserto de pneu R15 com tip top	Serv.	35	9,00	315,00
09	Troca de pneu R15	Serv.	45	6,00	270,00
10	Conserto de pneu R17,5	Serv.	90	20,00	1.800,00
11	Conserto de pneu R17,5 com tip top	Serv.	45	20,00	900,00
12	Troca de pneu R17,5	Serv.	65	15,00	975,00
13	Conserto de pneu 700/16	Serv.	10	14,00	140,00
14	Conserto de pneu 700/16 com tip top	Serv.	06	15,00	90,00
15	Troca de pneu 700/16	Serv.	12	10,00	120,00
16	Conserto de pneu R22,5	Serv.	80	23,50	1.880,00
17	Conserto de pneu R22,5 com tip top	Serv.	50	26,00	1.300,00
18	Troca de pneu R22,5	Serv.	90	17,50	1.575,00
19	Conserto de pneu 1000/20	Serv.	30	21,50	645,00
20	Conserto de pneu 1000/20 com tip top	Serv.	15	22,50	337,50
21	Troca de pneu 1000/20	Serv.	30	17,50	525,00
22	Conserto de pneu R16	Serv.	10	14,00	140,00
23	Conserto de pneu R16 com tip top	Serv.	05	15,00	75,00
24	Troca de pneu R16	Serv.	10	10,00	100,00
25	Conserto de pneu R20	Serv.	80	21,50	1.720,00
26	Conserto de pneu R20 com tip top	Serv.	70	22,50	1.575,00
27	Troca de pneu R20	Serv.	60	17,50	1.050,00
28	Conserto de pneu R30	Serv.	16	40,00	640,00
29	Conserto de pneu R30 com tip top	Serv.	16	45,00	720,00
30	Troca de pneu R30	Serv.	10	27,00	270,00
31	Conserto de pneu R25	Serv.	50	35,00	1.750,00
32	Conserto de pneu R25 com tip top	Serv.	30	37,50	1.125,00
33	Troca de pneu R25	Serv.	16	22,50	360,00
34	Conserto de pneu R24	Serv.	60	30,00	1.800,00
35	Conserto de pneu R24 com tip top	Serv.	40	32,50	1.300,00
36	Troca de pneu R24	Serv.	40	17,50	700,00
				TOTAL/R\$	26.092,50

- 1.2. O objeto da licitação tem a natureza de serviço comum.



- 1.3. Os quantitativos são os discriminados na tabela acima.
- 1.4. A presente contratação adotará como regime de execução a Empreitada por Preço Unitário.
- 1.5. O prazo de vigência da contratação será até 31 de Dezembro de 2020, contado da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado, com base no art. 57, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A presente contratação se faz necessária para a manutenção de pneus, dos veículos pertencentes as Secretarias requisitantes, que sofrem desgastes e imprevistos naturais, sendo utilizados diariamente para atender a demanda de serviços, os quais não podem sofrer interrupções. Ainda pelo fato de proporcionar uma segurança para todos os usuários, tendo ainda um caráter preventivo ou corretivo a depender da situação resultante, ou seja, as manutenções tem por finalidade a continuidade dos serviços prestados a população.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

- 3.1. A descrição da solução como um todo abrange a prestação do serviço de conserto e troca de pneus para os veículos das Secretarias requisitantes.

4. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS E FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- 4.1. Trata-se de serviço comum, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão.
- 4.2. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada.
- 4.3. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 5.1. Os requisitos da contratação abrangem o seguinte:
 - 5.1.1 O serviço será executado conforme a necessidade da Secretaria requisitante, através de solicitação da mesma.
 - 5.1.2 O prazo de execução do serviço será de 1 (um) dia útil ou em caráter de emergência será imediato, contado da solicitação da Secretaria.
 - 5.1.3 O serviço devem ser executado em local adequado de responsabilidade da empresa na sede do Município de Congonhinhas/PR.
 - 5.1.4 Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 6.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 6.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;



- 6.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;
- 6.4. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- 6.5. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da contratada, no que couber, em conformidade com o item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017.
- 6.6. Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:
- 6.6.1. exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;
 - 6.6.2. direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;
 - 6.6.3. promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e
 - 6.6.4. considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.
- 6.7. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;
- 6.8. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;
- 6.9. Cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada;
- 6.10. Arquivar, entre outros documentos, projetos, especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas;

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 7.1. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;
- 7.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 7.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 7.4. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;



- 7.5. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010;
- 7.6. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;
- 7.7. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
- 7.8. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
- 7.9. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 7.10. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.
- 7.11. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado.
- 7.12. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 7.13. Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo.
- 7.14. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 7.15. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 7.16. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015.
- 7.17. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 7.18. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 7.19. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;



36
C

7.20. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

8. DA SUBCONTRATAÇÃO

8.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

9. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

9.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

10. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

10.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por representantes da Contratante, especialmente designados na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993 nas respectivas secretarias: Secretaria Municipal de Educação, a servidora Franciele Aparecida da Cruz; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, a servidora Renata Viviani Rosa; Secretaria Municipal de Obras e Viação, Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Secretaria Municipal de Agricultura, o Chefe da Divisão de Frotas Marcos Massahico Shimysu; e Gabinete do Prefeito, a servidora Ana Célia de Almeida.

10.2. O representante da Contratante deverá ter a qualificação necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.

10.3. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

10.4. A fiscalização do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.5. A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

10.6. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.7. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 87 da Lei nº 8.666, de 1993.

b



10.8. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

10.9. A fiscalização técnica dos contratos avaliará constantemente a execução do objeto, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:

- a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

10.10. Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

10.11. O fiscal técnico deverá apresentar ao preposto da CONTRATADA a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

10.12. Em hipótese alguma, será admitido que a própria CONTRATADA materialize a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

10.13. A CONTRATADA poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

10.14. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à CONTRATADA de acordo com as regras previstas no ato convocatório.

10.15. O fiscal técnico poderá realizar avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

10.16. A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da CONTRATADA que contenha sua relação detalhada, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

10.17. As disposições previstas nesta cláusula não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SLTI/MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação.

10.18. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.



11. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

- 11.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura deve ser precedida do recebimento definitivo dos serviços, nos termos abaixo.
- 11.2. No prazo de até 5 (cinco) dias corridos do adimplemento da parcela, a CONTRATADA deverá entregar toda a documentação comprobatória do cumprimento da obrigação contratual;
- 11.3. O recebimento provisório será realizado pelo fiscal técnico e setorial ou pela equipe de fiscalização após a entrega da documentação acima, da seguinte forma:
- 11.3.1. A contratante realizará inspeção minuciosa de todos os serviços executados, por meio de profissionais técnicos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pelo serviço, com a finalidade de verificar a adequação dos serviços e constatar e relacionar os arremates, retoques e revisões finais que se fizerem necessários.
- 11.3.1.1. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato
- 11.3.1.2. A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.
- 11.3.1.3. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.
- 11.3.2. No prazo de até 10 (dez) dias corridos a partir do recebimento dos documentos da CONTRATADA, cada fiscal ou a equipe de fiscalização deverá elaborar Relatório Circunstanciado em consonância com suas atribuições, e encaminhá-lo ao gestor do contrato.
- 11.3.2.1. quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o relatório circunstanciado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.
- 11.3.2.2. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do relatório circunstanciado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.
- 11.3.2.2.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o parágrafo anterior não ser procedida tempestivamente, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento provisório no dia do esgotamento do prazo.
- 11.4. No prazo de até 10 (dez) dias corridos a partir do recebimento provisório dos serviços, o Gestor do Contrato deverá providenciar o recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, obedecendo as seguintes diretrizes:



- 11.4.1. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;
 - 11.4.2. Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e
 - 11.4.3. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.
- 11.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor (Lei nº 10.406, de 2002).
- 11.6. O gestor emitirá termo circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentação apresentados, e comunicará a CONTRATADA para que emita a Nota Fiscal ou Fatura com o valor exato dimensionado pela fiscalização com base no Instrumento de Medição de Resultado (IMR), ou instrumento substituto.
- 11.7. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

12. DO PAGAMENTO

- 12.1. O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.
- 12.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.
- 12.2. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do serviço, conforme este Termo de Referência
- 12.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 12.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.
- 12.4. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- 12.4.1. o prazo de validade;
 - 12.4.2. a data da emissão;
 - 12.4.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
 - 12.4.4. o período de prestação dos serviços;
 - 12.4.5. o valor a pagar; e



12.4.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

12.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

12.6. Nos termos do item 1, do Anexo VIII-A da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

12.6.1. não produziu os resultados acordados;

12.6.2. deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;

12.6.3. deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

12.7. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

12.8. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

12.9. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

12.10. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

12.11. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

12.12. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

12.13. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

12.13.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

12.14. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, em especial a prevista no artigo 31 da Lei 8.212, de 1993, nos termos do item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017, quando couber.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHINHAS - ESTADO DO PARANÁ

Avenida Dr. David Xavier da Silva, 266 - CEP 86.320-000 - Fone (43) 3554-1212

12.15. É vedado o pagamento, a qualquer título, por serviços prestados, à empresa privada que tenha em seu quadro societário servidor público da ativa do órgão contratante, com fundamento na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente.

12.16. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438 \quad TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%$$

13. REAJUSTE

13.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

13.1.1. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA/IBGE exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

13.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

13.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

13.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

13.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

13.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

13.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

14. GARANTIA DA EXECUÇÃO

14.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a CONTRATADA que:

15.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHINHAS - ESTADO DO PARANÁ

Avenida Dr. David Xavier da Silva, 266 - CEP 86.320-000 - Fone (43) 3554-1212

42

- 15.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 15.1.3. falhar ou fraudar na execução do contrato;
- 15.1.4. comportar-se de modo inidôneo; ou
- 15.1.5. cometer fraude fiscal.
- 15.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:
 - 15.2.1. Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;
 - 15.2.2. Multa de:
 - 15.2.2.1. 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
 - 15.2.2.2. 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
 - 15.2.2.3. 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;
 - 15.2.2.4. 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do contrato, conforme detalhamento constante das tabelas 1 e 2, abaixo; e
 - 15.2.2.5. 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato;
 - 15.2.2.6. as penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.
 - 15.2.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
 - 15.2.4. Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos.
 - 15.2.4.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 15.1 deste Termo de Referência.
 - 15.2.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 15.3. As sanções previstas nos subitens 15.2.1, 15.2.3, 15.2.4 e 15.2.5 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

b



- 15.4. Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

Tabela 1

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato
2	0,4% ao dia sobre o valor mensal do contrato
3	0,8% ao dia sobre o valor mensal do contrato
4	1,6% ao dia sobre o valor mensal do contrato
5	3,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato

Tabela 2

INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;	05
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;	04
3	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	03
4	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia;	02
Para os itens a seguir, deixar de:		
5	Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, por funcionário e por dia;	01



6	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
7	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia;	01
8	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	03
9	Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no edital/contrato;	01
10	Providenciar treinamento para seus funcionários conforme previsto na relação de obrigações da CONTRATADA	01

15.5. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

15.5.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

15.5.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

15.5.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

15.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

15.7. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Município, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do Município e cobrados judicialmente.

15.7.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 5 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

15.8. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o Município ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

15.9. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

15.10. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHINHAS - ESTADO DO PARANÁ

Avenida Dr. David Xavier da Silva, 266 - CEP 86.320-000 - Fone (43) 3554-1212

necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

- 15.11. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 15.12. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 15.13. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

16. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.

- 16.1. O custo estimado da contratação é de R\$ 26.092,50 (Vinte e seis mil e noventa e dois reais e cinquenta centavos).

17. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

Unidade: 01 Gabinete do Secretário de Obras e Viação
Funcional: 15.451.0031.2.025 – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Viação
167 3.3.90.30.00.00.00.00 1000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
R\$ - 327,00 (Trezentos e vinte e sete reais).

Unidade: 05 Divisão de Frotas Municipais
Funcional: 15.452.0012.2.031 - Manutenção do Setor de Frotas Municipais
228 3.3.90.39.00.00.00.00 1000 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
R\$ - 13.450,00 (Treze mil, quatrocentos e cinquenta reais).

Unidade: 01 Gabinete do Secretário de Serviços Públicos
Funcional: 15.452.0009.2.045 – Manutenção da Secretaria Municipal de Serviços Públicos
335 3.3.90.39.00.00.00.00 1000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
R\$ - 327,00 (Trezentos e vinte e sete reais).

Unidade: 02 Divisão de Limpeza Pública
Funcional: 15.452.0009.2.049 - Manutenção do Setor de Limpeza Pública
334 3.3.90.39.00.00.00.00 1000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
R\$ - 2.800,00 (Dois mil e oitocentos reais).

Unidade: 01 Gabinete do Secretário de Agricultura, Ind. Com. e Meio Ambiente
Funcional: 20.608.0035.2.055 – Manutenção da Secretaria Mun. de Agric. Ind. Com. e Meio Ambiente
377 3.3.90.39.00.00.00.00 1000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
R\$ - 81,00 (Oitenta e um reais).

Unidade: 01 Gabinete do Secretário de Administração
Funcional: 04.122.0005.2.011 – Manutenção da Administração Geral
64 3.3.90.39.00.00.00.00 1000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
R\$ - 145,00 (Cento e quarenta e cinco reais).

Unidade: 01 Gabinete do Secretário de Desenvolvimento Social
Funcional: 08.244.0025.2.037 - Manutenção da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social
272 3.3.90.39.00.00.00.00.1000
R\$ - 510,00 (Quinhentos e dez reais).



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHINHAS - ESTADO DO PARANÁ
Avenida Dr. David Xavier da Silva, 266 - CEP 86.320-000 - Fone (43) 3554-1212

Unidade: 03 Fundo Municipal de Assistência Social
Funcional: 08.244.0025.2.043 - Manutenção do CRAS
566 3.3.90.30.00.00.00.00.0902
R\$ - 800,00 (Oitocentos reais).

Unidade: 04 Fundo Municipal do Direito da Criança e Adolescente
Funcional: 08.243.0026.6.002 - Manutenção do Conselho Tutelar
324 3.3.90.39.00.00.00.00.1000
R\$ - 200,00 (Duzentos reais).

Unidade: 01 Gabinete do Secretário Municipal de Educação
Funcional: 12.361.0019.2.065 - Manutenção do Transporte Escolar
429 3.3.90.39.00.00.00.00.0103 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
R\$ - 5.452,50 (Cinco mil, quatrocentos e cinquenta e dois reais e cinquenta centavos).

Unidade: 02 Divisão de Ensino Fundamental
Funcional: 12.361.0015.2.066 - Manutenção do Ensino Fundamental
443 3.3.90.39.00.00.00.00.0107 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
R\$ - 2.000,00 (Dois mil reais).

Município de Congonhinhas, 24 de abril de 2020.

Chelse Marcolino Simões

Chefe da Divisão de Administração Geral



CERTIDÃO N.º 21 - 2020
EXISTÊNCIA DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Processo: Solicitação para prestação de serviço de conserto e troca de pneus dos veículos e máquinas da frota municipal.

Eu, Silas Renan de Oliveira, Contador do Município de Congonhinhas, Estado do Paraná, portador do CPF 405.841.068-07, consoante despacho recebido e disposições legais, especialmente do artigo 14 da Lei 8.666/93 e 60 da Lei nº 4.320/64, CERTIFICO, para os devidos fins de provas que despesas do referido processo, encontra-se devidamente compatível com o orçamento geral do município do exercício de 2020, abaixo especificado:

			03 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO		
			02 GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO		
		04.122.0005.2.011	Manutenção da Administração Geral		
64	3.3.90.39.00.00.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R\$ 281.122,15	
			05 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO		
			01 GABINETE DO SECRETÁRIO DE OBRAS E VIAÇÃO		
		15.451.0031.2.025	Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Viação		
164	3.3.90.39.00.00.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R\$ 22.967,76	
			05 DIVISÃO DE FROTAS MUNICIPAL		
		15.452.0012.2.031	Manutenção do Setor de Frotas Municipais		
228	3.3.90.39.00.00.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R\$ 131.907,35	
			07 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL		
			01 GABINETE DO SECRETÁRIO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL		
		08.244.0025.2.037	Manutenção da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social		
272	3.3.90.39.00.00.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R\$ 8.971,81	
			03 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		
		08.244.0025.2.043	Manutenção do CRAS		
566	3.3.90.39.00.00.00.00	0902	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R\$ 15.918,61	
			04 FUNDO MUNICIPAL DO DIREITO DA CRIANÇA E ADOLESCENTE		
		08.243.0026.6.002	Manutenção do Conselho Tutelar		
324	3.3.90.39.00.00.00.00	1000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R\$ 13.170,91	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ Nº. 75.825.828/0001-88

Avenida Doutor David Xavier da Silva 266 – Congonhinhas - Paraná

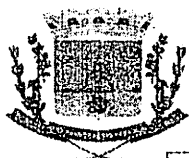
48
C

			08	SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS		
			01	GABINETE DO SECRETÁRIO DE SERVIÇOS PÚBLICOS		
			15.452.0009.2.045	Manutenção da Secretaria de Serviços Públicos Municipais		
334	3.3.90.36.00.00.00.00	1000		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	R\$ 5.000,00	
335	3.3.90.39.00.00.00.00	1000		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R\$ 14.279,80	
			09	SECRETARIA MUNIC. DE AGRIC., IND., COM. E MEIO AMB		
			01	GABINETE DO SECRETÁRIO DE AGRICULTURA		
			20.608.0035.2.055	Manutenção da Secretaria Municipal de Agricultura, Ind., Com. e Meio Ambiente		
377	3.3.90.39.00.00.00.00	1000		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R\$ 19.858,29	
			10	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
			01	GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO		
			12.361.0019.2.065	Manutenção do Transporte Escolar		
429	3.3.90.39.00.00.00.00	0103		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R\$ 148.077,29	
			02	DIVISÃO DE ENSINO FUNDAMENTAL		
			12.361.0015.2.066	Manutenção do Ensino Fundamental		
443	3.3.90.39.00.00.00.00	0107		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R\$ 23.000,00	

A emissão do Decreto de Suplementação só ocorre quando emitido o documento de empenho. Assim, alertamos que a execução do contrato só deverá ser realizada após a verificação do saldo orçamentário e a real disponibilidade financeira, ou seja, só será feito o empenho após a devida verificação. Por ser verdade, firmo a presente em duas vias de igual teor e forma para um só efeito.

Congonhinhas, 04 de maio de 2020.

SILAS RENAN DE OLIVEIRA
CONTADOR
CRC 013356/O-2

**MINUTA****PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS**

ESTADO DO PARANÁ

49
~**PREGÃO Nº ____/2020 – Forma Presencial****PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 021/2020****CREDENCIAMENTO/ABERTURA DOS ENVELOPES:** às ____h__min do dia ____ de ____ de 2020.**LOCAL:** Prefeitura Municipal de Congonhinhas, sita à Av. Dr. Davi Xavier da Silva, 266, Centro.

A Prefeitura do Município de Congonhinhas, através das Secretarias Municipais de Obras e Viação, Educação, Desenvolvimento Social e Gabinete do Prefeito, por meio do Pregoeiro e sua equipe de Apoio, constituída pela Portaria nº 045 de 18 de março de 2020, torna público para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **menor preço global**, para execução do objeto, conforme descrito no presente Edital e seus Anexos.

O procedimento licitatório obedecerá, integralmente, a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Federal 3.555 de 08 de agosto de 2000, Decreto Federal 7.174 de 12 de maio de 2010, Decreto Municipal nº 1508 de 10 de fevereiro de 2009, Artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014, Lei Federal nº 12.440 de 07 de julho de 2011, e, subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores.

Os envelopes contendo as Propostas de Preços e os Documentos de Habilitação definidos neste Edital e seus Anexos deverão ser entregues no local, data e horário acima determinados.

Justifica-se a opção pelo Pregão Presencial, tendo em vista o objeto da referida licitação, cuja contratação demanda atendimento local, uma vez que a demora causada por prestadores de serviços vindos de outras localidades causaria transtornos e lentidão no atendimento a população, dada a natureza do objeto ora licitado, não sendo portanto, viável a contratação por Pregão Eletrônico, haja visto que faz-se necessário que os serviços sejam prestados por empresas estabelecidas nas proximidades do Município de Congonhinhas, inclusive para atendimento a exclusividade prevista no art. 48, inciso I da Lei Complementar 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014.

1 - DO OBJETO

1.1 - Este Pregão tem por objeto a seleção de proposta visando a contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de conserto e troca de pneus (borracharia), dos veículos e máquinas da Frota Municipal, conforme especificações no Anexo 01 - Termo de Referência que faz parte integrante do Edital.

1.2 - Compõem este Edital os seguintes anexos:

ANEXO 01 -	Termo de Referência
ANEXO 02 -	Minuta de Contrato
ANEXO 03 -	Documentos para Habilitação
ANEXO 04 -	Modelo de Carta de Credenciamento
ANEXO 05 -	Modelo de Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação
ANEXO 06 -	Modelo de Declaração de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte
ANEXO 07 -	Modelo de Declaração de Fato Superveniente Impeditivo de Habilitação
ANEXO 08 -	Modelo de Declaração de Inexistência de Empregado Menor no Quadro da Empresa



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO 09 -	Modelo de Declaração de Recebimento e/ou Acesso à Documentação
ANEXO 10 -	Modelo de Declaração de Quadro Societário
ANEXO 11 -	Modelo de Carta Proposta

2 - DA PARTICIPAÇÃO

2.1 - Esta Licitação é destinada exclusivamente a participação das Microempresas, Empresas de Pequeno Porte, observando o disposto no Art. 48, Inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014.

2.1.1 - A participação nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

2.2 - Não poderão participar deste pregão:

2.3 - Firma em consórcio ou em processo de falência ou concordata ou que se encontre incurso na penalidade prevista no Art. 87, incisos III (perante este Município) e IV (imposta por órgão ou entidade da Administração Pública), da Lei 8.666/93.

2.4 - Os interessados que se encontrem sob falência, insolvência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição.

2.5 - Empresas estrangeiras que não funcionem no país.

2.6 - Aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública.

2.7 - Servidor ou dirigente deste Município de Congonhinhas.

2.8 - Empresas não classificadas como microempresa e empresa de pequeno porte.

3 - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

3.1 - O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da Equipe de Apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- abrir as propostas de preços;
- analisar a aceitabilidade das propostas;
- desclassificar propostas indicando os motivos;
- conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- declarar o vencedor;
- receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- elaborar a ata da sessão;
- encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

4 - DO CREDENCIAMENTO E ENTREGA DOS ENVELOPES

4.1 - Para fins de credenciamento junto ao Pregoeiro, a proponente deverá enviar um representante munido de documentos que comprovem a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, podendo utilizar-se do modelo indicado no **ANEXO 04**, ou por procuração (com firma



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

reconhecida em cartório), bem como a Carteira de Identidade e ato constitutivo da empresa ou outro documento equivalente.

4.1.1 - No caso de diretor, sócio, proprietário ou assemelhado licitante que comparecer ao local, deverá comprovar a representatividade por meio da apresentação do ato constitutivo, estatuto ou contrato social e seus termos aditivos, do documento de eleição de seus administradores, devidamente registrados na Junta Comercial ou no cartório de pessoas jurídicas, conforme o caso.

4.1.2 - Declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme **ANEXO 05**.

4.2 - A condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, previsto na Lei Complementar 123/2006, para efeito do tratamento diferenciado, deverá ser comprovada mediante apresentação de Declaração conforme modelo sugerido no **ANEXO 06**, juntamente com a Certidão Simplificada da Junta Comercial.

4.3 - Os documentos para o credenciamento referidos nos subitens 4.1, 4.1.1, 4.1.2 e 4.2 deverão ser apresentados em sobre-carta (fora dos envelopes).

4.4 - Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa.

4.5 - A falta ou incorreção do documento de credenciamento não impedirá a licitante de entregar os envelopes da proposta e de habilitação, mas a impedirá de manifestar-se no certame.

4.6 - Os documentos apresentados deverão ser entregues em original ou cópias xerográficas, devidamente autenticadas por cartório competente, ou apresentação da via original para autenticação pelo Pregoeiro, no ato da abertura do envelope contendo a documentação.

5 - DA ENTREGA DOS ENVELOPES

5.1 - Os Envelopes nº 01 – Proposta de Preço e nº 02 – Documentos, serão entregues ao Pregoeiro e Equipe de Apoio, na ocasião do Credenciamento.

6 - DA PROPOSTA DE PREÇO (ENVELOPE Nº 01)

6.1 - A proposta de preços e os documentos que a instruírem deverão ser apresentados no local, dia e hora determinados, em envelopes devidamente lacrados e rubricados no fecho, e identificados conforme segue:

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE

PREGÃO Nº ___/2020 – FORMA PRESENCIAL

ENVELOPE Nº 01 (PROPOSTA DE PREÇO)

CREDENCIAMENTO/ABERTURA: Às ___h___min do dia ___/___/2020

OBJETO: Serviços de conserto e troca de pneus (borracharia), dos veículos e máquinas da Frota Municipal.

6.2 - A proposta de preços deverá:

6.2.1 - Ser entregue impressa, sem emendas, entrelinhas ou borrões, que possam prejudicar a sua inteligência e autenticidade. Preferencialmente em papel timbrado do proponente devidamente datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo proponente ou seu representante legal, **podendo ser utilizado o modelo/sugestão do ANEXO 11**.

6.2.2 - Indicar razão social do proponente, CNPJ, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, bem como, nome, CPF, RG, endereço completo e cargo na empresa do responsável pela assinatura do Contrato.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

52
J

6.2.3 - Ter validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

6.2.4 - Apresentar preços unitários, totais e globais, havendo incorreção nos cálculos, será considerado o valor unitário.

6.3 - O preço oferecido deverá ser expresso com duas casas decimais (0,00), valor unitário, total e global, em caso de divergência entre o valor unitário, total e global, será considerado o primeiro, tendo efeito comparativo para a classificação das propostas.

6.3.1 - Conter oferta firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

6.3.2 - Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao cumprimento do objeto.

6.4 - A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

6.5 - Serão **DESCCLASSIFICADAS** as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, por omissão, irregularidade, ou defeito, se capazes de dificultar o julgamento, ou ainda:

6.5.1 - Ultrapassem os valores máximos estimados no Anexo 01 – Termo de Referência.

6.5.2 - Contenham mais de 02 (duas) casas decimais em seus valores unitários.

6.5.3 - Sejam incompletas, isto é, não contenham informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do objeto licitado.

6.5.4 - Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexecutáveis, por decisão do Pregoeiro.

6.5.5 - Que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

7 - DA HABILITAÇÃO

7.1 - Conforme ANEXO 03, e apresentados no Envelope nº 02, identificados conforme segue:

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE

PREGÃO Nº __/2020 – FORMA PRESENCIAL

ENVELOPE Nº 02 (DOCUMENTAÇÃO)

CREDENCIAMENTO/ABERTURA: Às __h__min do dia __/__/2020

OBJETO: Serviços de conserto e troca de pneus (borracharia), dos veículos e máquinas da Frota Municipal.

8 - DA SESSÃO PÚBLICA

8.1 - A sessão pública será conduzida por um Pregoeiro e realizada de acordo com as disposições contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste Edital, em conformidade com as condições nele estabelecidas, bem como, em seus anexos, no local e horário, já determinados.

8.2 - Declarada aberta a sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes.

8.3 - Serão abertos os envelopes contendo as propostas de preços, sendo feita a sua conferência e posterior rubrica.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

8.4 - O Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes nº 01 - contendo as propostas de preços, quando se fará a aceitação das propostas, observado o atendimento aos subitens 6.2 à 6.5, deste Edital e classificará o autor da proposta de menor preço global e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento, relativamente à de menor preço.

8.5 - Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, além da vencedora, para que seus autores participem da segunda fase, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

8.6 - Aos proponentes classificados para a segunda fase, será dada oportunidade para novas propostas, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, pelo preço unitário/hora.

8.7 - Fica estabelecida a prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas no Município de Congonhinhas, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e a ampliação da eficiência das políticas públicas municipais, com base no Art. 48, § 3º, da Lei Complementar nº 147/2014.

8.7.1 - Havendo duas ou mais Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sediadas localmente, enquadradas no disposto acima, será concedido o direito de contratação a mais bem classificada dentre elas, devendo esta **cobrir** o melhor preço ofertado, e não havendo interesse desta, serão consultadas as remanescentes para o exercício do mesmo direito.

8.7.2 - Na hipótese da não contratação nos termos previstos no item 8.7, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

8.8 - O disposto no item 8.7 e seus subitens somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte sediada localmente.

8.9 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente às sanções legais e determinadas neste Edital.

8.10 - Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, a mesma será **DESCCLASSIFICADA**.

8.11 - Encerrada a etapa competitiva de preços propostos documentalmente e ordenadas as ofertas para execução do objeto definido nesse Edital, exclusivamente pelo critério **de menor preço global**, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

8.12 - Sendo aceitável a menor oferta de preço, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pelo licitante que tiver formulado.

8.13 - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, o proponente será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado pelo pregoeiro o objeto licitado.

8.14 - Se o proponente não atender as exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de licitante habilitado, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto licitado.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

54
✓

8.15 - Nas situações previstas no item 8.7 e subitens, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

8.16 - A manifestação de intenção de interpor recurso será feita no final da sessão, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo os interessados juntar memoriais no prazo de três dias úteis, abrindo-se igual prazo, posteriormente, para contrarrazões.

8.17 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

8.18 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará a adjudicação para determinar a contratação.

8.19 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e os licitantes presentes.

8.20 - Tendo em vista o valor dos itens, objeto desta licitação, estar dentro dos limites estabelecidos no art. 48, inciso I da Lei Complementar 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, e ainda, de acordo com análise no comércio local, constatando-se 03 (três) empresas pertinentes ao ramo aptas a participação neste certame, justificamos a aplicabilidade do tratamento diferenciado prevista na referida Lei.

9 - IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS

9.1 - Até dois dias úteis antes da data fixada para credenciamento/abertura das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão, mediante requerimento formal, devidamente protocolado na Prefeitura do Município de Congonhinhas.

9.2 - Caberá ao pregoeiro decidir sobre a impugnação e, desde que todos os interessados sejam avisados, poderá suspender a data de abertura.

9.3 - Acolhida à impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

9.4 - Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

9.5 - Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, sendo-lhes facultado juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis mediante requerimento formal, devidamente protocolado na Prefeitura do Município de Congonhinhas. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

9.6 - A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso.

9.7 - Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

9.8 - Os recursos contra decisões do Pregoeiro não terão efeito suspensivo.

9.9 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

10 - MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 - As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

10.2 - Aos proponentes que convocados dentro do prazo de validade da sua proposta não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, exigida para a licitação, ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, falharem ou fraudarem na execução do contrato, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração pelo infrator:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.3 - Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

11 - FORMALIZAÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

11.1 - Homologada a licitação pela autoridade competente, o Município de Congonhinhas firmará contrato específico com o proponente vencedor visando à execução do objeto desta licitação nos termos da Minuta do Contrato - ANEXO 02, que integra este Edital.

11.2 - O proponente vencedor terá o prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da convocação, para assinar o Contrato quando deverá comparecer à Divisão de Licitação, localizada no endereço indicado no preâmbulo deste Edital. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo proponente vencedor durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo Município de Congonhinhas.

11.3 - A recusa injustificada do concorrente vencedor em assinar Contrato, dentro do prazo estabelecido no presente Edital, o sujeitará à aplicação das penalidades previstas no subitem 10.2, deste Edital, podendo o **CONTRATANTE** convidar, sucessivamente por ordem de classificação as demais licitantes, após comprovação da sua compatibilidade de proposta e habilitação, com esta licitação, para celebração do Contrato.

11.4 - No ato da contratação, o proponente vencedor deverá apresentar documento de procuração devidamente reconhecido em cartório, que habilite o seu representante a assinar o Contrato em nome da empresa (no caso de preposto).

11.5 - A fiscalização e acompanhamento da execução do Contrato em todas as suas cláusulas e condições estão especificados no Anexo 01 – Termo de Referência.

11.6 - Este Edital e seus anexos integrarão Contrato firmado, independente de transcrição.

12 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1 - As despesas decorrentes da contratação, serão custeadas com recursos reconhecidos contabilmente nas dotações orçamentárias com as seguintes classificações:

03 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
02 GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

04.122.0005.2.011 Manutenção da Administração Geral
64 3.3.90.39.00.00.00.00 1000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

05 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO

01 GABINETE DO SECRETÁRIO DE OBRAS E VIAÇÃO
15.451.0031.2.025 Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Viação
164 3.3.90.30.00.00.00.00 1000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

05 DIVISÃO DE FROTAS MUNICIPAIS

15.452.0012.2.031 Manutenção do Setor de Frotas Municipais
228 3.3.90.30.00.00.00.00 1000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

07 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

01 GABINETE DO SECRETÁRIO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
08.244.0025.2.037 Manutenção da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social
272 3.3.90.39.00.00.00.00 1000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

03 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.244.0025.2.043 Manutenção do CRAS
566 3.3.90.39.00.00.00.00 0902 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

04 FUNDO MUNICIPAL DO DIREITO DA CRIANÇA E ADOLESCENTE

08.243.0026.6.002 Manutenção do Conselho Tutelar
324 3.3.90.39.00.00.00.00 1000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

08 SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

01 GABINETE DO SECRETÁRIO DE SERVIÇOS PÚBLICOS
15.452.0009.2.045 Manutenção da Secretaria de Serviços Públicos Municipais
335 3.3.90.30.00.00.00.00 1000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

09 SECRETARIA MUNIC. DE AGRIC., IND., COM E MEIO AMBIENTE

01 GABINETE DO SECRETÁRIO DE AGRICULTURA
20.608.0035.2.055 Manutenção da Secretaria Municipal de Agric., Ind., Com. e Meio Ambiente
377 3.3.90.30.00.00.00.00 1000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

10 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

01 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO
12.361.0019.2.065 Manutenção do Transporte Escolar
429 3.3.90.39.00.00.00.00 0103 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

02 DIVISÃO DE ENSINO FUNDAMENTAL

12.361.0015.2.066 Manutenção do Ensino Fundamental
443 3.3.90.39.00.00.00.00 0107 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

13 - DOS PRAZOS, CONDIÇÕES, PRORROGAÇÃO E RECEBIMENTO

13.1 - O prazo de validade das propostas é de no mínimo 60 (sessenta) dias, a partir da data de abertura do pregão.

13.2 - Demais condições estabelecidas no Anexo 01 – Termo de Referência.

14 - DO PAGAMENTO

14.1 - O pagamento será efetuado conforme estabelecido no Termo de Referência, anexo deste Edital.

15 - DO REAJUSTE



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

57
C

15.1 - As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

16 - DAS DEMAIS CONDIÇÕES CONTRATUAIS

16.1 - Constam da Minuta Contrato (ANEXO 02).

17 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 - A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Município de Congonhinhas revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no site do Município para conhecimento dos participantes da licitação. O Município de Congonhinhas poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

17.2 - O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

17.3 - É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

17.4 - Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

17.5 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

17.6 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

17.7 - As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento, inclusive pelo site www.congonhinhas.pr.gov.br.

17.8 - Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro.

17.9 - O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o de Congonhinhas-PR, considerando aquele a que está vinculado ao Pregoeiro.

17.10 - A documentação apresentada para fins de habilitação da Empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.

17.11 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

17.12 - O valor máximo estimado para este Pregão é de R\$.26.092,50 (vinte e seis mil noventa e dois reais e cinquenta centavos).



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

17.13 - Exemplares deste Edital e seus anexos poderão ser obtidos pessoalmente na Divisão de Licitação da Prefeitura, sita a Av. Dr. Davi Xavier da Silva, 266, Centro, Congonhinhas-PR, no horário normal de expediente, ou no site www.congonhinhas.pr.gov.br.

17.14 - Para melhores esclarecimentos, o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, atenderão aos interessados no horário das 08h00min às 17h00min, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, na Divisão de Licitação ou pelos telefones (43) 3554-1107/1212, ramal 207.

17.15 - Os casos omissos neste Edital, serão resolvidos pelo Pregoeiro, nos termos da legislação pertinente.

Congonhinhas, __ de _____ de 2020.

Pregoeiro



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

PREGÃO Nº ____/2020 – Forma Presencial
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 021/2020

CREDENCIAMENTO/ABERTURA DOS ENVELOPES: às ____h__min do dia ____ de ____
de 2020.

LOCAL: Prefeitura Municipal de Congonhinhas, sita à Av. Dr. Davi Xavier da Silva, 266,
Centro.

ANEXO 01 - TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

- 1.1. Contratação de prestação de serviço de conserto e troca de pneus, para atender a frota da Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Secretaria Municipal de Obras e Viação, Secretaria Municipal de Serviços Públicos, Secretaria Municipal de Agricultura e do Gabinete do Prefeito, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

LOTE ÚNICO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE	UNIT/R\$	TOTAL R\$
01	Conserto de pneu R13	Serv.	50	7,50	375,00
02	Conserto de pneu R13 com tip top	Serv.	30	8,00	240,00
03	Troca de pneu R13	Serv.	56	5,00	280,00
04	Conserto de pneu R14	Serv.	40	7,50	300,00
05	Conserto de pneu R14 com tip top	Serv.	20	8,00	160,00
06	Troca de pneu R14	Serv.	36	5,00	180,00
07	Conserto de pneu R15	Serv.	45	8,00	360,00
08	Conserto de pneu R15 com tip top	Serv.	35	9,00	315,00
09	Troca de pneu R15	Serv.	45	6,00	270,00
10	Conserto de pneu R17,5	Serv.	90	20,00	1.800,00
11	Conserto de pneu R17,5 com tip top	Serv.	45	20,00	900,00
12	Troca de pneu R17,5	Serv.	65	15,00	975,00
13	Conserto de pneu 700/16	Serv.	10	14,00	140,00
14	Conserto de pneu 700/16 com tip top	Serv.	06	15,00	90,00
15	Troca de pneu 700/16	Serv.	12	10,00	120,00
16	Conserto de pneu R22,5	Serv.	80	23,50	1.880,00
17	Conserto de pneu R22,5 com tip top	Serv.	50	26,00	1.300,00
18	Troca de pneu R22,5	Serv.	90	17,50	1.575,00
19	Conserto de pneu 1000/20	Serv.	30	21,50	645,00
20	Conserto de pneu 1000/20 com tip top	Serv.	15	22,50	337,50
21	Troca de pneu 1000/20	Serv.	30	17,50	525,00
22	Conserto de pneu R16	Serv.	10	14,00	140,00
23	Conserto de pneu R16 com tip top	Serv.	05	15,00	75,00
24	Troca de pneu R16	Serv.	10	10,00	100,00
25	Conserto de pneu R20	Serv.	80	21,50	1.720,00
26	Conserto de pneu R20 com tip top	Serv.	70	22,50	1.575,00
27	Troca de pneu R20	Serv.	60	17,50	1.050,00
28	Conserto de pneu R30	Serv.	16	40,00	640,00
29	Conserto de pneu R30 com tip top	Serv.	16	45,00	720,00
30	Troca de pneu R30	Serv.	10	27,00	270,00
31	Conserto de pneu R25	Serv.	50	35,00	1.750,00
32	Conserto de pneu R25 com tip top	Serv.	30	37,50	1.125,00
33	Troca de pneu R25	Serv.	16	22,50	360,00
34	Conserto de pneu R24	Serv.	60	30,00	1.800,00
35	Conserto de pneu R24 com tip top	Serv.	40	32,50	1.300,00
36	Troca de pneu R24	Serv.	40	17,50	700,00
VALOR GLOBAL/R\$					26.092,50

- 1.2. O objeto da licitação tem a natureza de serviço comum.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

60
✓

- 1.3. Os quantitativos são os discriminados na tabela acima.
- 1.4. A presente contratação adotará como regime de execução a Empreitada por Preço Unitário.
- 1.5. O prazo de vigência da contratação será até 31 de Dezembro de 2020, contado da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado, com base no art. 57, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A presente contratação se faz necessária para a manutenção de pneus, dos veículos pertencentes as Secretarias requisitantes, que sofrem desgastes e imprevistos naturais, sendo utilizados diariamente para atender a demanda de serviços, os quais não podem sofrer interrupções. Ainda pelo fato de proporcionar uma segurança para todos os usuários, tendo ainda um caráter preventivo ou corretivo a depender da situação resultante, ou seja, as manutenções tem por finalidade a continuidade dos serviços prestados a população.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

- 3.1. A descrição da solução como um todo abrange a prestação do serviço de conserto e troca de pneus para os veículos das Secretarias requisitantes.

4. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS E FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- 4.1. Trata-se de serviço comum, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão.
- 4.2. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada.
- 4.3. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 5.1. Os requisitos da contratação abrangem o seguinte:
 - 5.1.1 O serviço será executado conforme a necessidade da Secretaria requisitante, através de solicitação da mesma.
 - 5.1.2 O prazo de execução do serviço será de 1 (um) dia útil ou em caráter de emergência será imediato, contado da solicitação da Secretaria.
 - 5.1.3 O serviço devem ser executado em local adequado de responsabilidade da empresa na sede do Município de Congonhinhas/PR.
 - 5.1.4 Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 6.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 6.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

61

- 6.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;
- 6.4. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- 6.5. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da contratada, no que couber, em conformidade com o item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017.
- 6.6. Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:
- 6.6.1. exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;
 - 6.6.2. direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;
 - 6.6.3. promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e
 - 6.6.4. considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.
- 6.7. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;
- 6.8. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;
- 6.9. Cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada;
- 6.10. Arquivar, entre outros documentos, projetos, especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas;

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 7.1. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;
- 7.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 7.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 7.4. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

62
u

7.5. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010;

7.6. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;

7.7. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

7.8. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

7.9. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

7.10. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.

7.11. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado.

7.12. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

7.13. Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo.

7.14. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

7.15. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.16. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015.

7.17. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

7.18. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

7.19. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

7.20. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

8. DA SUBCONTRATAÇÃO

8.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

9. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

9.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

10. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

10.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por representantes da Contratante, especialmente designados na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993 nas respectivas secretarias: Secretaria Municipal de Educação, a servidora Franciele Aparecida da Cruz; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, a servidora Renata Viviani Rosa; Secretaria Municipal de Obras e Viação, Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Secretaria Municipal de Agricultura, o Chefe da Divisão de Frotas Marcos Massahico Shimysu; e Gabinete do Prefeito, a servidora Ana Célia de Almeida.

10.2. O representante da Contratante deverá ter a qualificação necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.

10.3. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

10.4. A fiscalização do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.5. A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

10.6. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.7. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 87 da Lei nº 8.666, de 1993.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

10.8. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

10.9. A fiscalização técnica dos contratos avaliará constantemente a execução do objeto, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:

a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

10.10. Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

10.11. O fiscal técnico deverá apresentar ao preposto da CONTRATADA a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

10.12. Em hipótese alguma, será admitido que a própria CONTRATADA materialize a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

10.13. A CONTRATADA poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

10.14. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à CONTRATADA de acordo com as regras previstas no ato convocatório.

10.15. O fiscal técnico poderá realizar avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

10.16. A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da CONTRATADA que contenha sua relação detalhada, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

10.17. As disposições previstas nesta cláusula não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SLTI/MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação.

10.18. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

65
C

11. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

11.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura deve ser precedida do recebimento definitivo dos serviços, nos termos abaixo.

11.2. No prazo de até 5 (cinco) dias corridos do adimplemento da parcela, a CONTRATADA deverá entregar toda a documentação comprobatória do cumprimento da obrigação contratual;

11.3. O recebimento provisório será realizado pelo fiscal técnico e setorial ou pela equipe de fiscalização após a entrega da documentação acima, da seguinte forma:

11.3.1. A contratante realizará inspeção minuciosa de todos os serviços executados, por meio de profissionais técnicos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pelo serviço, com a finalidade de verificar a adequação dos serviços e constatar e relacionar os arremates, retoques e revisões finais que se fizerem necessários.

11.3.1.1. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato

11.3.1.2. A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

11.3.1.3. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

11.3.2. No prazo de até 10 (dez) dias corridos a partir do recebimento dos documentos da CONTRATADA, cada fiscal ou a equipe de fiscalização deverá elaborar Relatório Circunstanciado em consonância com suas atribuições, e encaminhá-lo ao gestor do contrato.

11.3.2.1. quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o relatório circunstanciado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

11.3.2.2. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do relatório circunstanciado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

11.3.2.2.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o parágrafo anterior não ser procedida tempestivamente, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento provisório no dia do esgotamento do prazo.

11.4. No prazo de até 10 (dez) dias corridos a partir do recebimento provisório dos serviços, o Gestor do Contrato deverá providenciar o recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, obedecendo as seguintes diretrizes:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

66

- 11.4.1. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;
 - 11.4.2. Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e
 - 11.4.3. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.
- 11.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor (Lei nº 10.406, de 2002).
- 11.6. O gestor emitirá termo circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentação apresentados, e comunicará a CONTRATADA para que emita a Nota Fiscal ou Fatura com o valor exato dimensionado pela fiscalização com base no Instrumento de Medição de Resultado (IMR), ou instrumento substituto.
- 11.7. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

12. DO PAGAMENTO

- 12.1. O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.
- 12.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.
- 12.2. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do serviço, conforme este Termo de Referência
- 12.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 12.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.
- 12.4. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- 12.4.1. o prazo de validade;
 - 12.4.2. a data da emissão;
 - 12.4.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
 - 12.4.4. o período de prestação dos serviços;
 - 12.4.5. o valor a pagar; e



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

67
✓

12.4.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

12.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

12.6. Nos termos do item 1, do Anexo VIII-A da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

12.6.1. não produziu os resultados acordados;

12.6.2. deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;

12.6.3. deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

12.7. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

12.8. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

12.9. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

12.10. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

12.11. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

12.12. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

12.13. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

12.13.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

12.14. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, em especial a prevista no artigo 31 da Lei 8.212, de 1993, nos termos do item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP nº 5/2017, quando couber.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

68
✓

12.15. É vedado o pagamento, a qualquer título, por serviços prestados, à empresa privada que tenha em seu quadro societário servidor público da ativa do órgão contratante, com fundamento na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente.

12.16. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad i = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438 \quad TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%$$

13. REAJUSTE

13.1. Os preços são fixos e irrealizáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

13.1.1. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA/IBGE exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

13.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

13.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

13.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

13.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

13.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

13.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

14. GARANTIA DA EXECUÇÃO

14.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a CONTRATADA que:

15.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

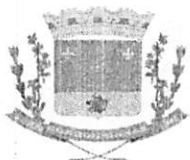


PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

69

- 15.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 15.1.3. falhar ou fraudar na execução do contrato;
- 15.1.4. comportar-se de modo inidôneo; ou
- 15.1.5. cometer fraude fiscal.
- 15.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:
 - 15.2.1. Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;
 - 15.2.2. Multa de:
 - 15.2.2.1. 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
 - 15.2.2.2. 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
 - 15.2.2.3. 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;
 - 15.2.2.4. 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do contrato, conforme detalhamento constante das tabelas 1 e 2, abaixo; e
 - 15.2.2.5. 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato;
 - 15.2.2.6. as penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.
 - 15.2.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
 - 15.2.4. Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos.
 - 15.2.4.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 15.1 deste Termo de Referência.
 - 15.2.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 15.3. As sanções previstas nos subitens 15.2.1, 15.2.3, 15.2.4 e 15.2.5 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

70
✓

15.4. Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

Tabela 1

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato
2	0,4% ao dia sobre o valor mensal do contrato
3	0,8% ao dia sobre o valor mensal do contrato
4	1,6% ao dia sobre o valor mensal do contrato
5	3,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato

Tabela 2

INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;	05
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;	04
3	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	03
4	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia;	02
Para os itens a seguir, deixar de:		
5	Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, por funcionário e por dia;	01



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

71
c

6	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
7	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia;	01
8	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	03
9	Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no edital/contrato;	01
10	Providenciar treinamento para seus funcionários conforme previsto na relação de obrigações da CONTRATADA	01

15.5. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

15.5.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

15.5.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

15.5.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

15.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

15.7. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Município, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do Município e cobrados judicialmente.

15.7.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 5 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

15.8. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o Município ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

15.9. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

15.10. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

- 15.11. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 15.12. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 15.13. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

16. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.

- 16.1. O custo estimado da contratação é de R\$ 26.092,50 (Vinte e seis mil e noventa e dois reais e cinquenta centavos).

17. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

Unidade: 01 Gabinete do Secretário de Obras e Viação

Funcional: 15.451.0031.2.025 – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Viação

167 3.3.90.30.00.00.00.00 1000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

R\$ - 327,00 (Trezentos e vinte e sete reais).

Unidade: 05 Divisão de Frotas Municipais

Funcional: 15.452.0012.2.031 - Manutenção do Setor de Frotas Municipais

228 3.3.90.39.00.00.00.00 1000 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

R\$ - 13.450,00 (Treze mil, quatrocentos e cinquenta reais).

Unidade: 01 Gabinete do Secretário de Serviços Públicos

Funcional: 15.452.0009.2.045 – Manutenção da Secretaria Municipal de Serviços Públicos

335 3.3.90.39.00.00.00.00 1000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

R\$ - 327,00 (Trezentos e vinte e sete reais).

Unidade: 02 Divisão de Limpeza Pública

Funcional: 15.452.0009.2.049 - Manutenção do Setor de Limpeza Pública

334 3.3.90.39.00.00.00.00 1000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

R\$ - 2.800,00 (Dois mil e oitocentos reais).

Unidade: 01 Gabinete do Secretário de Agricultura, Ind. Com. e Meio Ambiente

Funcional: 20.608.0035.2.055 – Manutenção da Secretaria Mun. de Agric. Ind. Com. e Meio Ambiente

377 3.3.90.39.00.00.00.00 1000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

R\$ - 81,00 (Oitenta e um reais).

Unidade: 01 Gabinete do Secretário de Administração

Funcional: 04.122.0005.2.011 – Manutenção da Administração Geral

64 3.3.90.39.00.00.00.00 1000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

R\$ - 145,00 (Cento e quarenta e cinco reais).

Unidade: 01 Gabinete do Secretário de Desenvolvimento Social

Funcional: 08.244.0025.2.037 - Manutenção da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

272 3.3.90.39.00.00.00.00.1000

R\$ - 510,00 (Quinhentos e dez reais).



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

Unidade: 03 Fundo Municipal de Assistência Social
Funcional: 08.244.0025.2.043 - Manutenção do CRAS
566 3.3.90.30.00.00.00.0902
R\$ - 800,00 (Oitocentos reais).

Unidade: 04 Fundo Municipal do Direito da Criança e Adolescente
Funcional: 08.243.0026.6.002 - Manutenção do Conselho Tutelar
324 3.3.90.39.00.00.00.1000
R\$ - 200,00 (Duzentos reais).

Unidade: 01 Gabinete do Secretário Municipal de Educação
Funcional: 12.361.0019.2.065 - Manutenção do Transporte Escolar
429 3.3.90.39.00.00.00.0103 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
R\$ - 5.452,50 (Cinco mil, quatrocentos e cinquenta e dois reais e cinquenta centavos).

Unidade: 02 Divisão de Ensino Fundamental
Funcional: 12.361.0015.2.066 - Manutenção do Ensino Fundamental
443 3.3.90.39.00.00.00.0107 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
R\$ - 2.000,00 (Dois mil reais).

Congonhinhas, ____ de ____ de 2020.

Identificação e assinatura do servidor (ou equipe) responsável



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO 02 - Minuta de Contrato

CONTRATO Nº ____/____ (número/ano)

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM:

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa à Av. Dr. Davi Xavier da Silva, 266, Centro, inscrita no CNPJ sob o nº 75.825.828/0001-88, neste ato representado pelo Prefeito **Valdinei Aparecido de Oliveira**, inscrito no CPF/MF sob nº _____, portador da cédula de identidade RG nº _____ SSP/PR, residente e domiciliado à _____, nº _____, Cidade _____, Estado _____.

CONTRATADA: _____, pessoa jurídica de direito privado, situada na Rua _____, nº _____, Cidade _____, Estado _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, Inscrição Estadual nº _____, neste ato representada por _____, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº _____, inscrito(a) no CPF/MF sob nº _____, residente e domiciliado(a) à Rua _____, nº _____, Cidade _____, Estado _____.

Acordam e ajustam em firmar o presente Contrato, devidamente autorizado mediante Processo nº 021/2020 protocolado sob nº 074 em 24/04/2020, proposta da **CONTRATADA** datada de ____/____/2020, do Pregão Presencial nº ____/2020, homologada em ____/____/2020 e mediante cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA: OBJETO

1.1 - O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços de conserto e troca de pneus (borracharia), dos veículos e máquinas da Frota Municipal, conforme descrito abaixo e de acordo com a proposta da **CONTRATADA**, apensa ao Processo Licitatório, que passa a ser parte integrante deste Contrato:

Lote XX – Veículos: XXXXXXXXXXXX					
Item	Descrição	Unid	Qtde	Valor	
				Unitário (R\$)	Total (R\$)
XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Hora	XX	XXXX	XXXX
Valor Total Lote XX.....				R\$.	XXXX

1.2 - Integram e completam o presente Termo Contratual, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no Edital de Pregão Presencial nº ____/2020, e proposta da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA SEGUNDA: VALOR CONTRATUAL

2.1 - Fica ajustado o valor total do presente Contrato em R\$. _____ (_____).

2.2 - No valor total estipulado no item 2.1 deste contrato, deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao cumprimento do objeto nos locais fixados no Edital, inclusive fretes.

CLÁUSULA TERCEIRA: CONDIÇÕES DE PAGAMENTO/FATURAMENTO

3.1 - O prazo para pagamento e demais condições a ele referentes encontram-se no Termo de Referência.

3.2 - O faturamento deverá ser emitido para PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS – CNPJ 75.825.828/0001-88 – Endereço: Av. Dr. Davi Xavier da Silva, nº 266 – Centro – CEP. 86.320-000 – Congonhinhas/PR.

CLÁUSULA QUARTA: DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

4.1 - As despesas decorrentes da contratação, serão custeadas com recursos reconhecidos contabilmente nas dotações orçamentárias com as seguintes classificações:

03 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

02 GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

04.122.0005.2.011 Manutenção da Administração Geral

64 3.3.90.39.00.00.00.00 1000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

05 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO

01 GABINETE DO SECRETÁRIO DE OBRAS E VIAÇÃO

15.451.0031.2.025 Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Viação

164 3.3.90.30.00.00.00.00 1000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

05 DIVISÃO DE FROTAS MUNICIPAIS

15.452.0012.2.031 Manutenção do Setor de Frotas Municipais

228 3.3.90.30.00.00.00.00 1000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

07 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

01 GABINETE DO SECRETÁRIO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

08.244.0025.2.037 Manutenção da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

272 3.3.90.39.00.00.00.00 1000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

03 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.244.0025.2.043 Manutenção do CRAS

566 3.3.90.39.00.00.00.00 0902 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

04 FUNDO MUNICIPAL DO DIREITO DA CRIANÇA E ADOLESCENTE

08.243.0026.6.002 Manutenção do Conselho Tutelar

324 3.3.90.39.00.00.00.00 1000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

08 SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

01 GABINETE DO SECRETÁRIO DE SERVIÇOS PÚBLICOS

15.452.0009.2.045 Manutenção da Secretaria de Serviços Públicos Municipais

335 3.3.90.30.00.00.00.00 1000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

09 SECRETARIA MUNIC. DE AGRIC., IND., COM E MEIO AMBIENTE

01 GABINETE DO SECRETÁRIO DE AGRICULTURA

20.608.0035.2.055 Manutenção da Secretaria Municipal de Agric., Ind., Com. e Meio Ambiente

377 3.3.90.30.00.00.00.00 1000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

10 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

01 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO

12.361.0019.2.065 Manutenção do Transporte Escolar

429 3.3.90.39.00.00.00.00 0103 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

02 DIVISÃO DE ENSINO FUNDAMENTAL

12.361.0015.2.066 Manutenção do Ensino Fundamental

443 3.3.90.39.00.00.00.00 0107 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

CLÁUSULA QUINTA: CRITÉRIO DE REAJUSTE E ALTERAÇÕES

5.1 - Os As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SEXTA: DOS PRAZOS, CONDIÇÕES, PRORROGAÇÃO E RECEBIMENTO



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

76

6.1 - As condições de entrega e recebimento do objeto, bem como da garantia, são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital.

CLÁUSULA SÉTIMA: OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

7.1 - As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

CLÁUSULA OITAVA: SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO CONTRATUAL

8.1 - As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

CLÁUSULA NONA: RESCISÃO

9.1 - O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

- a) por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;
- b) amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

9.2 - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

9.3 - A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.4 - O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

- a) Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- b) Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- c) Indenizações e multas.

CLÁUSULA DÉCIMA: DAS VEDAÇÕES

10.1 - É vedado à CONTRATADA:

- a) caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;
- b) interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

11.1 - A fiscalização da execução do objeto será efetuada por Comissão/Representante designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no Termo de Referência, anexo do Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: ALTERAÇÕES

12.1 - Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.2 - A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

12.3 - As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: CASOS OMISSOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

13.1 - Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: PUBLICAÇÃO

14.1 - Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial do Município, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 - Fica a CONTRATADA ciente de que a assinatura deste contrato indica pleno conhecimento dos elementos nele constantes, bem como de todas as suas condições gerais e peculiares, não podendo invocar seu desconhecimento como elemento impeditivo do perfeito cumprimento deste contrato.

15.2 - São partes integrantes deste contrato a proposta apresentada pela CONTRATADA e o edital do Processo Licitatório Pregão nº ____/2020 - Forma Presencial e seus anexos, que o precedeu.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FORO

16.1 - Fica eleito o foro da Comarca de Congonhinhas, Estado do Paraná, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Congonhinhas, em ____ de ____ de 2020.

MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS
Valdinei Aparecido de Oliveira - Prefeito Municipal
CONTRATANTE

(Razão Social e Nome do Representante Legal)
CONTRATADA

(Nome e número da OAB)
Assessor Jurídico

Testemunhas:

Nome:
RG.
CPF.

Nome:
RG.
CPF.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO 03 - Documentos para Habilitação

1 - Para comprovação da habilitação jurídica:

a) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e acompanhado, no caso de sociedade por ações, dos documentos de eleição de seus atuais administradores e declaração de firma individual, quando for o caso;

b) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

c) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

1.1 - Os documentos exigidos nas alíneas "a e b", deste item, poderão ser substituídos pela Certidão Simplificada da Junta Comercial, ou fotocópias autenticadas dos extratos da Junta Comercial, devidamente publicados no Diário Oficial, indicando e relacionando os representantes legais e a composição acionária da empresa.

1.2 - No caso da apresentação dos documentos constantes do item 1, alíneas "a", "b" e/ou "c" no ato do Credenciamento, **fica dispensada a sua apresentação juntamente com os documentos de habilitação.**

2 - Para comprovação da regularidade fiscal e trabalhista:

a) prova de regularidade para com a Fazenda Federal e INSS, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União expedida pela Secretaria da Receita Federal, Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, abrangendo inclusive, contribuições sociais, do domicílio ou sede da proponente ou outra equivalente na forma da lei;

b) prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão Negativa de Tributos Estaduais, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente ou outra equivalente na forma da lei;

c) prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Municipais, expedida pela Unidade competente, do domicílio ou sede da proponente ou outra equivalente na forma da lei;

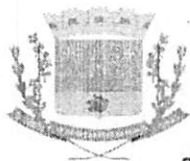
d) prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, consistentes na apresentação de:

➤ Certificado de Regularidade do FGTS – CRF.

e) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

2.1 - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

2.1.1 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado, às mesmas, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais Certidões Negativas ou Positivas com efeito de Certidão Negativa.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

79
✓

2.1.2 - A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 2.1.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

3 - Para comprovação da qualificação técnica:

3.1 - Comprovação de aptidão da proponente, mediante apresentação de atestado(s), no mínimo 01 (um), fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, de desempenho de atividades pertinentes e compatíveis com o objeto da presente licitação.

4 - Para comprovação da qualificação econômica-financeira:

4.1 - Qualificação econômica financeira do último exercício social, mediante a apresentação dos seguintes documentos, na conformidade da Norma Brasileira de Contabilidade T2 e T3, devidamente protocolados na junta comercial:

- a) balanço patrimonial;
- a.1) demonstrações contábeis;
- a.2) termo de abertura do livro diário;
- a.3) termo de encerramento do livro diário.

4.1.1 - O Balanço Patrimonial das Sociedades Anônimas ou por Ações deverá ser publicado em Diário Oficial, sendo que as de Capital Aberto deverão, ainda, vir acompanhado de Parecer de Auditor(es) independente(s);

4.2 - Certidão negativa dos cartórios de registros de falências e concordatas, expedida pelo cartório distribuidor do local da sede da proponente, há menos de 90 (noventa) dias da data marcada para o recebimento dos envelopes nºs 01 e 02.

4.3 - A qualificação econômica financeira das empresas recém-constituídas que não disponham do primeiro balanço patrimonial poderão apresentar o termo de abertura do balanço e os balanços mensais para que sua situação financeira seja avaliada.

5 - Declarações, conforme ANEXOS 07, 08, 09 e 10.

6 - A apresentação do CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL fornecido pela Prefeitura Municipal de Congonhinhas, válido na data de abertura desta licitação, ou ainda, Registro Cadastral emitido por órgão ou entidade pública, em vigor, de acordo com a Lei nº 8.666/93, **substituirá a apresentação dos documentos referentes ao item 4 e seus subitens.**

7 - Os documentos necessários à habilitação da proponente poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão de imprensa oficial.

7.1 - Os documentos deverão estar em plena vigência, ficando, porém, a critério da Comissão solicitar as vias originais de quaisquer dos documentos, caso haja constatação de fatos supervenientes.

7.2 - A aceitação das certidões, quando emitidas através da Internet, ficam condicionadas à verificação de sua validade e dispensam a autenticação.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO 04 - Modelo de Carta de Credenciamento

PREGÃO Nº ____/2020 – FORMA PRESENCIAL

(Razão social da empresa), CNPJ/MF nº _____, sediada (endereço completo), neste ato representada por _____, portador(a) do RG nº _____, inscrito(a) no CPF/MF sob nº _____, CREDENCIA o(a) Sr(a) _____, portador(a) do RG nº _____, inscrito(a) no CPF/MF sob nº _____, conferindo-lhe todos os poderes gerais necessários à prática de quaisquer atos relacionados com o **Pregão nº ____/2020 – Forma Presencial**, especialmente os de rubricar toda a documentação e as propostas, emitir declarações, apresentar reclamações, impugnações ou recursos, desistir de prazos recursais, assinar atas e ofertar lances verbais de preço na sessão.

(Local e Data)

(Nome, Número da Carteira de Identidade do Declarante e Assinatura)

OBS.: 1) Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e/ou carimbada com o número do CNPJ;

2) Esta declaração deverá ter firma reconhecida em Cartório;

3) Esta declaração não faculta o direito ao credenciado de assinar a proposta, contrato administrativo e os demais anexos pertinentes ao Edital, que é de responsabilidade do representante legal da Empresa ou Procurador por Instrumento Público. Ao credenciado é facultado o direito de praticar tão somente os atos mencionados acima durante a sessão de abertura e julgamento da licitação.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO 05 - Modelo de Declaração de Cumprimento dos Requisitos do Edital

PREGÃO Nº __/2020 – FORMA PRESENCIAL

(Razão social da empresa), CNPJ/MF nº _____, sediada (endereço completo), declara, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

(Local e Data)

(Nome, Número da Carteira de Identidade do Declarante e Assinatura)

OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e/ou carimbada com o número do CNPJ.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO 06 - Modelo de Declaração de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte

PREGÃO Nº ____/2020 -- FORMA PRESENCIAL

(Razão social da empresa), CNPJ/MF nº _____, sediada (endereço completo), declara sob as penas da lei, que se trata de _____ (Micro empresa ou Empresa de Pequeno Porte), de acordo com a receita bruta anual, podendo receber o tratamento previsto na Lei Complementar no 123, de 14 de dezembro de 2.006, com relação ao Processo Licitatório, estando ciente da responsabilidade administrativa, civil e penal.

(Local e Data)

(Nome, Número da Carteira de Identidade do Declarante e Assinatura)

OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e/ou carimbada com o número do CNPJ.

82
u



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO 07 - Modelo de Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos

PREGÃO Nº __/2020 – FORMA PRESENCIAL

(Razão social da empresa), CNPJ/MF nº _____, sediada (endereço completo), declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local e Data)

(Nome, Número da Carteira de Identidade do Declarante e Assinatura)

OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e/ou carimbada com o número do CNPJ.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO 08 - Modelo de Declaração de Inexistência de Empregados Menores

PREGÃO Nº __/2020 – FORMA PRESENCIAL

(Razão social da empresa), CNPJ/MF nº _____, sediada (endereço completo), declara que não possui, em seu Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9854, de 27.10.99, que altera a Lei nº 8666/93.

(Local e Data)

(Nome, Número da Carteira de Identidade do Declarante e Assinatura)

OBS.: 1) Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e/ou carimbada com o número do CNPJ;

2) Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO 09 - Modelo de Declaração de Recebimento e/ou Acesso à Documentação

PREGÃO Nº __/2020 – FORMA PRESENCIAL

(Razão social da empresa), CNPJ/MF nº _____, sediada (endereço completo), declara que recebeu os documentos e tomou conhecimento de todas as informações necessárias para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, concordando com os termos do presente certame.

(Local e Data)

(Nome, Número da Carteira de Identidade do Declarante e Assinatura)

OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e/ou carimbada com o número do CNPJ.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO 10 - Modelo de Declaração de Quadro Societário

PREGÃO Nº __/2020 – FORMA PRESENCIAL

(Razão social da empresa), CNPJ/MF nº _____, sediada (endereço completo), em atendimento as normas vigentes, em especial a IN STN nº 01/97, de 15/01/1997 e suas alterações, Portaria Interministerial 507/2011, Art. 20, XII, da Lei 12.309/2010, declara que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

(Local e Data)

(Nome, Número da Carteira de Identidade do Declarante e Assinatura)

OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e/ou carimbada com o número do CNPJ.

86
✓



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO 11 - Modelo de Carta Proposta

A Prefeitura do Município de Congonhinhas

Prezados Senhores,

Ref.: PREGÃO Nº ____/2020 – FORMA PRESENCIAL

Apresentamos nossa **PROPOSTA DE PREÇOS** para a execução dos serviços abaixo discriminados, conforme **Anexo 01**, que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

1 - IDENTIFICAÇÃO

- RAZÃO SOCIAL:
- CNPJ E INSCRIÇÃO ESTADUAL:
- AGÊNCIA E NÚMERO DA CONTA BANCÁRIA (DA PROPONENTE):
- REPRESENTANTE (RESP. PELA ASSINATURA DO CONTRATO) E CARGO:
- RG E CPF:
- ENDEREÇO DOMICILIAR E TELEFONE DO REPRESENTANTE (RESP. PELA ASSINATURA DO CONTRATO):

2 - DO OBJETO E PREÇOS

-(O objeto deverá ser apresentado em conformidade com o Edital, preços unitários, total e global, observados os valores máximos estabelecidos no **Anexo 01** e demais condições do Edital).

-Declaramos que o preço proposto contempla todas as despesas necessárias para a execução, tais como encargos, obrigações sociais, impostos, taxas, etc, inclusive fretes.

-Declaramos que cumprimos todas as condições do Edital, bem como, o estabelecido no Anexo 01 – Termo de Referência do Edital.

3 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E PRAZOS

-O pagamento será efetuado _____ (descrever as condições de pagamento, observado o disposto no Edital).

-O prazo de execução será _____ (descrever o prazo de fornecimento, observado o disposto no Edital).

4 - VALIDADE DA PROPOSTA

-O prazo de validade da proposta será _____ (descrever o prazo de validade da proposta, observado o disposto no Edital).

(Local e Data)

(Nome, Número da Carteira de Identidade do Representante Legal e Assinatura)

OBS.: A proposta deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e/ou carimbada com o número do CNPJ.

87
c



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHINHAS

CNPJ nº 75.825.828/0001-88

Av. Dr. Davi Xavier da Silva, nº 266 – Centro – Congonhinhas/PR

PARECER JURIDICO

Processo nº 0021/2020, Pregão nº 010/2020.

Interessados: Secretária Municipal de Educação, Secretária Municipal de Obras e Viação, Secretária Municipal de Desenvolvimento Social e Gabinete do prefeito.

Departamento de Licitação e contratos.

EMENTA: Análise jurídica do texto da minuta do Edital do Pregão Presencial que tem por objeto a seleção de proposta visando a contratação de pessoa jurídica pra prestação de serviços de conserto e troca de pneus (borracharia), dos veículos e máquinas da Frota Municipal, conforme especificações no Anexo 01 – Termo de Referência.

Trata-se de solicitação encaminhada a esta Assessoria Jurídica, nos termos do parágrafo único do art. 38 da Lei nº 8.666, de 1993 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos) na qual requer análise jurídica da legalidade do texto da minuta do Edital do Pregão Presencial do procedimento licitatório que tem por objeto a seleção de proposta visando a contratação de pessoa jurídica pra prestação de serviços de conserto e troca de pneus (borracharia), dos veículos e máquinas da Frota Municipal, conforme especificações no Anexo 01 – Termo de Referência.

Primeiramente importante lembrar que a manifestação jurídica que se integrará aos autos é estritamente com base nos documentos e informações que constam do processo até o presente momento, trata-se de manifestação jurídica sobre os autos, não competindo a essa assessoria jurídica manifestar acerca da conveniência administrativa de adquirir ou não o objeto desejado, cabendo as Secretárias solicitantes e a autoridade lançar análise sobre esse aspecto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHINHAS

CNPJ nº 75.825.828/0001-88

Av. Dr. Davi Xavier da Silva, nº 266 – Centro – Congonhinhas/PR

No que concerne ao tipo de licitação adotado, tem-se que a administração no presente caso adota o Pregão Presencial tipo de procedimento que foi instituído pela Lei 10.520/2002, na qual foi regulamentado pelo Decreto 5.450/2003, destinando-se à aquisição de bens e serviços comuns, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios.

Os serviços a serem prestados e os produtos a serem adquiridos justifica o Pregão Presencial, haja vista, que devido o fato da frota das Secretarias Municipal de Educação de desenvolvimento sócia, de Obras e Viação e Gabinete do Prefeito demandam manutenção local dos veículos, uma vez que o custo com o transporte para outras localidades seria demasiado elevado, não sendo viável a contratação por pregão eletrônico.

Ainda existem algumas normas além desta que regulamentam a questão o que citamos abaixo para caso necessite a comissão e o Sr. Pregoeiro poderão amparar algumas decisões tomadas, quais sejam: Decreto nº 3555/00, Lei de Licitações e Contratos Administrativos Lei nº 8666/93, Decreto do Município de Congonhinhas nº 2.745/2018, arts. 42, 43, 44, 45 e 46 da lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014 e finalmente Lei federal nº 12.440/2011.

Assim no que concerne ao mérito nos parece possível e viável a contratação pelo tipo do procedimento pretendido, ou seja, Pregão Presencial, do tipo menor preço por item de acordo com o que preconiza o parágrafo 1º do Artigo 2º da lei 10.520 de 17/07/2002 e artigo 1º parágrafo 1º do Decreto nº 3.555 de 08/08/2000, uma vez que trata-se de contratação comum encontrando-se bem delineado na Minuta do Edital (item 1,1) o objeto a ser contratado, uma vez que o mesmo reporta-se ao Plano de referencia apresentado, ressaltando-se ainda que pela peculiaridade do objeto que é prestação de serviços de conserto e troca de pneus (borracharia), dos veículos e máquinas da Frota Municipal, observando que a realização dos serviços na



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHINHAS

CNPJ nº 75.825.828/0001-88

Av. Dr. Davi Xavier da Silva, nº 266 – Centro – Congonhinhas/PR

sede do município torna-se mais em conta. Obedecendo ao princípio da economicidade.

Como dito foi juntado memorandos das secretárias solicitando a abertura do certame, MM 024/2020, da Secretária Municipal de Educação, MM 029/2020 da Secretária Municipal de Desenvolvimento Social, Memorando nº 029/2020 da Secretária de Obras e Viação e Memorando nº 024/2020 da Chefia de Gabinete, foi elaborado estudo técnico preliminar atestando a necessidade do certame, foi anexado o Termo de Referencia fls. 32 a 46, havendo nos autos as dotações orçamentárias necessárias, conforme atestado pelo Setor Contábil fls. 47.

Visando estabelecer valores compatíveis e justos para a contratação, resguardando com isso eventuais surpresas no momento da abertura das cédulas, consta do processo cotação de preços costumeiramente praticados no mercado.

No que concerne a fixação de preços não cabe a assessoria jurídica manifestar acerca se os valores, que se são justos ou não, sendo de responsabilidade da Secretaria solicitante a fixação de acordo com os preços praticados no mercado, com as devidas precauções inclusive para que não restrinja o caráter competitivo da contratação que é um dos primórdios da realização do certame, ressaltando no entanto, a obrigatoriedade de se buscar no mercado os preços praticados, observando que consta dos autos orçamentos dos objetos a serem adquiridos, cumprindo com o que dispusemos acima e obedecendo os princípios constantes do art. 37 da CF/88.

Nesse passo importante citar o art. 37 da CF que dispõe;

Art. 37. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e, também, ao seguinte....



FEITURA MUNICIPAL DE CONGONHINHAS

CNPJ nº 75.825.828/0001-88

Av. Dr. Davi Xavier da Silva, nº 266 – Centro – Congonhinhas/PR

Portanto importante que se verifique os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, valendo lembrar que referidos princípios constitucionais estão regulamentados nas leis Nº 8.429/92 e 10.028/2000, onde criou normas e tipos penais para quem descumprir os nobres princípios.

Consta do procedimento ainda o *pregoeiro e respectiva equipe de apoio (fls.)*, conforme preconiza o art. 3º, inciso IV da Lei 10.510, ao que aliás descrevemos abaixo na íntegra o art. 3º e seus incisos.

O art. 3º da Lei 10.510/2002 dispõe:

Art. 3º A fase preparatória do pregão observará o seguinte:

I - a autoridade competente justificará a necessidade de contratação e definirá o objeto do certame, as exigências de habilitação, os critérios de aceitação das propostas, as sanções por inadimplemento e as cláusulas do contrato, inclusive com fixação dos prazos para fornecimento.

II - a definição do objeto deverá ser precisa, suficiente e clara, vedadas especificações que, por excessivas, irrelevantes ou desnecessárias, limitem a competição;

III - dos autos do procedimento constarão a justificativa das definições referidas no inciso I deste artigo e os indispensáveis elementos técnicos sobre os quais estiverem apoiados, bem como o orçamento, elaborado pelo órgão ou entidade promotora da licitação, dos bens ou serviços a serem licitados; e

IV - a autoridade competente designará, dentre os servidores do órgão ou entidade promotora da licitação, o pregoeiro e respectiva equipe de apoio, cuja atribuição inclui, dentre outras, o recebimento das propostas e lances, a análise de sua aceitabilidade e sua classificação, bem como a habilitação e a adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor.

§ 1º A equipe de apoio deverá ser integrada em sua maioria por servidores ocupantes de cargo efetivo ou emprego da administração, preferencialmente pertencentes ao quadro permanente do órgão ou entidade promotora do evento.

Temos que o Edital foi elaborado pelo setor de licitação, sendo ao nosso ver elaborado de forma adequada, estando em consonância aos que dispõe o art. 3º, seus incisos e parágrafo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHINHAS

CNPJ nº 75.825.828/0001-88

Av. Dr. Davi Xavier da Silva, nº 266 – Centro – Congonhinhas/PR

Diante dessas informações e fundamentos concluímos que analisada a minuta do edital e contrato de pregão presencial OPINAMOS que o mesmo atende as normas que citamos nesse parecer, estando o processo apto para prosseguimento, cabendo aos setores competentes dar prosseguimento ao feito nos termos da lei, ressaltando que nosso parecer foi elaborado obedecendo a fase que se encontra o processo, nada além.

Sendo esse o parecer, segue os autos para prosseguimento na forma que entender.

Congonhinhas, 08 de maio de 2020.


Edmundo Fernandes
OAB/Pr 26.616



Prefeitura do Município de Congonhinhas

Estado do Paraná

AUTORIZAÇÃO

Considerando as informações, Pareceres e existência de dotação orçamentária e financeira para custear as despesas informadas pela Divisão de Contabilidade, conforme documentos apensos ao processo, **AUTORIZO a licitação sob a modalidade PREGÃO PRESENCIAL, Processo nº 021/2020**, que tem por objeto a seleção de proposta visando a contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de conserto e troca de pneus (borracharia), dos veículos e máquinas da Frota Municipal, objeto da licitação em epígrafe, nos termos da Lei nº 10.520/02, Decreto Municipal nº 1.508/09 e subsidiadas pela Lei nº 8.666/93 e alterações subsequentes.

Anexo ao presente, Portaria nº 045 de 18 de março de 2020, designando o Pregoeiro e membros da Equipe de Apoio, com a respectiva publicação em Diário Oficial local, anteriormente à expedição deste Edital.

Encaminhe-se à Divisão de Licitação para as providências necessárias.

Congonhinhas, 11 de maio de 2020.

Valdinei Aparecido de Oliveira
Prefeito Municipal



Prefeitura do Município de Congonhinhas

Estado do Paraná

PORTARIA Nº 045/2020

VALDINEI APARECIDO DE OLIVEIRA, Prefeito do Município de Congonhinhas, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe confere o Art. 51, § 3º da Lei nº 8.666/93 de 21/06/1993, Art. 3º, Inciso IV, § 1º, da Lei nº 10.520, de 21/07/2002, e Art. 16º, Inciso II do Decreto Municipal nº 1508 de 10/02/2009, resolve:

Art. 1º DESIGNAR a Comissão composta pelos servidores abaixo, para exercerem as funções em Licitações Modalidades Concorrência, Tomada de Preços, Convites, Dispensas de Licitações, Inexigibilidades e demais atos pertinentes à Lei Federal nº 8.666/1993, bem como, Licitações na Modalidade Pregão Presencial e Eletrônico, nos moldes da Lei Federal nº 10.520/2002, ficando atribuídos aos membros, o recebimento, a análise, classificação de propostas e lances, bem como, examinar, habilitar, adjudicar e praticar todos os atos que forem necessários com relação aos procedimentos licitatórios nas modalidades referenciadas acima, que venham a ser instaurados pelo Município de Congonhinhas, Estado do Paraná, até o dia 31 de dezembro de 2020.

Presidente da CPL e Pregoeiro

Wallace José Teluski-RG nº 7.542.237-1-PR e CPF/MF nº 045.614.609-18

Membros da CPL e Equipe de Apoio

Ana Lucia Cantóia-RG nº 4.410.362-1-PR e CPF/MF nº 667.938.749-34

Jeferson do Nascimento Pena-RG nº 12.420.313-9-PR e CPF/MF nº 079.997.029-86

Marli dos Reis Silva-RG nº 5.563.622-2-PR e CPF/MF nº 786.358.299-72

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 021/2020.

Edifício da Prefeitura do Município de Congonhinhas, em 18 de março de 2020.


VALDINEI APARECIDO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

PREGÃO Nº 10/2020 – Forma Presencial

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 021/2020

CREDENCIAMENTO/ABERTURA DOS ENVELOPES: às 09h00min do dia 26 de maio de 2020.

LOCAL: Prefeitura Municipal de Congonhinhas, sita à Av. Dr. Davi Xavier da Silva, 266, Centro.

A Prefeitura do Município de Congonhinhas, através das Secretarias Municipais de Obras e Viação, Educação, Desenvolvimento Social e Gabinete do Prefeito, por meio do Pregoeiro e sua equipe de Apoio, constituída pela Portaria nº 045 de 18 de março de 2020, torna público para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **menor preço global**, para execução do objeto, conforme descrito no presente Edital e seus Anexos.

O procedimento licitatório obedecerá, integralmente, a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Federal 3.555 de 08 de agosto de 2000, Decreto Federal 7.174 de 12 de maio de 2010, Decreto Municipal nº 1508 de 10 de fevereiro de 2009, Artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014, Lei Federal nº 12.440 de 07 de julho de 2011, e, subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores.

Os envelopes contendo as Propostas de Preços e os Documentos de Habilitação definidos neste Edital e seus Anexos deverão ser entregues no local, data e horário acima determinados.

Justifica-se a opção pelo Pregão Presencial, tendo em vista o objeto da referida licitação, cuja contratação demanda atendimento local, uma vez que a demora causada por prestadores de serviços vindos de outras localidades causaria transtornos e lentidão no atendimento a população, dada a natureza do objeto ora licitado, não sendo portanto, viável a contratação por Pregão Eletrônico, haja visto que faz-se necessário que os serviços sejam prestados por empresas estabelecidas nas proximidades do Município de Congonhinhas, inclusive para atendimento a exclusividade prevista no art. 48, inciso I da Lei Complementar 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014.

1 - DO OBJETO

1.1 - Este Pregão tem por objeto a seleção de proposta visando a contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de conserto e troca de pneus (borracharia), dos veículos e máquinas da Frota Municipal, conforme especificações no Anexo 01 - Termo de Referência que faz parte integrante do Edital.

1.2 - Compõem este Edital os seguintes anexos:

ANEXO 01 -	Termo de Referência
ANEXO 02 -	Minuta de Contrato
ANEXO 03 -	Documentos para Habilitação
ANEXO 04 -	Modelo de Carta de Credenciamento
ANEXO 05 -	Modelo de Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação
ANEXO 06 -	Modelo de Declaração de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte
ANEXO 07 -	Modelo de Declaração de Fato Superveniente Impeditivo de Habilitação
ANEXO 08 -	Modelo de Declaração de Inexistência de Empregado Menor no Quadro da Empresa



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO 09 -	Modelo de Declaração de Recebimento e/ou Acesso à Documentação
ANEXO 10 -	Modelo de Declaração de Quadro Societário
ANEXO 11 -	Modelo de Carta Proposta

2 - DA PARTICIPAÇÃO

2.1 - Esta Licitação é destinada exclusivamente a participação das Microempresas, Empresas de Pequeno Porte, observando o disposto no Art. 48, Inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014.

2.1.1 - A participação nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

2.2 - Não poderão participar deste pregão:

2.3 - Firma em consórcio ou em processo de falência ou concordata ou que se encontre incurso na penalidade prevista no Art. 87, incisos III (perante este Município) e IV (imposta por órgão ou entidade da Administração Pública), da Lei 8.666/93.

2.4 - Os interessados que se encontrem sob falência, insolvência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição.

2.5 - Empresas estrangeiras que não funcionem no país.

2.6 - Aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública.

2.7 - Servidor ou dirigente deste Município de Congonhinhas.

2.8 - Empresas não classificadas como microempresa e empresa de pequeno porte.

3 - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

3.1 - O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da Equipe de Apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) abrir as propostas de preços;
- d) analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

4 - DO CREDENCIAMENTO E ENTREGA DOS ENVELOPES

4.1 - Para fins de credenciamento junto ao Pregoeiro, a proponente deverá enviar um representante munido de documentos que comprovem a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, podendo utilizar-se do modelo indicado no **ANEXO 04, ou por procuração (com firma**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

218
/

reconhecida em cartório), bem como a Carteira de Identidade e ato constitutivo da empresa ou outro documento equivalente.

4.1.1 - No caso de diretor, sócio, proprietário ou assemelhado licitante que comparecer ao local, deverá comprovar a representatividade por meio da apresentação do ato constitutivo, estatuto ou contrato social e seus termos aditivos, do documento de eleição de seus administradores, devidamente registrados na Junta Comercial ou no cartório de pessoas jurídicas, conforme o caso.

4.1.2 - Declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme **ANEXO 05**.

4.2 - A condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, previsto na Lei Complementar 123/2006, para efeito do tratamento diferenciado, deverá ser comprovada mediante apresentação de Declaração conforme modelo sugerido no **ANEXO 06**, juntamente com a Certidão Simplificada da Junta Comercial.

4.3 - Os documentos para o credenciamento referidos nos subitens 4.1, 4.1.1, 4.1.2 e 4.2 deverão ser apresentados em sobre-carta (fora dos envelopes).

4.4 - Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa.

4.5 - A falta ou incorreção do documento de credenciamento não impedirá a licitante de entregar os envelopes da proposta e de habilitação, mas a impedirá de manifestar-se no certame.

4.6 - Os documentos apresentados deverão ser entregues em original ou cópias xerográficas, devidamente autenticadas por cartório competente, ou apresentação da via original para autenticação pelo Pregoeiro, no ato da abertura do envelope contendo a documentação.

5 - DA ENTREGA DOS ENVELOPES

5.1 - Os Envelopes nº 01 – Proposta de Preço e nº 02 – Documentos, serão entregues ao Pregoeiro e Equipe de Apoio, na ocasião do Credenciamento.

6 - DA PROPOSTA DE PREÇO (ENVELOPE Nº 01)

6.1 - A proposta de preços e os documentos que a instruírem deverão ser apresentados no local, dia e hora determinados, em envelopes devidamente lacrados e rubricados no fecho, e identificados conforme segue:

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE PREGÃO Nº 10/2020 – FORMA PRESENCIAL ENVELOPE Nº 01 (PROPOSTA DE PREÇO) CREDENCIAMENTO/ABERTURA: Às 09h00min do dia 26/05/2020 OBJETO: Serviços de conserto e troca de pneus (borracharia), dos veículos e máquinas da Frota Municipal.
--

6.2 - A proposta de preços deverá:

6.2.1 - Ser entregue **impressa**, sem emendas, entrelinhas ou borrões, que possam prejudicar a sua inteligência e autenticidade. Preferencialmente em papel timbrado do proponente devidamente datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo proponente ou seu representante legal, **podendo ser utilizado o modelo/sugestão do ANEXO 11**.

6.2.2 - Indicar razão social do proponente, CNPJ, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, bem como, nome, CPF, RG, endereço completo e cargo na empresa do responsável pela assinatura do Contrato.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

99
12

6.2.3 - Ter validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

6.2.4 - Apresentar preços unitários, totais e globais, havendo incorreção nos cálculos, será considerado o valor unitário.

6.3 - O preço oferecido deverá ser expresso com duas casas decimais (0,00), valor unitário, total e global, em caso de divergência entre o valor unitário, total e global, será considerado o primeiro, tendo efeito comparativo para a classificação das propostas.

6.3.1 - Conter oferta firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

6.3.2 - Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao cumprimento do objeto.

6.4 - A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

6.5 - Serão **DESCCLASSIFICADAS** as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, por omissão, irregularidade, ou defeito, se capazes de dificultar o julgamento, ou ainda:

6.5.1 - Ultrapassem os valores máximos estimados no Anexo 01 – Termo de Referência.

6.5.2 - Contenham mais de 02 (duas) casas decimais em seus valores unitários.

6.5.3 - Sejam incompletas, isto é, não contenham informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do objeto licitado.

6.5.4 - Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexecutáveis, por decisão do Pregoeiro.

6.5.5 - Que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

7 - DA HABILITAÇÃO

7.1 - Conforme ANEXO 03, e apresentados no Envelope nº 02, identificados conforme segue:

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE
PREGÃO Nº 10/2020 – FORMA PRESENCIAL
ENVELOPE Nº 02 (DOCUMENTAÇÃO)
CREDENCIAMENTO/ABERTURA: Às 09h00min do dia 26/05/2020
OBJETO: Serviços de conserto e troca de pneus (borracharia), dos veículos e máquinas da Frota Municipal.

8 - DA SESSÃO PÚBLICA

8.1 - A sessão pública será conduzida por um Pregoeiro e realizada de acordo com as disposições contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste Edital, em conformidade com as condições nele estabelecidas, bem como, em seus anexos, no local e horário, já determinados.

8.2 - Declarada aberta a sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes.

8.3 - Serão abertos os envelopes contendo as propostas de preços, sendo feita a sua conferência e posterior rubrica.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

102
7

8.4 - O Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes nº 01 - contendo as propostas de preços, quando se fará a aceitação das propostas, observado o atendimento aos subitens 6.2 à 6.5, deste Edital e classificará o autor da proposta de menor preço global e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento, relativamente à de menor preço.

8.5 - Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, além da vencedora, para que seus autores participem da segunda fase, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

8.6 - Aos proponentes classificados para a segunda fase, será dada oportunidade para novas propostas, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, pelo preço unitário/hora.

8.7 - Fica estabelecida a prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas no Município de Congonhinhas, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e a ampliação da eficiência das políticas públicas municipais, com base no Art. 48, § 3º, da Lei Complementar nº 147/2014.

8.7.1 - Havendo duas ou mais Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sediadas localmente, enquadradas no disposto acima, será concedido o direito de contratação a mais bem classificada dentre elas, devendo esta **cobrir** o melhor preço ofertado, e não havendo interesse desta, serão consultadas as remanescentes para o exercício do mesmo direito.

8.7.2 - Na hipótese da não contratação nos termos previstos no item 8.7, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

8.8 - O disposto no item 8.7 e seus subitens somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte sediada localmente.

8.9 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente às sanções legais e determinadas neste Edital.

8.10 - Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, a mesma será **DESCCLASSIFICADA**.

8.11 - Encerrada a etapa competitiva de preços propostos documentalmente e ordenadas as ofertas para execução do objeto definido nesse Edital, exclusivamente pelo critério **de menor preço global**, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

8.12 - Sendo aceitável a menor oferta de preço, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pelo licitante que tiver formulado.

8.13 - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, o proponente será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado pelo pregoeiro o objeto licitado.

8.14 - Se o proponente não atender as exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de licitante habilitado, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto licitado.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

101
h

8.15 - Nas situações previstas no item 8.7 e subitens, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

8.16 - A manifestação de intenção de interpor recurso será feita no final da sessão, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo os interessados juntar memoriais no prazo de três dias úteis, abrindo-se igual prazo, posteriormente, para contrarrazões.

8.17 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

8.18 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará a adjudicação para determinar a contratação.

8.19 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e os licitantes presentes.

8.20 - Tendo em vista o valor dos itens, objeto desta licitação, estar dentro dos limites estabelecidos no art. 48, inciso I da Lei Complementar 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, e ainda, de acordo com análise no comércio local, constatando-se 03 (três) empresas pertinentes ao ramo aptas a participação neste certame, justificar-se-á a aplicabilidade do tratamento diferenciado prevista na referida Lei.

9 - IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS

9.1 - Até dois dias úteis antes da data fixada para credenciamento/abertura das postas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão, mediante requerimento formal, devidamente protocolado na Prefeitura do Município de Congonhinhas.

9.2 - Caberá ao pregoeiro decidir sobre a impugnação e, desde que todos os interessados sejam avisados, poderá suspender a data de abertura.

9.3 - Acolhida à impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

9.4 - Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

9.5 - Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, sendo-lhes facultado juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis mediante requerimento formal, devidamente protocolado na Prefeitura do Município de Congonhinhas. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

9.6 - A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso.

9.7 - Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

9.8 - Os recursos contra decisões do Pregoeiro **não** terão efeito suspensivo.

9.9 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

102
2

10 - MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 - As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

10.2 - Aos proponentes que convocados dentro do prazo de validade da sua proposta não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, exigida para a licitação, ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, falharem ou fraudarem na execução do contrato, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração pelo infrator:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.3 - Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

11 - FORMALIZAÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

11.1 - Homologada a licitação pela autoridade competente, o Município de Congonhinhas firmará contrato específico com o proponente vencedor visando à execução do objeto desta licitação nos termos da Minuta do Contrato - ANEXO 02, que integra este Edital.

11.2 - O proponente vencedor terá o prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da convocação, para assinar o Contrato quando deverá comparecer à Divisão de Licitação, localizada no endereço indicado no preâmbulo deste Edital. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo proponente vencedor durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo Município de Congonhinhas.

11.3 - A recusa injustificada do concorrente vencedor em assinar Contrato, dentro do prazo estabelecido no presente Edital, o sujeitará à aplicação das penalidades previstas no subitem 10.2, deste Edital, podendo o **CONTRATANTE** convidar, sucessivamente por ordem de classificação as demais licitantes, após comprovação da sua compatibilidade de proposta e habilitação, com esta licitação, para celebração do Contrato.

11.4 - No ato da contratação, o proponente vencedor deverá apresentar documento de procuração devidamente reconhecido em cartório, que habilite o seu representante a assinar o Contrato em nome da empresa (no caso de preposto).

11.5 - A fiscalização e acompanhamento da execução do Contrato em todas as suas cláusulas e condições estão especificados no Anexo 01 – Termo de Referência.

11.6 - Este Edital e seus anexos integrarão Contrato firmado, independente de transcrição.

12 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1 - As despesas decorrentes da contratação, serão custeadas com recursos reconhecidos contabilmente nas dotações orçamentárias com as seguintes classificações:

03 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
02 GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

103
F

04.122.0005.2.011 Manutenção da Administração Geral
64 3.3.90.39.00.00.00.00 1000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

05 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO

01 GABINETE DO SECRETÁRIO DE OBRAS E VIAÇÃO
15.451.0031.2.025 Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Viação
164 3.3.90.30.00.00.00.00 1000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

05 DIVISÃO DE FROTAS MUNICIPAIS

15.452.0012.2.031 Manutenção do Setor de Frotas Municipais
228 3.3.90.30.00.00.00.00 1000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

07 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

01 GABINETE DO SECRETÁRIO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
08.244.0025.2.037 Manutenção da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social
272 3.3.90.39.00.00.00.00 1000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

03 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.244.0025.2.043 Manutenção do CRAS
566 3.3.90.39.00.00.00.00 0902 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

04 FUNDO MUNICIPAL DO DIREITO DA CRIANÇA E ADOLESCENTE

08.243.0026.6.002 Manutenção do Conselho Tutelar
324 3.3.90.39.00.00.00.00 1000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

08 SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

01 GABINETE DO SECRETÁRIO DE SERVIÇOS PÚBLICOS
15.452.0009.2.045 Manutenção da Secretaria de Serviços Públicos Municipais
335 3.3.90.30.00.00.00.00 1000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

09 SECRETARIA MUNIC. DE AGRIC., IND., COM E MEIO AMBIENTE

01 GABINETE DO SECRETÁRIO DE AGRICULTURA
20.608.0035.2.055 Manutenção da Secretaria Municipal de Agric., Ind., Com. e Meio Ambiente
377 3.3.90.30.00.00.00.00 1000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

10 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

01 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO
12.361.0019.2.065 Manutenção do Transporte Escolar
429 3.3.90.39.00.00.00.00 0103 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

02 DIVISÃO DE ENSINO FUNDAMENTAL

12.361.0015.2.066 Manutenção do Ensino Fundamental
443 3.3.90.39.00.00.00.00 0107 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

13 - DOS PRAZOS, CONDIÇÕES, PRORROGAÇÃO E RECEBIMENTO

13.1 - O prazo de validade das propostas é de no mínimo 60 (sessenta) dias, a partir da data de abertura do pregão.

13.2 - Demais condições estabelecidas no Anexo 01 – Termo de Referência.

14 - DO PAGAMENTO

14.1 - O pagamento será efetuado conforme estabelecido no Termo de Referência, anexo deste Edital.

15 - DO REAJUSTE



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

104
2

15.1 - As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

16 - DAS DEMAIS CONDIÇÕES CONTRATUAIS

16.1 - Constam da Minuta Contrato (ANEXO 02).

17 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 - A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Município de Congonhinhas revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no site do Município para conhecimento dos participantes da licitação. O Município de Congonhinhas poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

17.2 - O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

17.3 - É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

17.4 - Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

17.5 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

17.6 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

17.7 - As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento, inclusive pelo site www.congonhinhas.pr.gov.br.

17.8 - Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro.

17.9 - O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o de Congonhinhas-PR, considerando aquele a que está vinculado ao Pregoeiro.

17.10 - A documentação apresentada para fins de habilitação da Empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.

17.11 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

17.12 - O valor máximo estimado para este Pregão é de R\$.26.092,50 (vinte e seis mil noventa e dois reais e cinquenta centavos).



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

135
6

17.13 - Exemplares deste Edital e seus anexos poderão ser obtidos pessoalmente na Divisão de Licitação da Prefeitura, sita a Av. Dr. Davi Xavier da Silva, 266, Centro, Congonhinhas-PR, no horário normal de expediente, ou no site www.congonhinhas.pr.gov.br.

17.14 - Para melhores esclarecimentos, o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, atenderão aos interessados no horário das 08h00min às 17h00min, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, na Divisão de Licitação ou pelos telefones (43) 3554-1107/1212, ramal 207.

17.15 - Os casos omissos neste Edital, serão resolvidos pelo Pregoeiro, nos termos da legislação pertinente.

Congonhinhas, 11 de maio de 2020.

Wallace José Teluski
Pregoeiro



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

106
12

PREGÃO Nº 10/2020 – Forma Presencial

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 021/2020

CREDENCIAMENTO/ABERTURA DOS ENVELOPES: às 09h00min do dia 26 de maio de 2020.

LOCAL: Prefeitura Municipal de Congonhinhas, sita à Av. Dr. Davi Xavier da Silva, 266, Centro.

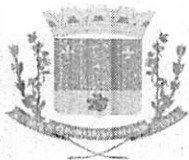
ANEXO 01 - TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

- 1.1. Contratação de prestação de serviço de conserto e troca de pneus, para atender a frota da Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Secretaria Municipal de Obras e Viação, Secretaria Municipal de Serviços Públicos, Secretaria Municipal de Agricultura e do Gabinete do Prefeito, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

LOTE ÚNICO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE	UNIT/R\$	TOTAL R\$
01	Conserto de pneu R13	Serv.	50	7,50	375,00
02	Conserto de pneu R13 com tip top	Serv.	30	8,00	240,00
03	Troca de pneu R13	Serv.	56	5,00	280,00
04	Conserto de pneu R14	Serv.	40	7,50	300,00
05	Conserto de pneu R14 com tip top	Serv.	20	8,00	160,00
06	Troca de pneu R14	Serv.	36	5,00	180,00
07	Conserto de pneu R15	Serv.	45	8,00	360,00
08	Conserto de pneu R15 com tip top	Serv.	35	9,00	315,00
09	Troca de pneu R15	Serv.	45	6,00	270,00
10	Conserto de pneu R17,5	Serv.	90	20,00	1.800,00
11	Conserto de pneu R17,5 com tip top	Serv.	45	20,00	900,00
12	Troca de pneu R17,5	Serv.	65	15,00	975,00
13	Conserto de pneu 700/16	Serv.	10	14,00	140,00
14	Conserto de pneu 700/16 com tip top	Serv.	06	15,00	90,00
15	Troca de pneu 700/16	Serv.	12	10,00	120,00
16	Conserto de pneu R22,5	Serv.	80	23,50	1.880,00
17	Conserto de pneu R22,5 com tip top	Serv.	50	26,00	1.300,00
18	Troca de pneu R22,5	Serv.	90	17,50	1.575,00
19	Conserto de pneu 1000/20	Serv.	30	21,50	645,00
20	Conserto de pneu 1000/20 com tip top	Serv.	15	22,50	337,50
21	Troca de pneu 1000/20	Serv.	30	17,50	525,00
22	Conserto de pneu R16	Serv.	10	14,00	140,00
23	Conserto de pneu R16 com tip top	Serv.	05	15,00	75,00
24	Troca de pneu R16	Serv.	10	10,00	100,00
25	Conserto de pneu R20	Serv.	80	21,50	1.720,00
26	Conserto de pneu R20 com tip top	Serv.	70	22,50	1.575,00
27	Troca de pneu R20	Serv.	60	17,50	1.050,00
28	Conserto de pneu R30	Serv.	16	40,00	640,00
29	Conserto de pneu R30 com tip top	Serv.	16	45,00	720,00
30	Troca de pneu R30	Serv.	10	27,00	270,00
31	Conserto de pneu R25	Serv.	50	35,00	1.750,00
32	Conserto de pneu R25 com tip top	Serv.	30	37,50	1.125,00
33	Troca de pneu R25	Serv.	16	22,50	360,00
34	Conserto de pneu R24	Serv.	60	30,00	1.800,00
35	Conserto de pneu R24 com tip top	Serv.	40	32,50	1.300,00
36	Troca de pneu R24	Serv.	40	17,50	700,00
VALOR GLOBAL/R\$					26.092,50

- 1.2. O objeto da licitação tem a natureza de serviço comum.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

102
N

- 1.3. Os quantitativos são os discriminados na tabela acima.
- 1.4. A presente contratação adotará como regime de execução a Empreitada por Preço Unitário.
- 1.5. O prazo de vigência da contratação será até 31 de Dezembro de 2020, contado da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado, com base no art. 57, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A presente contratação se faz necessária para a manutenção de pneus, dos veículos pertencentes as Secretarias requisitantes, que sofrem desgastes e imprevistos naturais, sendo utilizados diariamente para atender a demanda de serviços, os quais não podem sofrer interrupções. Ainda pelo fato de proporcionar uma segurança para todos os usuários, tendo ainda um caráter preventivo ou corretivo a depender da situação resultante, ou seja, as manutenções tem por finalidade a continuidade dos serviços prestados a população.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

- 3.1. A descrição da solução como um todo abrange a prestação do serviço de conserto e troca de pneus para os veículos das Secretarias requisitantes.

4. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS E FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- 4.1. Trata-se de serviço comum, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão.
- 4.2. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada.
- 4.3. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 5.1. Os requisitos da contratação abrangem o seguinte:
 - 5.1.1 O serviço será executado conforme a necessidade da Secretaria requisitante, através de solicitação da mesma.
 - 5.1.2 O prazo de execução do serviço será de 1 (um) dia útil ou em caráter de emergência será imediato, contado da solicitação da Secretaria.
 - 5.1.3 O serviço devem ser executado em local adequado de responsabilidade da empresa na sede do Município de Congonhinhas/PR.
 - 5.1.4 Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 6.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 6.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

108
17

- 6.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;
- 6.4. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- 6.5. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da contratada, no que couber, em conformidade com o item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017.
- 6.6. Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:
- 6.6.1. exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;
 - 6.6.2. direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;
 - 6.6.3. promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e
 - 6.6.4. considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.
- 6.7. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;
- 6.8. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;
- 6.9. Cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada;
- 6.10. Arquivar, entre outros documentos, projetos, especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas;

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 7.1. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;
- 7.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 7.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 7.4. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

107
11

7.5. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010;

7.6. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;

7.7. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

7.8. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

7.9. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

7.10. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.

7.11. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado.

7.12. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

7.13. Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo.

7.14. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

7.15. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.16. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015.

7.17. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

7.18. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

7.19. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

110
N

7.20. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

8. DA SUBCONTRATAÇÃO

8.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

9. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

9.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

10. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

10.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por representantes da Contratante, especialmente designados na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993 nas respectivas secretarias: Secretaria Municipal de Educação, a servidora Franciele Aparecida da Cruz; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, a servidora Renata Viviani Rosa; Secretaria Municipal de Obras e Viação, Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Secretaria Municipal de Agricultura, o Chefe da Divisão de Frotas Marcos Massahico Shimysu; e Gabinete do Prefeito, a servidora Ana Célia de Almeida.

10.2. O representante da Contratante deverá ter a qualificação necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.

10.3. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

10.4. A fiscalização do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.5. A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

10.6. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.7. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 87 da Lei nº 8.666, de 1993.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

111
12

10.8. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

10.9. A fiscalização técnica dos contratos avaliará constantemente a execução do objeto, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:

- a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

10.10. Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

10.11. O fiscal técnico deverá apresentar ao preposto da CONTRATADA a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

10.12. Em hipótese alguma, será admitido que a própria CONTRATADA materialize a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

10.13. A CONTRATADA poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

10.14. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à CONTRATADA de acordo com as regras previstas no ato convocatório.

10.15. O fiscal técnico poderá realizar avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

10.16. A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da CONTRATADA que contenha sua relação detalhada, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

10.17. As disposições previstas nesta cláusula não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SLTI/MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação.

10.18. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

12
10

11. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

11.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura deve ser precedida do recebimento definitivo dos serviços, nos termos abaixo.

11.2. No prazo de até 5 (cinco) dias corridos do adimplemento da parcela, a CONTRATADA deverá entregar toda a documentação comprobatória do cumprimento da obrigação contratual;

11.3. O recebimento provisório será realizado pelo fiscal técnico e setorial ou pela equipe de fiscalização após a entrega da documentação acima, da seguinte forma:

11.3.1. A contratante realizará inspeção minuciosa de todos os serviços executados, por meio de profissionais técnicos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pelo serviço, com a finalidade de verificar a adequação dos serviços e constatar e relacionar os arremates, retoques e revisões finais que se fizerem necessários.

11.3.1.1. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato

11.3.1.2. A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

11.3.1.3. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

11.3.2. No prazo de até 10 (dez) dias corridos a partir do recebimento dos documentos da CONTRATADA, cada fiscal ou a equipe de fiscalização deverá elaborar Relatório Circunstanciado em consonância com suas atribuições, e encaminhá-lo ao gestor do contrato.

11.3.2.1. quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o relatório circunstanciado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

11.3.2.2. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do relatório circunstanciado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

11.3.2.2.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o parágrafo anterior não ser procedida tempestivamente, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento provisório no dia do esgotamento do prazo.

11.4. No prazo de até 10 (dez) dias corridos a partir do recebimento provisório dos serviços, o Gestor do Contrato deverá providenciar o recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, obedecendo as seguintes diretrizes:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

113
12

11.4.1. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

11.4.2. Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

11.4.3. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

11.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor (Lei nº 10.406, de 2002).

11.6. O gestor emitirá termo circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentação apresentados, e comunicará a CONTRATADA para que emita a Nota Fiscal ou Fatura com o valor exato dimensionado pela fiscalização com base no Instrumento de Medição de Resultado (IMR), ou instrumento substituto.

11.7. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

12. DO PAGAMENTO

12.1. O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

12.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

12.2. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do serviço, conforme este Termo de Referência

12.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

12.4. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

12.4.1. o prazo de validade;

12.4.2. a data da emissão;

12.4.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

12.4.4. o período de prestação dos serviços;

12.4.5. o valor a pagar; e



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

114
N

12.4.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

12.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

12.6. Nos termos do item 1, do Anexo VIII-A da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

12.6.1. não produziu os resultados acordados;

12.6.2. deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;

12.6.3. deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

12.7. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

12.8. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

12.9. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

12.10. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

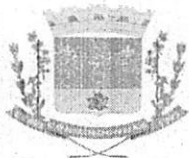
12.11. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

12.12. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

12.13. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

12.13.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

12.14. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, em especial a prevista no artigo 31 da Lei 8.212, de 1993, nos termos do item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017, quando couber.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

15
12

12.15. É vedado o pagamento, a qualquer título, por serviços prestados, à empresa privada que tenha em seu quadro societário servidor público da ativa do órgão contratante, com fundamento na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente.

12.16. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438 \quad TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%$$

13. REAJUSTE

13.1. Os preços são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

13.1.1. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA/IBGE exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

13.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

13.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

13.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

13.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

13.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

13.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

14. GARANTIA DA EXECUÇÃO

14.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a CONTRATADA que:

15.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

116
V

- 15.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;
 - 15.1.3. falhar ou fraudar na execução do contrato;
 - 15.1.4. comportar-se de modo inidôneo; ou
 - 15.1.5. cometer fraude fiscal.
- 15.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:
- 15.2.1. Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;
 - 15.2.2. Multa de:
 - 15.2.2.1. 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
 - 15.2.2.2. 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
 - 15.2.2.3. 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;
 - 15.2.2.4. 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do contrato, conforme detalhamento constante das tabelas 1 e 2, abaixo; e
 - 15.2.2.5. 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato;
 - 15.2.2.6. as penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.
 - 15.2.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
 - 15.2.4. Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos.
 - 15.2.4.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 15.1 deste Termo de Referência.
 - 15.2.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 15.3. As sanções previstas nos subitens 15.2.1, 15.2.3, 15.2.4 e 15.2.5 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

112
π

15.4. Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

Tabela 1

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato
2	0,4% ao dia sobre o valor mensal do contrato
3	0,8% ao dia sobre o valor mensal do contrato
4	1,6% ao dia sobre o valor mensal do contrato
5	3,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato

Tabela 2

INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;	05
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;	04
3	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	03
4	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia;	02
Para os itens a seguir, deixar de:		
5	Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, por funcionário e por dia;	01



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

118
✓

6	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
7	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia;	01
8	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	03
9	Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no edital/contrato;	01
10	Providenciar treinamento para seus funcionários conforme previsto na relação de obrigações da CONTRATADA	01

15.5. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

15.5.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

15.5.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

15.5.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

15.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

15.7. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Município, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do Município e cobrados judicialmente.

15.7.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 5 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

15.8. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o Município ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

15.9. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

15.10. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

114
12

necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

- 15.11. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 15.12. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 15.13. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

16. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.

- 16.1. O custo estimado da contratação é de R\$ 26.092,50 (Vinte e seis mil e noventa e dois reais e cinquenta centavos).

17. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

Unidade: 01 Gabinete do Secretário de Obras e Viação

Funcional: 15.451.0031.2.025 – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Viação

167 3.3.90.30.00.00.00.00 1000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

R\$ - 327,00 (Trezentos e vinte e sete reais).

Unidade: 05 Divisão de Frotas Municipais

Funcional: 15.452.0012.2.031 - Manutenção do Setor de Frotas Municipais

228 3.3.90.39.00.00.00.00 1000 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

R\$ - 13.450,00 (Treze mil, quatrocentos e cinquenta reais).

Unidade: 01 Gabinete do Secretário de Serviços Públicos

Funcional: 15.452.0009.2.045 – Manutenção da Secretaria Municipal de Serviços Públicos

335 3.3.90.39.00.00.00.00 1000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

R\$ - 327,00 (Trezentos e vinte e sete reais).

Unidade: 02 Divisão de Limpeza Pública

Funcional: 15.452.0009.2.049 - Manutenção do Setor de Limpeza Pública

334 3.3.90.39.00.00.00.00 1000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

R\$ - 2.800,00 (Dois mil e oitocentos reais).

Unidade: 01 Gabinete do Secretário de Agricultura, Ind. Com. e Meio Ambiente

Funcional: 20.608.0035.2.055 – Manutenção da Secretaria Mun. de Agric. Ind. Com. e Meio Ambiente

377 3.3.90.39.00.00.00.00 1000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

R\$ - 81,00 (Oitenta e um reais).

Unidade: 01 Gabinete do Secretário de Administração

Funcional: 04.122.0005.2.011 – Manutenção da Administração Geral

64 3.3.90.39.00.00.00.00 1000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

R\$ - 145,00 (Cento e quarenta e cinco reais).

Unidade: 01 Gabinete do Secretário de Desenvolvimento Social

Funcional: 08.244.0025.2.037 - Manutenção da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

272 3.3.90.39.00.00.00.00 1000

R\$ - 510,00 (Quinhentos e dez reais).



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS
ESTADO DO PARANÁ

120
π

Unidade: 03 Fundo Municipal de Assistência Social
Funcional: 08.244.0025.2.043 - Manutenção do CRAS
566 3.3.90.30.00.00.00.0902
R\$ - 800,00 (Oitocentos reais).

Unidade: 04 Fundo Municipal do Direito da Criança e Adolescente
Funcional: 08.243.0026.6.002 - Manutenção do Conselho Tutelar
324 3.3.90.39.00.00.00.1000
R\$ - 200,00 (Duzentos reais).

Unidade: 01 Gabinete do Secretário Municipal de Educação
Funcional: 12.361.0019.2.065 - Manutenção do Transporte Escolar
429 3.3.90.39.00.00.00.0103 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
R\$ - 5.452,50 (Cinco mil, quatrocentos e cinquenta e dois reais e cinquenta centavos).

Unidade: 02 Divisão de Ensino Fundamental
Funcional: 12.361.0015.2.066 - Manutenção do Ensino Fundamental
443 3.3.90.39.00.00.00.0107 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
R\$ - 2.000,00 (Dois mil reais).

Congonhinhas, 11 de maio de 2020.

Samuel Lemos Goes
Chefe da Divisão de Administração Geral



PREFEITURA DO MUNICIPIO DE CONGONHINHAS

Estado do Paraná

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2020 – PROCESSO Nº 021/2020

Forma: Presencial do Tipo Menor Preço Global.

Objeto: Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de conserto e troca de pneus (borracharia), dos veículos e máquinas da Frota Municipal.

Credenciamento/Abertura dos Envelopes: Às 09h00min do dia 26 de maio de 2020.

Local: Prefeitura Municipal de Congonhinhas, sita à Av. Dr. Davi Xavier da Silva, 266, Centro.

Disponibilidade do Edital e Anexos: Exemplares deste Edital e seus anexos poderão ser obtidos pessoalmente na Divisão de Licitação da Prefeitura, situada a Av. Dr. Davi Xavier da Silva, 266, Centro, Congonhinhas-PR, no horário normal de expediente, ou no site www.congonhinhas.pr.gov.br.

Informações: Demais informações através do telefone (43) 3554-1212, no horário normal de expediente.

Congonhinhas, 11 de maio de 2020.

Wallace José Teluski
Pregoeiro

AFIXADO NO MURAL DO PAÇO MUNICIPAL

EM: 11 / 05 / 2020

123
w

Consulta de Impedidos de Licitar

Pesquisa Impedidos de Licitar

Fornecedor	Tipo documento	CNPJ	Número documento	20212602000110
Nome LUIS HENRIQUE APARECIDO GOMES 10673647900				

Período publicação : de		até	
Data de Início Impedimento: de		até	
Data de Fim Impedimento: de		até	

NENHUM ITEM ENCONTRADO PARA O CNPJ: 20212602000110!

LUIS HENRIQUE APARECIDO GOMES 10673647900

CNPJ 20.212.602/0001-10

Rua Nezia Landgraf Adami, 325,
Conjunto Habitacional Malvina D Camila Landgraf
CEP 86.320-000- Congonhinhas – Pr
Fone: (43) 984025817

Carta Proposta

A Prefeitura Municipal de Congonhinhas Estado do Paraná

Prezados Senhores,

Ref.: PREGÃO Nº 10/2020 – FORMA PRESENCIAL

Apresentamos nossa **PROPOSTA DE PREÇOS** para a prestação dos serviços abaixo discriminados, conforme **Anexo 01**, que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

1 - IDENTIFICAÇÃO

- RAZÃO SOCIAL: LUIS HENRIQUE APARECIDO GOMES 10673647900
- CNPJ 20.212.602/0001-10 INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENT0

BANCO DO BRASIL S.A

- AGÊNCIA: 0652-1 NÚMERO DA CONTA BANCÁRIA (DA PROPONENTE): 22.922-9
- REPRESENTANTE: LUIS HENRIQUE APARECIDO GOMES
- E CARGO: TITULAR
- RG 14.060.543-3 E CPF: 106.736.479-00
- ENDEREÇO DOMICILIAR: RUA NEZIA LANDGRAF ADAMI, 325, CONJUNTO HABITACIONAL MALVINA D CAMILA LANDGRAF CEP 86.320-000 CONGONHINHAS PR
- TELEFONE DO REPRESENTANTE: (43) 98402-5817

2 - DO OBJETO E PREÇOS

2.1 Contratação de prestação de serviço de conserto e troca de pneus, para atender a frota da Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Secretaria Municipal de Obras e Viação, Secretaria Municipal de Serviços Públicos, Secretaria Municipal de Agricultura e do Gabinete do Prefeito, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

LOTE ÚNICO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE	UNIT/R\$	TOTAL R\$
01	Conserto de pneu R13	Serv.	50	7,50	375,00
02	Conserto de pneu R13 com tip top	Serv.	30	8,00	240,00
03	Troca de pneu R13	Serv.	56	5,00	280,00
04	Conserto de pneu R14	Serv.	40	7,50	300,00
05	Conserto de pneu R14 com tip top	Serv.	20	8,00	160,00
06	Troca de pneu R14	Serv.	36	5,00	180,00
07	Conserto de pneu R15	Serv.	45	8,00	360,00
08	Conserto de pneu R15 com tip top	Serv.	35	9,00	315,00
09	Troca de pneu R15	Serv.	45	6,00	270,00
10	Conserto de pneu R17,5	Serv.	90	20,00	1.800,00

LUIS HENRIQUE APARECIDO GOMES 10673647900

CNPJ 20.212.602/0001-10

Rua Nezia Landgraf Adami, 325,
Conjunto Habitacional Malvina D Camila Landgraf
CEP 86.320-000- Congonhinhas – Pr
Fone: (43) 984025817

11	Conserto de pneu R17,5 com tip top	Serv.	45	20,00	900,00
12	Troca de pneu R17,5	Serv.	65	15,00	975,00
13	Conserto de pneu 700/16	Serv.	10	14,00	140,00
14	Conserto de pneu 700/16 com tip top	Serv.	06	15,00	90,00
15	Troca de pneu 700/16	Serv.	12	10,00	120,00
16	Conserto de pneu R22,5	Serv.	80	23,50	1.880,00
17	Conserto de pneu R22,5 com tip top	Serv.	50	26,00	1.300,00
18	Troca de pneu R22,5	Serv.	90	17,50	1.575,00
19	Conserto de pneu 1000/20	Serv.	30	21,50	645,00
20	Conserto de pneu 1000/20 com tip top	Serv.	15	22,50	337,50
21	Troca de pneu 1000/20	Serv.	30	17,50	525,00
22	Conserto de pneu R16	Serv.	10	14,00	140,00
23	Conserto de pneu R16 com tip top	Serv.	05	15,00	75,00
24	Troca de pneu R16	Serv.	10	10,00	100,00
25	Conserto de pneu R20	Serv.	80	21,50	1.720,00
26	Conserto de pneu R20 com tip top	Serv.	70	22,50	1.575,00
27	Troca de pneu R20	Serv.	60	17,50	1.050,00
28	Conserto de pneu R30	Serv.	16	40,00	640,00
29	Conserto de pneu R30 com tip top	Serv.	16	45,00	720,00
30	Troca de pneu R30	Serv.	10	27,00	270,00
31	Conserto de pneu R25	Serv.	50	35,00	1.750,00
32	Conserto de pneu R25 com tip top	Serv.	30	37,50	1.125,00
33	Troca de pneu R25	Serv.	16	22,50	360,00
34	Conserto de pneu R24	Serv.	60	30,00	1.800,00
35	Conserto de pneu R24 com tip top	Serv.	40	32,50	1.300,00
36	Troca de pneu R24	Serv.	40	17,50	700,00
VALOR GLOBAL/R\$					26.092,50

-Declaramos que o preço proposto contempla todas as despesas necessárias para a execução, tais como encargos, obrigações sociais, impostos, taxas, etc, inclusive fretes.

-Declaramos que cumprimos todas as condições do Edital, bem como, o estabelecido no Anexo I – Termo de Referência do Edital.

3 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E PRAZOS

-O pagamento será efetuado conforme estabelecido no Termo de Referência, anexo deste Edital.

- O prazo de execução de acordo com o Anexo I do presente Edital

-Os prazo de garantia elencados no Anexo I do Termo de Referência do presente Edital.

LUIS HENRIQUE APARECIDO GOMES 10673647900

CNPJ 20.212.602/0001-10

Rua Nezia Landgraf Adami, 325,
Conjunto Habitacional Malvina D Camila Landgraf
CEP 86.320-000- Congonhinhas – Pr
Fone: (43) 984025817

126
2

4 - VALIDADE DA PROPOSTA

-O prazo de validade da proposta é 60 (sessenta) dias, a partir da data de abertura do pregão.

Congonhinhas, 25 de Maio de 2.020.

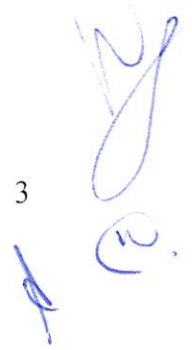


Luis Henrique Aparecido Gomes

CPF: 106.736.479-00

RG: 14.060.543-3 SSP PR

20.212.602/0001-10
LUIS HENRIQUE APARECIDO
GOMES 10673647900
R. Nezia Landgraf Adami, 325
Conj. Hab. Malvina D C. Landgraf
86.320-000 - Congonhinhas - PR



LUIS HENRIQUE APARECIDO GOMES 10673647900

CNPJ 20.212.602/0001-10

Rua Nezia Landgraf Adami, 325,
Conjunto Habitacional Malvina D Camila Landgraf
CEP 86.320-000- Congonhinhas – Pr
Fone: (43) 984025817

Declaração de Cumprimento dos Requisitos do Edital

PREGÃO Nº 10/2020 – FORMA PRESENCIAL

LUIS HENRIQUE APARECIDO GOMES 10673647900, devidamente cadastrada no CNPJ nº 20.212.602/0001-10 estabelecida a Rua Nezia Landgraf Adami, 325, Conjunto Habitacional Malvina D Camila Landgraf, Cep:86.320-000 na cidade de Congonhinhas Estado Paraná, representada pelo titular o Sr. LUIS HENRIQUE APARECIDO GOMES, brasileiro, solteiro, Rua Nezia Landgraf Adami, 325, Conjunto Habitacional Malvina D Camila Landgraf, Cep:86.320-000 na cidade de Congonhinhas Estado Paraná, portadora de CPF/MF nº 106.736.479-00 e cédula de identidade RG nº 14.060.543-3 expedida pela Secretaria de Segurança Pública do Estado Paraná, declara, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

Congonhinhas-Pr., 25 de maio de 2.020



Luis Henrique Aparecido Gomes

CPF: 106.736.479-00

RG: 14.060,543-3 SSP PR

20.212.602/0001-10
LUIS HENRIQUE APARECIDO
GOMES 10673647900
R Nezia Landgraf Adami, 325
Conj. Hab. Malvina D C. Landgraf
86.320-000 - Congonhinhas - PR



01-16899300.SPS.00
00133AAJUN08H01
COMES 10073041900
In stock (original) 100
Call 400-Motors D.C. (London)
00010-000 - Components - P.P.

LUIS HENRIQUE APARECIDO GOMES 10673647900

CNPJ 20.212.602/0001-10

Rua Nezia Landgraf Adami, 325,
Conjunto Habitacional Malvina D Camila Landgraf
CEP 86.320-000- Congonhinhas – Pr
Fone: (43) 984025817

Declaração de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte

PREGÃO Nº 10/2020 – FORMA PRESENCIAL

LUIS HENRIQUE APARECIDO GOMES 10673647900, devidamente cadastrada no CNPJ nº 20.212.602/0001-10 estabelecida a Rua Nezia Landgraf Adami, 325, Conjunto Habitacional Malvina D Camila Landgraf, Cep:86.320-000 na cidade de Congonhinhas Estado Paraná, representada pelo titular o Sr. LUIS HENRIQUE APARECIDO GOMES, brasileiro, solteiro, Rua Nezia Landgraf Adami, 325, Conjunto Habitacional Malvina D Camila Landgraf, Cep:86.320-000 na cidade de Congonhinhas Estado Paraná, portadora de CPF/MF nº 106.736.479-00 e cédula de identidade RG nº 14.060.543-3 expedida pela Secretaria de Segurança Pública do Estado Paraná, declara sob as penas da lei, que se trata de Micro empresa, de acordo com a receita bruta anual, podendo receber o tratamento previsto na Lei Complementar no 123, de 14 de dezembro de 2.006, com relação ao Processo Licitatório, estando ciente da responsabilidade administrativa, civil e penal.

Congonhinhas-Pr., 25 de maio de 2.020

bb~ 10/5

Luis Henrique Aparecido Gomes

CPF: 106.736.479-00

RG: 14.060,543-3 SSP PR

20.212.602/0001-10
LUIS HENRIQUE APARECIDO
GOMES 10673647900
R Nezia Landgraf Adami, 325
Conj. Hab. Malvina D C. Landgraf
86.320-000 - Congonhinhas - PR

[Handwritten signature]

750-715-80510001-10

1012 HENRIQUEZ AVARECIBO

007861001 83M00

89-350-000 - Contratación - 54
Com. 1100, P.O. Box 1100
N. 1100, P.O. Box 1100



Governo do Estado do Paraná
Secretaria da Micro e Pequena Empresa
Junta Comercial do Estado do Paraná

Empresa **Fácil**

CERTIDÃO SIMPLIFICADA

Sistema Nacional de Registro de Empresas Mercantis - SINREM

Certificamos que as informações abaixo constam dos documentos arquivados
nesta Junta Comercial e são vigentes na data da sua expedição.

Nome Empresarial: LUIS HENRIQUE APARECIDO GOMES 10673647900			Protocolo: PRC2002340579
Natureza Jurídica: Empresário (Individual)			
NIRE (Sede) 41802424485	CNPJ 20.212.602/0001-10	Arquivamento do Ato de Inscrição 12/05/2014	Início de Atividade 12/05/2014
Endereço Completo Rua Neza Landgraf Adami, Nº 325, Conjunto Habitacional Malvina - Congonhinhas/PR- CEP 86320-000			
Objeto Serviços de borracharia para veículos automotores; Serviços de pintura, lanternagem e funilaria de veículos - Funileiro/lanterneiro.			
Capital R\$ 7.000,00 (sete mil reais)			Porte MEI (Micro Empreendedor Individual)
Arquivamento 13/05/2014	Número M1541184575	Ato/eventos 350 / 350 - ENQUADRAMENTO DE MEI	Situação ATIVA Status SEM STATUS
Nome do Empresário: LUIS HENRIQUE APARECIDO GOMES Identidade: 140665433 Estado civil: NÃO INFORMADO CPF: 106.736.479-00 Regime de bens: NÃO INFORMADO			

Esta certidão foi emitida automaticamente em 25/05/2020, às 08:57:38 (horário de Brasília).
Se impressa, verificar sua autenticidade no <https://www.empresafacil.pr.gov.br>, com o código QPVH0FAQ.



PRC2002340579

LEANDRO MARCOS RAYSEL BISCAIA
Secretário Geral



Handwritten signature

130
N

REPUBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DA INFRAESTRUTURA
DEPARTAMENTO NACIONAL DE TRÂNSITO
CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO

NOME: **LUIS HENRIQUE APARECIDO GOMES**

DOC. IDENTIDADE / ÓRG. EMISSOR / UF
14060543-3 SESP PR

CPF: 106.736.479-00 DATA NASCIMENTO: 31/10/1997

FILIAÇÃO: LUIZ CARLOS GOMES
ANA MARIA PEREIRA

PERMISSÃO: ACC CAT. HAB: AD

Nº REGISTRO: 06679001474 VALIDADE: 27/05/2024 1ª HABILITAÇÃO: 12/08/2016

OBSERVAÇÕES:

ASSINATURA DO PORTADOR: *Henrique*

LOCAL: CONGONHINHAS, PR DATA EMISSÃO: 06/03/2020

ASSINATURA DO EMISSOR: *[Assinatura]* 75400484117
PR916468584

PARANÁ

VÁLIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL 2093560710

PROIBIDO PLASTIFICAR 2093560710

PM CONGONHINHAS
CNPJ Nº 75 825 828/0001-68

Confere com o Original
26/05/2012

Wallace José Teluski
Chefe da Divisão de Licitação
Portaria nº 049/2018

WJ @

p

131
w

647900

2020
a), dos veículos e



Governo do Estado do Paraná
Secretaria da Micro e Pequena Empresa
Junta Comercial do Estado do Paraná

Empresa **Fácil** PARANÁ

CERTIDÃO SIMPLIFICADA

Sistema Nacional de Registro de Empresas Mercantis - SINREM

Certificamos que as informações abaixo constam dos documentos arquivados
nesta Junta Comercial e são vigentes na data da sua expedição.

Nome Empresarial: LUIS HENRIQUE APARECIDO GOMES 10673647900			Protocolo: PRC2002340579
Natureza Jurídica: Empresário (Individual)			
NIRE (Sede) 41802424485	CNPJ 20.212.602/0001-10	Arquivamento do Ato de Inscrição 12/05/2014	Início de Atividade 12/05/2014
Endereço Completo Rua Neza Landgraf Adami, N° 325, Conjunto Habitacional Malvina - Congonhinhas/PR- CEP86320-000			
Objeto Serviços de borracharia para veículos automotores, Serviços de pintura, lanternagem e funilaria de veículos - Funileiro/lanterneiro.			
Capital R\$ 7.000,00 (sete mil reais)			Porte MEI (Micro Empreendedor Individual)
Último Arquivamento Data 03/05/2014	Número M1541184575	Ato/eventos 350 / 350 - ENQUADRAMENTO DE MEI	Situação ATIVA Status SEM STATUS
Nome do Empresário: LUIS HENRIQUE APARECIDO GOMES		CPF: 106.736.479-00	
Identidade: 140905433		Regime de bens: NÃO INFORMADO	
Estado civil: NÃO INFORMADO			

Esta certidão foi emitida automaticamente em 25/05/2020, às 08:57:38 (horário de Brasília).
Se impressa, verificar sua autenticidade no <https://www.empresafacil.pr.gov.br>, com o código QPVH0FAQ.



PRC2002340579

LEANDRO MARCOS RAYSEL BISCAIA
Secretário Geral



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

133
2

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA
UNIÃO**

Nome: LUIS HENRIQUE APARECIDO GOMES 10673647900
CNPJ: 20.212.602/0001-10

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 09:19:49 do dia 25/05/2020 <hora e data de Brasília>.

Válida até 21/11/2020.

Código de controle da certidão: **C060.581A.6539.EC5C**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



Estado do Paraná
Secretaria de Estado da Fazenda
Receita Estadual do Paraná

134
π

Certidão Negativa

de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual
Nº 021959732-96

Certidão fornecida para o CNPJ/MF: 20.212.602/0001-10

Nome: **LUIS HENRIQUE APARECIDO GOMES 10673647900**

Estabelecimento sem registro no Cadastro de Contribuintes do ICMS/PR

Ressalvado o direito da Fazenda Pública Estadual inscrever e cobrar débitos ainda não registrados ou que venham a ser apurados, certificamos que, verificando os registros da Secretaria de Estado da Fazenda, constatamos não existir pendências em nome do contribuinte acima identificado, nesta data.

Obs.: Esta Certidão engloba todos os estabelecimentos da empresa e refere-se a débitos de natureza tributária e não tributária, bem como ao descumprimento de obrigações tributárias acessórias.

Válida até 22/09/2020 - Fornecimento Gratuito

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada via Internet
www.fazenda.pr.gov.br

M. J. C.

d



CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS

Nome / Razão Social _____

LUIS HENRIQUE APARECIDO GOMES 10673647900 CNPJ: 20212602000110

Aviso _____

Sem débitos pendentes até a presente data.

Comprovação Junto à _____

Finalidade _____

Mensagem _____

Certificamos que até a presente data não constam débitos tributários relativos à inscrição abaixo caracterizada.

A Fazenda Municipal se reserva o direito de cobrar débitos que venham a ser constatados, mesmo se referentes a períodos compreendidos nesta certidão.

Inscrição _____

Contribuinte: 5792 - LUIS HENRIQUE APARECIDO GOMES 10673647900

Endereço: Rua NEZIA LANDGRAF ADAMI, 325 - Bairro CONJUNTO MALVINA D'CAMILO LANDGRAF - CEP 86.320-000

Código de Controle _____

CW3WCNMHE9IC8TU1

A validade do documento pode ser consultada no site da prefeitura por meio do código de controle informado.

Congonhinhas (PR), 25 de Maio de 2020

136
2

Voltar

Imprimir

**Certificado de Regularidade
do FGTS - CRF****Inscrição:** 20.212.602/0001-10**Razão Social:** LUIS HENRIQUE APARECIDO GOMES 10673647900**Endereço:** RUA NEZIA LANDGRAF ADAMI 325 / CJ H MALVINA LANDGR /
CONGONHINHAS / PR / 86320-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 04/03/2020 a 01/07/2020**Certificação Número:** 2020030403580542841159

Informação obtida em 25/05/2020 09:09:00

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br

PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome: LUIS HENRIQUE APARECIDO GOMES 10673647900 (MATRIZ E FILIAIS)
CNPJ: 20.212.602/0001-10
Certidão nº: 11884490/2020
Expedição: 25/05/2020, às 09:08:32
Validade: 20/11/2020 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **LUIS HENRIQUE APARECIDO GOMES 10673647900 (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 20.212.602/0001-10, **NÃO CONSTA** do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.



Prefeitura do Município de Congonhinhas

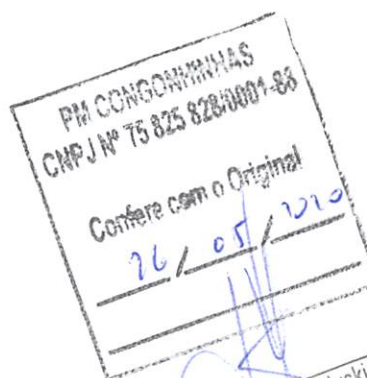
CNPJ/MF Nº 75.825.828/0001-88
AV. DR. DAVI XAVIER DA SILVA, Nº 266 - CENTRO - FONE: (43) 3554-1212
CEP: 86.320-000-CONGONHINHAS-PARANÁ

ATESTADO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

O Município de Congonhinhas, com sede à Avenida Dr. Davi Xavier da Silva nº 266, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno devidamente inscrito no CNPJ sob nº 75.825.828/0001-88, atesta para os fins que a empresa **LUIS HENRIQUE APARECIDO GOMES10673647900-MEI** - CNPJ/MF nº 20.212.602/0001-10, com endereço na Rua Nezia Landgraf Adami, nº 325, Conjunto Habitacional Malvina Di Camilo Landgraf, nesta Cidade de Congonhinhas, Estado do Paraná, prestou serviços de consertos de pneus de veículos e máquinas rodoviárias (borracharia), ao Município de Congonhinhas, contratado através de licitação, tendo cumprido todas as cláusulas e condições contratuais, não havendo até a presente data, nenhuma reclamação de nossa parte, bem como nada constando que a desabone em nossas relações comerciais. Sendo a presente expressão da verdade, firmamos o presente.

Congonhinhas, 22 de abril de 2020

Wallace José Teluski
Chefe da Divisão de Licitação
Portaria nº 049/2018



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHINHAS
CNPJ nº 75.825.828/0001-88

Por Dr. Davi Xavier da Silva, nº 266
Estado do Paraná

Wallace José Teluski
Chefe da Divisão de Licitação
Portaria nº 049/2018

[Handwritten signature and initials in blue ink]



Prefeitura Municipal de Congonhinhas

Estado do Paraná

CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL

Nº 002/2020

VALIDADE: 23/04/2021

RAZÃO SOCIAL: LUIS HENRIQUE APARECIDO GOMES 10673647900*****

NOME FANTASIA: Borracharia São Luiz*****

CNPJ Nº: 20.212.602/0001-10*****INSC. EST.: Isento*****

ENDEREÇO: Rua Nezia Landgraf Adami, nº 325*****

BAIRRO: Conjunto Habitacional Malvina D'Camilo Landgraf*****

CEP: 86.520-000*****MUNICÍPIO: Congonhinhas*****UF: PR*****

TELEFONE: (43) 38462 5817*****FAX: *****

CAPITAL SOCIAL: R\$ 7.000,00 (sete mil reais)*****

RAMO DE ATIVIDADE: Serviços de borracharia para veículos, serviços de lanternagem ou funilaria e pintura de veículos automotores*****

SÓCIOS E/OU RESPONSÁVEIS: Luis Henrique Aparecido Gomes, RG nº 14.060.543-3-SSP/PP e CPF/MF nº 106.736.479-00*****

Certificamos que o titular acha-se inscrito no Cadastro de Fornecedores deste Município, tendo apresentado os documentos hábeis, exigidos no Edital nº 001/2020, estando habilitado a participar de licitações observando o disposto no Art. 34 e seguintes da Lei nº 8.666/93, não dispensando, porém, o portador deste Certificado, da apresentação de outros documentos para comprovação de condições especiais exigíveis a determinados fornecimentos, obras ou serviços.

Congonhinhas, 23 de abril de 2020

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHINHAS
CNPJ nº 75.825.828/0001-88

Av. Dr. David Xavier de Sá, nº 250
Estado do Paraná

Wallace José Teluski
Chefe da Divisão de Licitação
Portaria nº 049/2018

PM CONGONHINHAS
CNPJ Nº 75.825.828/0001-88

Confere com o Original
76/05/2020

Wallace José Teluski
Chefe da Divisão de Licitação
Portaria nº 049/2018

143
✓

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARANÁ
COMARCA DE CONGONHINHAS

OFÍCIO DISTRIBUIDOR JUDICIAL
TITULAR OSVALDO SAÚGO
AVENIDA SÃO PAULO, 332, CEP 86.320-000
CNPJ/MF 10.789.321/0001-70
cartoriocivel.congonhinhass@hotmail.com
PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO PARANÁ

CERTIDÃO NEGATIVA

CERTIFICO QUE, a pedido verbal da parte interessada, para os fins que se fizerem necessários que, revendo os livros próprios do ofício, sistema computacional e demais papéis a cargo desta escrivania, envolvendo distribuição, **CÍVEL, CRIMINAL, EXECUÇÃO FISCAL, PROTESTOS, DEPÓSITOS, TÍTULOS E DOCUMENTOS, FALÊNCIA E CONCORDATA**, a partir de 12 de dezembro de 1964, data da instalação da Comarca, NADA CONSTAR em relação à pessoa jurídica abaixo qualificada:

LUIS HENRIQUE APARECIDO GOMES- BORRACHARIA SÃO LUIZ ME

Inscrito no CNPJ nº 20.212.602/0001-10;

Estabelecido à Rua Nezia Landgraf Adami nesta Cidade e Comarca de Congonhinhas – Estado do Paraná.
--

O referido é verdade e dou fé.
Congonhinhas, 19 de maio de 2020.

LORIANNE DURÃES FREIRE MESSIAS
Empregada Juramentada
Autorização Portaria 30/2018



Selo Digital ReFW6 . yK9yq . IvkaN-2AH2H . mj3WA

Consulte este selo em <http://funarpen.com.br>.

143
✓



LUIS HENRIQUE APARECIDO GOMES 10673647900

CNPJ 20.212.602/0001-10

Rua Nezia Landgraf Adami, 325,
Conjunto Habitacional Malvina D Camila Landgraf
CEP 86.320-000- Congonhinhas – Pr
Fone: (43) 984025817

141
2

Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos

PREGÃO Nº 10/2020 – FORMA PRESENCIAL

LUIS HENRIQUE APARECIDO GOMES 10673647900, devidamente cadastrada no CNPJ nº 20.212.602/0001-10 estabelecida a Rua Nezia Landgraf Adami, 325, Conjunto Habitacional Malvina D Camila Landgraf, Cep:86.320-000 na cidade de Congonhinhas Estado Paraná, representada pelo titular o Sr. LUIS HENRIQUE APARECIDO GOMES, brasileiro, solteiro, Rua Nezia Landgraf Adami, 325, Conjunto Habitacional Malvina D Camila Landgraf, Cep:86.320-000 na cidade de Congonhinhas Estado Paraná, portadora de CPF/MF nº 106.736.479-00 e cédula de identidade RG nº 14.060.543-3 expedida pela Secretaria de Segurança Pública do Estado Paraná, declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Congonhinhas-Pr., 25 de maio de 2.020

Luis Henrique Aparecido Gomes

Luis Henrique Aparecido Gomes

CPF: 106.736.479-00

RG: 14.060,543-3 SSP PR

20.212.602/0001-10

LUIS HENRIQUE APARECIDO

GOMES 10673647900

**R Nezia Landgraf Adami, 325
Conj. Hab. Malvina D C. Landgraf
86.320-000 - Congonhinhas - PR**

WJG
d

LUIS HENRIQUE APARECIDO GOMES 10673647900

CNPJ 20.212.602/0001-10

Rua Nezia Landgraf Adami, 325,
Conjunto Habitacional Malvina D Camila Landgraf
CEP 86.320-000- Congonhinhas – Pr
Fone: (43) 984025817

142
~

Declaração de Inexistência de Empregados Menores

PREGÃO Nº 10/2020 – FORMA PRESENCIAL

LUIS HENRIQUE APARECIDO GOMES 10673647900, devidamente cadastrada no CNPJ nº 20.212.602/0001-10 estabelecida a Rua Nezia Landgraf Adami, 325, Conjunto Habitacional Malvina D Camila Landgraf, Cep:86.320-000 na cidade de Congonhinhas Estado Paraná, representada pelo titular o Sr. LUIS HENRIQUE APARECIDO GOMES, brasileiro, solteiro, Rua Nezia Landgraf Adami, 325, Conjunto Habitacional Malvina D Camila Landgraf, Cep:86.320-000 na cidade de Congonhinhas Estado Paraná, portadora de CPF/MF nº 106.736.479-00 e cédula de identidade RG nº 14.060.543-3 expedida pela Secretaria de Segurança Pública do Estado Paraná, declara que não possui, em seu Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9854, de 27.10.99, que altera a Lei nº 8666/93.

Congonhinhas-Pr., 25 de maio de 2.020



Luis Henrique Aparecido Gomes

CPF: 106.736.479-00

RG: 14.060,543-3 SSP PR

20.212.602/0001-10
LUIS HENRIQUE APARECIDO
GOMES 10673647900

R Nezia Landgraf Adami, 325
Conj. Hab. Malvina D C. Landgraf
86.320-000 - Congonhinhas - PR



LUIS HENRIQUE APARECIDO GOMES 10673647900

CNPJ 20.212.602/0001-10

Rua Nezia Landgraf Adami, 325,
Conjunto Habitacional Malvina D Camila Landgraf
CEP 86.320-000- Congonhinhas – Pr
Fone: (43) 984025817

143
m

Declaração de Recebimento e/ou Acesso à Documentação

PREGÃO Nº 10/2020 – FORMA PRESENCIAL

LUIS HENRIQUE APARECIDO GOMES 10673647900, devidamente cadastrada no CNPJ nº 20.212.602/0001-10 estabelecida a Rua Nezia Landgraf Adami, 325, Conjunto Habitacional Malvina D Camila Landgraf, Cep:86.320-000 na cidade de Congonhinhas Estado Paraná, representada pelo titular o Sr. LUIS HENRIQUE APARECIDO GOMES, brasileiro, solteiro, Rua Nezia Landgraf Adami, 325, Conjunto Habitacional Malvina D Camila Landgraf, Cep:86.320-000 na cidade de Congonhinhas Estado Paraná, portadora de CPF/MF nº 106.736.479-00 e cédula de identidade RG nº 14.060.543-3 expedida pela Secretaria de Segurança Pública do Estado Paraná, declara que recebeu os documentos e tomou conhecimento de todas as informações necessárias para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, concordando com os termos do presente certame.

Congonhinhas-Pr., 25 de maio de 2.020

Luis Henrique Ap. Gomes

Luis Henrique Aparecido Gomes

CPF: 106.736.479-00

RG: 14.060,543-3 SSP PR

20.212.602/0001-10
LUIS HENRIQUE APARECIDO
GOMES 10673647900
R Nezia Landgraf Adami, 325
Conj. Hab. Malvina D C. Landgraf
86 320-000 - Congonhinhas - PR

VJCO

↑

LUIS HENRIQUE APARECIDO GOMES 10673647900

CNPJ 20.212.602/0001-10

Rua Nezia Landgraf Adami, 325,
Conjunto Habitacional Malvina D Camila Landgraf
CEP 86.320-000- Congonhinhas – Pr
Fone: (43) 984025817

149
2

Declaração de Quadro Societário

PREGÃO Nº 10/2020 – FORMA PRESENCIAL

LUIS HENRIQUE APARECIDO GOMES 10673647900, devidamente cadastrada no CNPJ nº 20.212.602/0001-10 estabelecida a Rua Nezia Landgraf Adami, 325, Conjunto Habitacional Malvina D Camila Landgraf, Cep:86.320-000 na cidade de Congonhinhas Estado Paraná, representada pelo titular o Sr. LUIS HENRIQUE APARECIDO GOMES, brasileiro, solteiro, Rua Nezia Landgraf Adami, 325, Conjunto Habitacional Malvina D Camila Landgraf, Cep:86.320-000 na cidade de Congonhinhas Estado Paraná, portadora de CPF/MF nº 106.736.479-00 e cédula de identidade RG nº 14.060.543-3 expedida pela Secretaria de Segurança Pública do Estado Paraná, em atendimento as normas vigentes, em especial a IN STN nº 01/97, de 15/01/1997 e suas alterações, Portaria Interministerial 507/2011, Art. 20, XII, da Lei 12.309/2010, declara que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

Congonhinhas-Pr., 25 de maio de 2.020

Luis Henrique

Luis Henrique Aparecido Gomes

CPF: 106.736.479-00

RG: 14.060,543-3 SSP PR

20.212.602/0001-10
LUIS HENRIQUE APARECIDO
GOMES 10673647900
R Nezia Landgraf Adami, 325
Conj. Hab. Malvina D C. Landgraf
86.320-000 - Congonhinhas - PR

WJCO
[Signature]

145
7

0673647900

/2020
ia), dos veículos e

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHINHAS

CNPJ: 75.825.828/0001-88
AVENIDA DR DAVID XAVIER DA SILVA, 266
C.E.P.: 96320-000 - Congonhinhas - PR

PREGÃO PRESENCIAL

Nr.: 10/2020 - PR

Processo Administrativo: 21/2020
Processo de Licitação: 21/2020
Data do Processo: 04/05/2020

Folha: 2/3

TERMO DE ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

LOTE: 1 **LUIS HENRIQUE APARECIDO GOMES 10673647900 (2491)**

11	Conserto de pneu aro "17,5" com tip top	Un	45,00	-	20,00	900,00
12	Troca pneu aro 17,5	Un	65,00	-	15,00	975,00
13	Conserto de Pneu 700/16	Serv.	10,00	-	13,00	130,00
14	Conserto de pneu 700/16 com tip top	Serv.	6,00	-	15,00	90,00
15	Troca de Pneu 700/16	Serv.	12,00	-	10,00	120,00
16	Conserto Pneu aro 22,5	Un	80,00	-	20,00	1.600,00
17	Conserto de pneu aro "22,5" com tip top	Un	50,00	-	25,00	1.250,00
18	Troca de pneu aro "22,5"	Un	90,00	-	15,00	1.350,00
19	Conserto de Pneu 1000/20	Serv.	30,00	-	18,00	540,00
20	Conserto de Pneu 1000/20 com tip top	Serv.	15,00	-	20,00	300,00
21	Troca de Pneu 1000/20	Serv.	30,00	-	15,00	450,00
22	Conserto de pneu aro 16	Serv.	10,00	-	13,00	130,00
23	Conserto de Pneu aro 16 com tip top	Serv.	5,00	-	15,00	75,00
24	Troca de Pneu aro 16	Serv.	10,00	-	10,00	100,00
25	Conserto de pneu aro "20"	Un	80,00	-	18,00	1.440,00
26	Conserto de pneu aro "20" com tip top	Un	70,00	-	20,00	1.400,00
27	Troca de pneu aro "20"	Un	60,00	-	15,00	900,00
28	Conserto de pneu aro "30"	Un	16,00	-	30,00	480,00
29	Conserto de pneu aro "30" com tip top	Un	16,00	-	40,00	640,00
30	Troca de pneu aro "30"	Un	10,00	-	24,00	240,00
31	Conserto de pneu aro "25"	Un	50,00	-	20,00	1.000,00
32	Conserto de pneu aro "25" com tip top	Un	30,00	-	25,00	750,00
33	Troca de pneu aro "25"	Un	16,00	-	15,00	240,00
34	Conserto de pneu aro "24"	Un	60,00	-	20,00	1.200,00

Congonhinhas, 26 de Maio de 2020.

Wallace José Teluski
Pregoeiro - PMC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHINHAS

CNPJ: 75.825.828/0001-88
AVENIDA DR DAVID XAVIER DA SILVA, 266
C.E.P.: 86320-000 - Congonhinas - PR

PREGÃO PRESENCIAL

Nr.: 10/2020 - PR

Processo Administrativo: 21/2020
Processo de Licitação: 21/2020
Data do Processo: 04/05/2020

Folha: 3/3

TERMO DE ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

LOTE: 1 LUIS HENRIQUE APARECIDO GOMES 10673647900 (2491)

35	Conserto de pneu aro "24" com tip top	Un	40,00	-	25,00	1.000,00
36	Troca de pneu aro "24"	Un	40,00	-	15,00	600,00
Total por Fornecedor:						22.135,00
Total Geral:						22.135,00

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s).

Dotação(ões): 2.011.3.3.90.39.00.00.00.00 (64), 2.025.3.3.90.30.00.00.00.00 (164), 2.031.3.3.90.39.00.00.00.00 (228),
2.037.3.3.90.39.00.00.00.00 (272), 6.002.3.3.90.39.00.00.00.00 (324), 2.045.3.3.90.36.00.00.00.00 (334),
2.045.3.3.90.39.00.00.00.00 (335), 2.055.3.3.90.39.00.00.00.00 (377), 2.065.3.3.90.39.00.00.00.00 (429),
2.066.3.3.90.39.00.00.00.00 (443), 2.043.3.3.90.39.00.00.00.00 (566)

Congonhinas, 26 de Maio de 2020.

Wallace José Teluski
Pregoeiro - PMC



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHINHAS

CNPJ nº 75.825.828/0001-88

Av. Dr. Davi Xavier da Silva, nº 266 – Centro – Congonhinhas/PR

154
V

PARECER JURIDICO

Processo Pregão Presencial nº 010/2020.

Interessado: Secretária Municipal de Meio Ambiente, Secretária Municipal de Obras e Viação e Secretária Municipal de Desenvolvimento Social

Departamento de Licitação e Contratos.

EMENTA: Análise final do Pregão Presencial 005/2020 que tem por objeto a seleção de melhor proposta visando a contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de conserto e troca de pneus (borracharia), dos veículos e máquinas da Frota Municipal, conforme especificações do anexo 01 – termo de referencia que faz parte do Edital.

Trata-se de solicitação encaminhada a esta Assessoria Jurídica, nos termos do parágrafo único do art. 38 da Lei nº 8.666, de 1993 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos) na qual requer análise jurídica da final do Pregão Presencial nº 10/2020, para prestação de serviços de conserto e troca de pneus (borracharia), dos veículos e máquinas da Frota Municipal, conforme especificações do anexo 01 – termo de referencia que faz parte do Edital.

Na fase de análise suplementar esta assessoria jurídica exalou parecer, dispondo o seguinte:

Trata-se de solicitação encaminhada a esta Assessoria Jurídica, nos termos do parágrafo único do art. 38 da Lei nº 8.666, de 1993 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos) na qual requer análise jurídica da legalidade do texto da minuta do Edital do Pregão Presencial do procedimento licitatório que tem por objeto a seleção de melhor proposta visando a contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de conserto e troca de pneus (borracharia), dos veículos e máquinas da Frota Municipal, conforme especificações do anexo 01 – termo de referencia que faz parte do Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHINHAS

CNPJ nº 75.825.828/0001-88

Av. Dr. Davi Xavier da Silva, nº 266 – Centro – Congonhinhas/PR

155
V

Primeiramente importante lembrar que a manifestação jurídica que se integrará aos autos é estritamente com base nos documentos e informações que constam do processo até o presente momento, trata-se de manifestação jurídica sobre os autos, não competindo a essa assessoria jurídica manifestar acerca da conveniência administrativa de adquirir ou não o objeto desejado, cabendo as Secretárias solicitantes e a autoridade lançar análise sobre esse aspecto.

No que concerne ao tipo de licitação adotado, tem-se que a administração no presente caso adota o Pregão Presencial tipo de procedimento que foi instituído pela Lei 10.520/2002, na qual foi regulamentado pelo Decreto 5.450/2003, destinando-se à aquisição de bens e serviços comuns, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios.

Os serviços a serem prestados e os produtos a serem adquiridos justifica o Pregão Presencial, haja vista, que devido o fato da frota possuir diversos tipos de veículos haverá a necessidade do fornecedor prestar os serviços na sede do Município.

Ainda existem algumas normas além desta que regulamentam a questão o que citamos abaixo para caso necessite a comissão e o Sr. Pregoeiro poderão amparar algumas decisões tomadas, quais sejam: Decreto nº 3555/00, Lei de Licitações e Contratos Administrativos Lei nº 8666/93, Decreto do Município de Congonhinhas nº 2.745/2018, arts. 42, 43, 44, 45 e 46 da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014 e finalmente Lei federal nº 12.440/2011.

Assim no que concerne ao mérito nos parece possível e viável a contratação pelo tipo do procedimento pretendido, ou seja, Pregão Presencial, do tipo menor preço por item de acordo com o que preconiza o parágrafo 1º do Artigo 2º da Lei 10.520 de 17/07/2002 e artigo 1º parágrafo 1º do Decreto nº 3.555 de 08/08/2000, uma vez que trata-se de contratação comum encontrando-se bem delineado na Minuta do Edital (item 1,1) o objeto a ser contratado, uma vez que o mesmo reporta-se ao Plano de referência apresentado, ressaltando-se ainda que pela peculiaridade do objeto que é abastecer a frota da Secretária o Pregão Presencial é o que se impõe, eis que, necessariamente o objeto licitado deve ser fornecido diariamente e quando necessário na sede do Município, o que por razões óbvias só postos de combustíveis devidamente instalados no Município poderiam atender essa necessidade.

Diante dessas informações e fundamentos concluímos que analisada a minuta do edital e contrato de pregão presencial OPINAMOS que o mesmo atende as normas que citamos nesse parecer, estando o processo apto para prosseguimento, cabendo aos setores competentes dar prosseguimento ao feito nos termos da lei, ressaltando que nosso parecer foi elaborado obedecendo a fase que se encontra o processo, nada além.

Após o Sr. Prefeito Municipal autorizou a licitação na Modalidade Pregão Presencial (fls. 93), verifica-se que foi devidamente publicado o certame, abrindo ao conhecimento público, não havendo recursos o processo prosseguiu recebendo documentos e propostas dos interessados paginas 124/145, na data de 26/05/2020 foi aberto os envelopes, destacando que compareceram e foi habilitada a empresa: LUIZ HENRIQUE APARECIDO GOMES – CNPJ/MF 20.212.602/0001-10, na sequência foi analisado os envelopes com as propostas, vindo a ser declarado vencedora a empresa LUIZ HENRIQUE APARECIDO GOMES, adjudicando-se o valor de R\$ 22.135,00 (VINTE E DOIS MIL CENTO E TRINTA E CINCO REAIS) a referida empresa.

Verifica-se que o processo transcorreu dentro da normalidade, não havendo vícios a serem sanados, verificamos ainda que não houve recursos ou reclamações, estando o processo apto a ser concluído.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHINHAS

CNPJ nº 75.825.828/0001-88

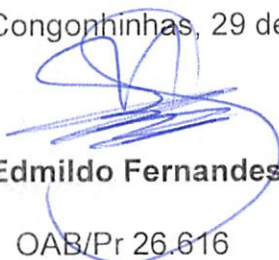
Av. Dr. Davi Xavier da Silva, nº 266 – Centro – Congonhinhas/PR

156
V

CONCLUSÃO:

Concluimos que certame teve seu andamento normal na sua plenitude ao atendimento as normas legais concernentes ao processo, não houve em nenhum momento apresentação de recurso ou pedidos, face a isso opinamos pela conclusão do processo e encaminhamento para as autoridades competentes, destacando que deve o presente processo permanecer arquivado para fins de futuras fiscalizações de órgãos fiscalizadores internos e externos.

Congonhinhas, 29 de maio de 2020.



Edmildo Fernandes

OAB/Pr 26.616

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHINHAS

CNPJ: 75.825.828/0001-88
AVENIDA DR DAVID XAVIER DA SILVA, 266
C.E.P.: 86320-000 - Congonhinhas - PR

PREGÃO PRESENCIAL

Nr.: 10/2020 - PR

Processo Administrativo: 21/2020
Processo de Licitação: 21/2020
Data do Processo: 04/05/2020

Folha: 1/2

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) Prefeito Municipal, Valdinei Aparecido de Oliveira, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, resolve:

01 - HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

- a) Processo Nr.: 21/2020
b) Licitação Nr.: 10/2020-PR
c) Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL
d) Data Homologação: 04/06/2020
e) Objeto da Licitação Prestação de serviços de consertos e trocas de pneus, para atender as frotas Municipais

(em Reais R\$)

f) Fornecedores e Itens declarados Vencedores (cfe. cotação):

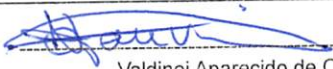
Unid.	Quantidade	Descto (%)	Preço Unitário	Total do Item
-------	------------	------------	----------------	---------------

LOTE: 1

LUIS HENRIQUE APARECIDO GOMES 10673647900 (2491)

1	Conserto de pneu aro "13"	Un	50,00	0,0000	7,00	350,00
2	Conserto de Pneu 13 com Tip Top	Un	30,00	0,0000	8,00	240,00
3	Troca pneu aro 13	Un	56,00	0,0000	5,00	280,00
4	Conserto de pneu aro "14"	Un	40,00	0,0000	7,00	280,00
5	Conserto de Pneu 14 com Tip Top	Un	20,00	0,0000	8,00	160,00
6	Troca pneu aro 14	Un	36,00	0,0000	5,00	180,00
7	Conserto Pneu aro 15	Un	45,00	0,0000	8,00	360,00
8	Conserto de pneu aro 15 com tip top	Serv.	35,00	0,0000	9,00	315,00
9	Troca de pneu aro "15"	Un	45,00	0,0000	6,00	270,00
10	Conserto Pneu aro 17,5	Un	90,00	0,0000	20,00	1.800,00
11	Conserto de pneu aro "17,5" com tip top	Un	45,00	0,0000	20,00	900,00
12	Troca pneu aro 17,5	Un	65,00	0,0000	15,00	975,00
13	Conserto de Pneu 700/16	Serv.	10,00	0,0000	13,00	130,00
14	Conserto de pneu 700/16 com tip top	Serv.	6,00	0,0000	15,00	90,00

Congonhinhas, 4 de Junho de 2020.


Valdinei Aparecido de Oliveira
Prefeito Municipal

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHINHAS

CNPJ: 75.825.828/0001-88
AVENIDA DR DAVID XAVIER DA SILVA, 266
C.E.P.: 86320-000 - Congonhinhas - PR

PREGÃO PRESENCIAL

Nr.: 10/2020 - PR

Processo Administrativo: 21/2020
Processo de Licitação: 21/2020
Data do Processo: 04/05/2020

Folha: 2/2

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

LOTE: 1

LUIS HENRIQUE APARECIDO GOMES 10673647900 (2491)

15	Troca de Pneu 700/16	Serv.	12,00	0,0000	10,00	120,00
16	Conserto Pneu aro 22,5	Un	80,00	0,0000	20,00	1.600,00
17	Conserto de pneu aro "22,5" com tip top	Un	50,00	0,0000	25,00	1.250,00
18	Troca de pneu aro "22,5"	Un	90,00	0,0000	15,00	1.350,00
19	Conserto de Pneu 1000/20	Serv.	30,00	0,0000	18,00	540,00
20	Conserto de Pneu 1000/20 com tip top	Serv.	15,00	0,0000	20,00	300,00
21	Troca de Pneu 1000/20	Serv.	30,00	0,0000	15,00	450,00
22	Conserto de pneu aro 16	Serv.	10,00	0,0000	13,00	130,00
23	Conserto de Pneu aro 16 com tip top	Serv.	5,00	0,0000	15,00	75,00
24	Troca de Pneu aro 16	Serv.	10,00	0,0000	10,00	100,00
25	Conserto de pneu aro "20"	Un	80,00	0,0000	18,00	1.440,00
26	Conserto de pneu aro "20" com tip top	Un	70,00	0,0000	20,00	1.400,00
27	Troca de pneu aro "20"	Un	60,00	0,0000	15,00	900,00
28	Conserto de pneu aro "30"	Un	16,00	0,0000	30,00	480,00
29	Conserto de pneu aro "30" com tip top	Un	16,00	0,0000	40,00	640,00
30	Troca de pneu aro "30"	Un	10,00	0,0000	24,00	240,00
31	Conserto de pneu aro "25"	Un	50,00	0,0000	20,00	1.000,00
32	Conserto de pneu aro "25" com tip top	Un	30,00	0,0000	25,00	750,00
33	Troca de pneu aro "25"	Un	16,00	0,0000	15,00	240,00
34	Conserto de pneu aro "24"	Un	60,00	0,0000	20,00	1.200,00
35	Conserto de pneu aro "24" com tip top	Un	40,00	0,0000	25,00	1.000,00
36	Troca de pneu aro "24"	Un	40,00	0,0000	15,00	600,00
Total do Fornecedor:						22.135,00
Total Geral:						22.135,00

Congonhinhas, 4 de Junho de 2020.


Valdinei Aparecido de Oliveira
Prefeito Municipal



Prefeitura do Município de Congonhinhas

Estado do Paraná

139
✓

RESULTADO DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº 021/2020 – LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2020

DATA DA ADJUDICAÇÃO: 26/05/2020 - HOMOLOGAÇÃO: 04/06/2020

O Pregoeiro designado Sr. Wallace José Teluski e o Prefeito Municipal, Sr. Valdinei Aparecido de Oliveira, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei nº 10.520/2002, após analisado o resultado do Pregão acima especificado, resolvem **ADJUDICAR** e **HOMOLOGAR** a presente licitação nestes termos:

OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de conserto e troca de pneus (borracharia), dos veículos e máquinas da Frota Municipal.

VENCEDOR:

LUIS HENRIQUE APARECIDO GOMES 10673647900

Lote: Único.

>Valor Total: R\$.22.135,00 (vinte e dois mil cento e trinta e cinco reais).

VIGÊNCIA DO CONTRATO: 31 de dezembro de 2020.

Congonhinhas, 04 de junho de 2020.


Wallace José Teluski
Pregoeiro

AFIXADO NO MURAL DE LICITAÇÕES DO PAÇO MUNICIPAL

EM: 04 / 06 / 2020


Wallace José Teluski
Chefe da Divisão de Licitação
Portaria nº 049/2018



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

CONTRATO Nº 031/2020

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM:

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa à Av. Dr. Davi Xavier da Silva, 266, Centro, inscrita no CNPJ sob o nº 75.825.828/0001-88, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **Valdinei Aparecido de Oliveira**, inscrito no CPF/MF sob nº 786.358.709-30, portador da cédula de identidade RG nº 5.187.375-0-SSP/PR, residente e domiciliado na Estrada do São Benedito, Sítio Santa Helena, neste Município de Congonhinhas, Estado do Paraná.

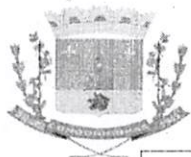
CONTRATADA: LUIS HENRIQUE APARECIDO GOMES 10643647900 pessoa jurídica de direito privado, situada na Rua Nezia Landgraf Adami, nº 325, Conjunto Habitacional Malvina D Camila Landgraf na Cidade Congonhinhas, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob nº 20.212.602/0001-10, Inscrição Estadual ISENTA, neste ato representada por Luis Henrique Aparecido Gomes, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº 14060543-3, inscrito(a) no CPF/MF sob nº 106.736.479-00, residente e domiciliado(a) à Rua Rua Nezia Landgraf Adami, Conjunto Habitacional Malvina D Camila Landgraf nº 325, na Cidade Congonhinhas, Estado do Paraná.

Acordam e ajustam em firmar o presente Contrato, devidamente autorizado mediante Processo nº 021/2020 protocolado sob nº 074 em 24/04/2020, proposta da **CONTRATADA** datada de 25/05/2020, do Pregão Presencial nº 10/2020, homologada em 04/06/2020 e mediante cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA: OBJETO

1.1 - O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços de conserto e troca de pneus (borracharia), dos veículos e máquinas da Frota Municipal, conforme descrito abaixo e de acordo com a proposta da **CONTRATADA**, apensa ao Processo Licitatório, que passa a ser parte integrante deste Contrato:

LOTE ÚNICO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE	UNIT/R\$	TOTAL R\$
01	Conserto de pneu R13	Serv.	50	7,00	350,00
02	Conserto de pneu R13 com tip top	Serv.	30	8,00	240,00
03	Troca de pneu R13	Serv.	56	5,00	280,00
04	Conserto de pneu R14	Serv.	40	7,00	280,00
05	Conserto de pneu R14 com tip top	Serv.	20	8,00	160,00
06	Troca de pneu R14	Serv.	36	5,00	180,00
07	Conserto de pneu R15	Serv.	45	8,00	360,00
08	Conserto de pneu R15 com tip top	Serv.	35	9,00	315,00
09	Troca de pneu R15	Serv.	45	6,00	270,00
10	Conserto de pneu R17,5	Serv.	90	20,00	1.800,00
11	Conserto de pneu R17,5 com tip top	Serv.	45	20,00	900,00
12	Troca de pneu R17,5	Serv.	65	15,00	975,00
13	Conserto de pneu 700/16	Serv.	10	13,00	130,00
14	Conserto de pneu 700/16 com tip top	Serv.	06	15,00	90,00
15	Troca de pneu 700/16	Serv.	12	10,00	120,00
16	Conserto de pneu R22,5	Serv.	80	20,00	1.600,00
17	Conserto de pneu R22,5 com tip top	Serv.	50	25,00	1.250,00
18	Troca de pneu R22,5	Serv.	90	15,00	1.350,00
19	Conserto de pneu 1000/20	Serv.	30	18,00	540,00
20	Conserto de pneu 1000/20 com tip top	Serv.	15	20,00	300,00
21	Troca de pneu 1000/20	Serv.	30	15,00	450,00
22	Conserto de pneu R16	Serv.	10	13,00	130,00
23	Conserto de pneu R16 com tip top	Serv.	05	15,00	75,00
24	Troca de pneu R16	Serv.	10	10,00	100,00
25	Conserto de pneu R20	Serv.	80	18,00	1.440,00
26	Conserto de pneu R20 com tip top	Serv.	70	20,00	1.400,00
27	Troca de pneu R20	Serv.	60	15,00	900,00



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

162
V

28	Conserto de pneu R30	Serv.	16	30,00	480,00
29	Conserto de pneu R30 com tip top	Serv.	16	40,00	640,00
30	Troca de pneu R30	Serv.	10	24,00	240,00
31	Conserto de pneu R25	Serv.	50	20,00	1.000,00
32	Conserto de pneu R25 com tip top	Serv.	30	25,00	750,00
33	Troca de pneu R25	Serv.	16	15,00	240,00
34	Conserto de pneu R24	Serv.	60	20,00	1.200,00
35	Conserto de pneu R24 com tip top	Serv.	40	25,00	1.000,00
36	Troca de pneu R24	Serv.	40	15,00	600,00

1.2 - Integram e completam o presente Termo Contratual, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no Edital de Pregão Presencial nº 10/2020, e proposta da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA SEGUNDA: VALOR CONTRATUAL

2.1 - Fica ajustado o valor total do presente Contrato em **R\$22.135,00 (vinte e dois mil cento e trinta e cinco reais)**.

2.2 - No valor total estipulado no item 2.1 deste contrato, deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao cumprimento do objeto nos locais fixados no Edital, inclusive fretes.

CLÁUSULA TERCEIRA: CONDIÇÕES DE PAGAMENTO/FATURAMENTO

3.1 - O prazo para pagamento e demais condições a ele referentes encontram-se no Termo de Referência.

3.2 - O faturamento deverá ser emitido para PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS – CNPJ 75.825.828/0001-88 – Endereço: Av. Dr. Davi Xavier da Silva, nº 266 – Centro – CEP. 86.320-000 – Congonhinhas/PR.

CLÁUSULA QUARTA: DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 - As despesas decorrentes da contratação, serão custeadas com recursos reconhecidos contabilmente nas dotações orçamentárias com as seguintes classificações:

03 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

02 GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

04.122.0005.2.011 Manutenção da Administração Geral

64 3.3.90.39.00.00.00.00 1000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

05 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO

01 GABINETE DO SECRETÁRIO DE OBRAS E VIAÇÃO

15.451.0031.2.025 Manutenção da Secretaria Municipal de Obras e Viação

164 3.3.90.30.00.00.00.00 1000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

05 DIVISÃO DE FROTAS MUNICIPAIS

15.452.0012.2.031 Manutenção do Setor de Frotas Municipais

228 3.3.90.30.00.00.00.00 1000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

07 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

01 GABINETE DO SECRETÁRIO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

08.244.0025.2.037 Manutenção da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

272 3.3.90.39.00.00.00.00 1000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

03 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.244.0025.2.043 Manutenção do CRAS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

163
V

566 3.3.90.39.00.00.00.00 0902 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

04 FUNDO MUNICIPAL DO DIREITO DA CRIANÇA E ADOLESCENTE

08.243.0026.6.002 Manutenção do Conselho Tutelar

324 3.3.90.39.00.00.00.00 1000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

08 SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

01 GABINETE DO SECRETÁRIO DE SERVIÇOS PÚBLICOS

15.452.0009.2.045 Manutenção da Secretaria de Serviços Públicos Municipais

335 3.3.90.30.00.00.00.00 1000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

09 SECRETARIA MUNIC. DE AGRIC., IND., COM E MEIO AMBIENTE

01 GABINETE DO SECRETÁRIO DE AGRICULTURA

20.608.0035.2.055 Manutenção da Secretaria Municipal de Agric., Ind., Com. e Meio Ambiente

377 3.3.90.30.00.00.00.00 1000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

10 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

01 GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO

12.361.0019.2.065 Manutenção do Transporte Escolar

429 3.3.90.39.00.00.00.00 0103 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

02 DIVISÃO DE ENSINO FUNDAMENTAL

12.361.0015.2.066 Manutenção do Ensino Fundamental

443 3.3.90.39.00.00.00.00 0107 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

CLÁUSULA QUINTA: CRITÉRIO DE REAJUSTE E ALTERAÇÕES

5.1 - Os As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SEXTA: DOS PRAZOS, CONDIÇÕES, PRORROGAÇÃO E RECEBIMENTO

6.1 - As condições de entrega e recebimento do objeto, bem como da garantia, são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital.

6.2 - O prazo de vigência do presente Contrato tem início nesta data e término em 31 de dezembro de 2020, prorrogável na forma do art. 57, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA SÉTIMA: OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

7.1 - As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

CLÁUSULA OITAVA: SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO CONTRATUAL

8.1 - As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

CLÁUSULA NONA: RESCISÃO

9.1 - O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

- a) por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;
- b) amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

9.2 - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

164
V

9.3 - A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.4 - O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

- a) Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- b) Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- c) Indenizações e multas.

CLÁUSULA DÉCIMA: DAS VEDAÇÕES

10.1 - É vedado à CONTRATADA:

- a) caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;
- b) interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

11.1 - A fiscalização da execução do objeto será efetuada por Comissão/Representante designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no Termo de Referência, anexo do Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: ALTERAÇÕES

12.1 - Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.2 - A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

12.3 - As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: CASOS OMISSOS

13.1 - Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: PUBLICAÇÃO

14.1 - Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial do Município, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 - Fica a CONTRATADA ciente de que a assinatura deste contrato indica pleno conhecimento dos elementos nele constantes, bem como de todas as suas condições gerais e peculiares, não podendo invocar seu desconhecimento como elemento impeditivo do perfeito cumprimento deste contrato.

15.2 - São partes integrantes deste contrato a proposta apresentada pela CONTRATADA e o edital do Processo Licitatório Pregão nº 10/2020 - Forma Presencial e seus anexos, que o precedeu.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FORO

16.1 - Fica eleito o foro da Comarca de Congonhinhas, Estado do Paraná, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º da Lei nº 8.666/93.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

ESTADO DO PARANÁ

165
V

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Congonhinhas, em 15 de junho de 2020.


MUNICÍPIO DE CONGONHINHAS

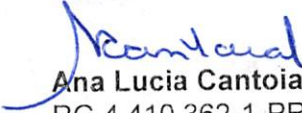
Valdinei Aparecido de Oliveira - Prefeito Municipal
CONTRATANTE

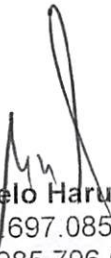

LUIS HENRIQUE APARECIDO GOMES 10673647900

Luis Henrique Aparecido Gomes 10673647900 – Titular
CONTRATADA


Edmildo Fernandes
OAB/PR-26.616
Assessor Jurídico

Testemunhas:


Ana Lucia Cantoia
RG.4.410.362-1-PR
CPF.667.938.749-34


Marcelo Haruhiko Shimysu
RG.5.697.085-1-PR
CPF.985.796.069-34



Prefeitura do Município de Congonhinhas

Estado do Paraná

EXTRATO DE CONTRATO Nº 031/2020

PROCESSO Nº 021/2020-PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2020

CONTRATANTE: Município de Congonhinhas.

CONTRATADO: Luis Henrique Aparecido Gomes 10643647900

OBJETO: Contratação de prestação de serviço de conserto e troca de pneus, para atender a frota da Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Secretaria Municipal de Obras e Viação, Secretaria Municipal de Serviços Públicos, Secretaria Municipal de Agricultura e do Gabinete do Prefeito.

VALOR TOTAL: R\$22.135,00 (vinte e dois mil cento e trinta e cinco reais).

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura.

VIGÊNCIA: O prazo de vigência do presente Contrato tem início nesta data e término em 31 de dezembro de 2020, prorrogável na forma do art. 57, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

FORO: Comarca de Congonhinhas, Estado do Paraná.

DATA DA ASSINATURA: Congonhinhas, 15 de junho de 2020. (a.) Valdinei Aparecido de Oliveira-Prefeito Municipal.

167
V

relatório que o juiz da 1ª Vara Criminal de São Paulo, Dr. Roberto de Souza, apresentou ao Conselho Superior do Ministério Público (CSMP) em 12 de maio de 2012. O relatório foi encaminhado ao Conselho Superior do Ministério Público (CSMP) em 12 de maio de 2012. O relatório foi encaminhado ao Conselho Superior do Ministério Público (CSMP) em 12 de maio de 2012.

RESULTADO DA VERIFICAÇÃO DA VERACIDADE DA AUTENTICIDADE DA DECLARAÇÃO
 ATENDIMENTO PRESTADO EM 01/01/2010
 COMISSÃO ESPECIAL DE VERIFICAÇÃO DA VERACIDADE DA AUTENTICIDADE DA
 DECLARAÇÃO ATENDIMENTO PRESTADO EM 01/01/2010
 REALIZADA NO FIO DA PAPELARIA FURNACUNO, Lda de CONGONHAS, JASER
 MANHA. (00002020) (00001010)

Case Number	Case Name	Case Type	Case Status
1	Case 1: [Name]	[Type]	[Status]
2	Case 2: [Name]	[Type]	[Status]
3	Case 3: [Name]	[Type]	[Status]
4	Case 4: [Name]	[Type]	[Status]
5	Case 5: [Name]	[Type]	[Status]

SILAS RENAN DE OLIVEIRA - Presidente da Comissão
VALDINEI APARECIDO DE OLIVEIRA - Prefeito Municipal

**Prefeitura Municipal de
Nova Santa Bárbara - PR**

[illegible]

CLAUDIA PEREIRA DA SILVA – Pregoeira – Portaria nº 005/2020

procedimento administrativo nº 006 VALIDADE DA DATA De 07-10-2019 Nº 102-192-20
BENEFLICÁRIO(A) ANTONIO CARLOS DE SOUZA 102268679
CNPJ nº 24.931.374/0001-12
R. Rui Barbosa, Avenida 174 - CEP 06-10-00 Bairro Centro de São Paulo - SP
RESPONSÁVEL JURÍDICO Cláudio Luiz de Azevedo - CPF nº 02.744.127-12
ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO PREÇOS NEGOCIADOS

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA / MODELO / N° DE IDENT.	QUANT.
01	102268679		

NAME	ADDRESS	DATE	TIME	REMARKS
JOHN J. BROWN	1000 1st St. N. W.	10/10/1964	10:00	1st visit
JOHN J. BROWN	1000 1st St. N. W.	10/10/1964	10:00	2nd visit
JOHN J. BROWN	1000 1st St. N. W.	10/10/1964	10:00	3rd visit
JOHN J. BROWN	1000 1st St. N. W.	10/10/1964	10:00	4th visit
JOHN J. BROWN	1000 1st St. N. W.	10/10/1964	10:00	5th visit
JOHN J. BROWN	1000 1st St. N. W.	10/10/1964	10:00	6th visit
JOHN J. BROWN	1000 1st St. N. W.	10/10/1964	10:00	7th visit
JOHN J. BROWN	1000 1st St. N. W.	10/10/1964	10:00	8th visit
JOHN J. BROWN	1000 1st St. N. W.	10/10/1964	10:00	9th visit
JOHN J. BROWN	1000 1st St. N. W.	10/10/1964	10:00	10th visit

1947	1948	1949	1950	1951	1952	1953	1954	1955	1956	1957	1958	1959	1960	1961	1962	1963	1964	1965	1966	1967	1968	1969	1970	1971	1972	1973	1974	1975	1976	1977	1978	1979	1980	1981	1982	1983	1984	1985	1986	1987	1988	1989	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099	2100	2101	2102	2103	2104	2105	2106	2107	2108	2109	2110	2111	2112	2113	2114	2115	2116	2117	2118	2119	2120	2121	2122	2123	2124	2125	2126	2127	2128	2129	2130	2131	2132	2133	2134	2135	2136	2137	2138	2139	2140	2141	2142	2143	2144	2145	2146	2147	2148	2149	2150	2151	2152	2153	2154	2155	2156	2157	2158	2159	2160	2161	2162	2163	2164	2165	2166	2167	2168	2169	2170	2171	2172	2173	2174	2175	2176	2177	2178	2179	2180	2181	2182	2183	2184	2185	2186	2187	2188	2189	2190	2191	2192	2193	2194	2195	2196	2197	2198	2199	2200	2201	2202	2203	2204	2205	2206	2207	2208	2209	2210	2211	2212	2213	2214	2215	2216	2217	2218	2219	2220	2221	2222	2223	2224	2225	2226	2227	2228	2229	2230	2231	2232	2233	2234	2235	2236	2237	2238	2239	2240	2241	2242	2243	2244	2245	2246	2247	2248	2249	2250	2251	2252	2253	2254	2255	2256	2257	2258	2259	2260	2261	2262	2263	2264	2265	2266	2267	2268	2269	2270	2271	2272	2273	2274	2275	2276	2277	2278	2279	2280	2281	2282	2283	2284	2285	2286	2287	2288	2289	2290	2291	2292	2293	2294	2295	2296	2297	2298	2299	2300	2301	2302	2303	2304	2305	2306	2307	2308	2309	2310	2311	2312	2313	2314	2315	2316	2317	2318	2319	2320	2321	2322	2323	2324	2325	2326	2327	2328	2329	2330	2331	2332	2333	2334	2335	2336	2337	2338	2339	2340	2341	2342	2343	2344	2345	2346	2347	2348	2349	2350	2351	2352	2353	2354	2355</
------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	--------

1. The first step in the process is to identify the problem. This involves gathering information about the situation and understanding the needs of the stakeholders involved.

2. Once the problem is identified, the next step is to develop a plan. This involves setting goals, identifying resources, and determining the steps that need to be taken to address the problem.

3. The third step is to implement the plan. This involves putting the plan into action and monitoring progress to ensure that the goals are being met.

4. Finally, the fourth step is to evaluate the results. This involves assessing the effectiveness of the plan and making adjustments as needed to improve the outcome.

EXTRATO REVOGAÇÃO DO CONTRATO Nº 20/2020
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 12/2020

CONTRATADO: MARCELO DE NEVES SANTAPÁDUA, pessoa física, inscrita no CPF nº 96.789.450/931-1, com endereço em Rua Santa Bárbara, nº 100, bairro Santa Bárbara, Paranaíba, Mato Grosso do Sul, CEP nº 79.200-000.

CONTRATADO GRUPO EVENTOS FAMILIARES S/A, inscrita no CNPJ nº 06.299.450/931-1, com endereço em Rua Santa Bárbara, nº 100, bairro Santa Bárbara, Paranaíba, Mato Grosso do Sul, CEP nº 79.200-000.

O presente extrato tem por objetivo revogar o Contrato nº 20/2020, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Paranaíba e o contratado, devido ao não cumprimento das obrigações assumidas pelo mesmo.

ERIK KONDO - Prefeito Municipal

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 9/2020

Às 15 (quinze) horas da manhã, de 15 de setembro de 2020, em uma Ordem de Dia, no 1º andar, Prefeitura Municipal de São Mateus, apresentaram-se para a abertura e julgamento do processo nº 003/2020, o pregoeiro e os membros do Grupo Preseleção nº 003/2020, devidamente acompanhado da comissão especial para a abertura e julgamento do processo nº 003/2020, e em seguida foi realizada a abertura e julgamento dos envelopes e a adjudicação.

Eric Kondo, Prefeito Municipal

[illegible][illegible]

Eric Kondo - Prefeito Municipal

[illegible]

146
fr

Edital de Pregão Presencial Nº 10
Ata da Sessão Pública do Pregão Presencial

Reuniram-se no dia 26/05/2020, as 09:00:00, na PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHINHAS, o PREGOEIRO e sua equipe de apoio, designados pelo(a) Portaria 045/2020 com o objetivo de Recebimento e análise, classificação de propostas e lances, bem como, examinar, habilitar, adjudicar e praticar todos os demais atos que forem necessários com relação aos objetos de processos licitatórios instaurados pela PMC. tratando do Edital de Pregão Presencial Nº 10 destinado a Prestação de serviços de consertos e trocas de pneus, para atender as frotas Municipais

Abaixo segue os licitantes classificados e que participaram da licitação:

2491 LUIS HENRIQUE APARECIDO GOMES 10673647900

CNPJ: 20.212.602/0001-10

143
N

Edital de Pregão Presencial N° 10
Ata da Sessão Pública do Pregão Presencial

LOTE 1

Participaram deste lote os licitantes abaixo selecionados mediante os critérios de classificação no artigo 4 da lei 10.520/02, com suas respectivas propostas:

Código	Fornecedor	Credenciado	Descto (%)	Valor da Proposta (R\$)
2491	LUIS HENRIQUE APARECIDO GOMES 10673647900	Sim	0,0000	26.092,5000

Código	Descrição do Material	Qtd.Cotada
15430011	Conserto de pneu aro "13"	50,000
15430035	Conserto de Pneu 13 com Tip Top	30,000
20010137	Troca pneu aro 13	56,000
15430012	Conserto de pneu aro "14"	40,000
15430036	Conserto de Pneu 14 com Tip Top	20,000
20010138	Troca pneu aro 14	36,000
20010130	Conserto Pneu aro 15	45,000
15430037	Conserto de pneu aro 15 com tip top	35,000
15430028	Troca de pneu aro "15"	45,000
20010131	Conserto Pneu aro 17,5	90,000
15430015	Conserto de pneu aro "17,5" com tip top	45,000
20010140	Troca pneu aro 17,5	65,000
15430038	Conserto de Pneu 700/16	10,000
15430039	Conserto de pneu 700/16 com tip top	6,000
15430040	Troca de Pneu 700/16	12,000
20010135	Conserto Pneu aro 22,5	80,000
15430023	Conserto de pneu aro "22,5" com tip top	50,000
15430033	Troca de pneu aro "22,5"	90,000
15430041	Conserto de Pneu 1000/20	30,000
15430042	Conserto de Pneu 1000/20 com tip top	15,000
15430043	Troca de Pneu 1000/20	30,000
15430044	Conserto de pneu aro 16	10,000
15430045	Conserto de Pneu aro 16 com tip top	5,000
15430046	Troca de Pneu aro 16	10,000
15430016	Conserto de pneu aro "20"	80,000
15430017	Conserto de pneu aro "20" com tip top	70,000
15430030	Troca de pneu aro "20"	60,000
15430018	Conserto de pneu aro "30"	16,000
15430019	Conserto de pneu aro "30" com tip top	16,000
15430031	Troca de pneu aro "30"	10,000
15430020	Conserto de pneu aro "25"	50,000
15430021	Conserto de pneu aro "25" com tip top	30,000
15430032	Troca de pneu aro "25"	16,000
15430024	Conserto de pneu aro "24"	60,000
15430025	Conserto de pneu aro "24" com tip top	40,000
15430034	Troca de pneu aro "24"	40,000

Nº do Lance	Fornecedor	Valor do Lance(R\$)	Valor Registro(R\$)
1	LUIS HENRIQUE APARECIDO GOMES 10673647900	22.135,0000	

O licitante LUIS HENRIQUE APARECIDO GOMES 10673647900 declarou que não possui condições de melhorar ainda mais sua proposta. O pregoeiro, face a essa manifestação, também por entender que as propostas ofertadas na última rodada de lances são vantajosas para o município, declara vencedor do lote 1 deste Pregão Presencial o fornecedor LUIS HENRIQUE APARECIDO GOMES 10673647900 pelo valor de R\$ 22.135,0000 (vinte e dois mil cento e trinta e cinco reais).

Após verificada a regularidade da documentação dos licitantes melhores classificados, os mesmos foram declarados vencedores dos respectivos lotes, tendo sido, então, concedida a palavra aos participantes do certame para manifestação da intenção de recurso, e em seguida foi divulgado o resultado da licitação conforme indicado no quadro Resultado da Sessão Pública. Nada mais havendo a declarar foi encerrada a sessão às 09:33 horas do dia 26 de Maio de 2020, cuja ata foi lavrada e assinada pelo Pregoeiro Oficial e Equipe de Apoio.

148
✓

Edital de Pregão Presencial Nº 10
Ata da Sessão Pública do Pregão Presencial

Assinatura do pregoeiro e dos membros da comissão que estiveram presentes.

Wallace José Teluski

.....Pregoeiro

Ana Lucia Cantóia

.....Membro

Jeferson do Nascimento Pena

.....Membro

Marli dos Reis Silva

.....Membro

Assinatura dos representantes das empresas que estiveram presentes na sessão de julgamento:

LUIS HENRIQUE APARECIDO GOMES

.....Representante

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHINHAS

Relação dos Participantes por Processo / Licitação

Item	Material	Descrição do Material	Marca do Produto	Un. Med.	Qtde Cotada	Descto(%)	Preço Unitário	Preço Total	Situação
Nr. do Processo: 21/2020 Licitação: 10/2020 - PR Fornecedor: 2491 - LUIS HENRIQUE APARECIDO GOMES 10673647900									
Lote - 1									
1	15430011	Conserto de pneu aro "13"		Un	50,000	0,0000	7,0000	350,00	Venceu
2	15430035	Conserto de Pneu 13 com Tip Top		Un	30,000	0,0000	8,0000	240,00	Venceu
3	20010137	Troca pneu aro 13		Un	56,000	0,0000	5,0000	280,00	Venceu
4	15430012	Conserto de pneu aro "14"		Un	40,000	0,0000	7,0000	280,00	Venceu
5	15430036	Conserto de Pneu 14 com Tip Top		Un	20,000	0,0000	8,0000	160,00	Venceu
6	20010138	Troca pneu aro 14		Un	36,000	0,0000	5,0000	180,00	Venceu
7	20010130	Conserto Pneu aro 15		Un	45,000	0,0000	8,0000	360,00	Venceu
8	15430037	Conserto de pneu aro 15 com tip top		Serv.	35,000	0,0000	9,0000	315,00	Venceu
9	15430028	Troca de pneu aro "15"		Un	45,000	0,0000	6,0000	270,00	Venceu
10	20010131	Conserto Pneu aro 17,5		Un	90,000	0,0000	20,0000	1.800,00	Venceu
11	15430015	Conserto de pneu aro "17,5" com tip top		Un	45,000	0,0000	20,0000	900,00	Venceu
12	20010140	Troca pneu aro 17,5		Un	65,000	0,0000	15,0000	975,00	Venceu
13	15430038	Conserto de Pneu 700/16		Serv.	10,000	0,0000	13,0000	130,00	Venceu
14	15430039	Conserto de pneu 700/16 com tip top		Serv.	6,000	0,0000	15,0000	90,00	Venceu
15	15430040	Troca de Pneu 700/16		Serv.	12,000	0,0000	10,0000	120,00	Venceu
16	20010135	Conserto Pneu aro 22,5		Un	80,000	0,0000	20,0000	1.600,00	Venceu
17	15430023	Conserto de pneu aro "22,5" com tip top		Un	50,000	0,0000	25,0000	1.250,00	Venceu
18	15430033	Troca de pneu aro "22,5"		Un	90,000	0,0000	15,0000	1.350,00	Venceu
19	15430041	Conserto de Pneu 1000/20		Serv.	30,000	0,0000	18,0000	540,00	Venceu
20	15430042	Conserto de Pneu 1000/20 com tip top		Serv.	15,000	0,0000	20,0000	300,00	Venceu
21	15430043	Troca de Pneu 1000/20		Serv.	30,000	0,0000	15,0000	450,00	Venceu
22	15430044	Conserto de pneu aro 16		Serv.	10,000	0,0000	13,0000	130,00	Venceu
23	15430045	Conserto de Pneu aro 16 com tip top		Serv.	5,000	0,0000	15,0000	75,00	Venceu
24	15430046	Troca de Pneu aro 16		Serv.	10,000	0,0000	10,0000	100,00	Venceu
25	15430016	Conserto de pneu aro "20"		Un	80,000	0,0000	18,0000	1.440,00	Venceu
26	15430017	Conserto de pneu aro "20" com tip top		Un	70,000	0,0000	20,0000	1.400,00	Venceu
27	15430030	Troca de pneu aro "20"		Un	60,000	0,0000	15,0000	900,00	Venceu
28	15430018	Conserto de pneu aro "30"		Un	16,000	0,0000	30,0000	480,00	Venceu
29	15430019	Conserto de pneu aro "30" com tip top		Un	16,000	0,0000	40,0000	640,00	Venceu
30	15430031	Troca de pneu aro "30"		Un	10,000	0,0000	24,0000	240,00	Venceu
31	15430021	Conserto de pneu aro "25"		Un	50,000	0,0000	20,0000	1.000,00	Venceu
32	15430021	Conserto de pneu aro "25" com tip top		Un	30,000	0,0000	25,0000	750,00	Venceu
33	15430032	Troca de pneu aro "25"		Un	16,000	0,0000	15,0000	240,00	Venceu
34	15430024	Conserto de pneu aro "24"		Un	60,000	0,0000	20,0000	1.200,00	Venceu
35	15430025	Conserto de pneu aro "24" com tip top		Un	40,000	0,0000	25,0000	1.000,00	Venceu

149
K

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHINHAS

Relação dos Participantes por Processo / Licitação

Item	Material	Descrição do Material	Marca do Produto	Un. Med.	Qtde Cotada	Desccto(%)	Preço Unitário	Preço Total	Situação
Nr. do Processo: 21/2020			Licitação: 10/2020 - PR		Data da Homologação:				
Fornecedor: 2491 - LUIS HENRIQUE APARECIDO GOMES 10673647900									
Lote - 1									
36	15430034	Troca de pneu aro "24"		Un	40,000	0,0000	15,0000	600,00	Venceu
Total do Lote do Fornecedor ----->					1.393,000			22.135,00	
Total do Fornecedor ----->					1.393,000			22.135,00	

Congonhinhas, 26 de Maio de 2020.

[Assinatura]

152
2

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHINHAS

CNPJ: 75.825.828/0001-88
AVENIDA DR DAVID XAVIER DA SILVA, 266
C.E.P.: 86320-000 - Congonhinas - PR

PREGÃO PRESENCIAL

Nr.: 10/2020 - PR

Processo Administrativo: 21/2020
Processo de Licitação: 21/2020
Data do Processo: 04/05/2020

Folha: 1/3

TERMO DE ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) Pregoeiro(a) Municipal, Sr(a) Wallace José Teluski, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, após analisado o resultado do Pregão acima especificado, resolve:

01 - ADJUDICAR a presente Licitação nestes termos:

- a) Processo Nr.: 21/2020
b) Licitação Nr.: 10/2020-PR
c) Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL
d) Data da Adjudicação: 26/05/2020 Sequência: 1
e) Objeto da Licitação Prestação de serviços de consertos e trocas de pneus, para atender as frotas Municipais

f) Fornecedores e Itens Adjudicados:

	Unid.	Qtde	Descto (%)	Preço Unitário	Total do Item
--	-------	------	------------	----------------	---------------

(em Reais R\$)

LOTE: 1 LUIS HENRIQUE APARECIDO GOMES 10673647900 (2491)

1	Conserto de pneu aro "13"	Un	50,00	-	7,00	350,00
2	Conserto de Pneu 13 com Tip Top	Un	30,00	-	8,00	240,00
3	Troca pneu aro 13	Un	56,00	-	5,00	280,00
4	Conserto de pneu aro "14"	Un	40,00	-	7,00	280,00
5	Conserto de Pneu 14 com Tip Top	Un	20,00	-	8,00	160,00
6	Troca pneu aro 14	Un	36,00	-	5,00	180,00
7	Conserto Pneu aro 15	Un	45,00	-	8,00	360,00
8	Conserto de pneu aro 15 com tip top	Serv.	35,00	-	9,00	315,00
9	Troca de pneu aro "15"	Un	45,00	-	6,00	270,00
10	Conserto Pneu aro 17,5	Un	90,00	-	20,00	1.800,00

Congonhinas, 26 de Maio de 2020.

Wallace José Teluski
Pregoeiro - PMC